

教頭マネジメント支援員配置事業に係る会計年度任用職員募集要項

1 趣旨

中規模校以上の小中学校における教頭の厳しい勤務実態を改善できるようにし、教師と多様な人材の連携により、学校教育活動の充実と教員の働き方改革の実現をめざす。文部科学省の補修等のための指導員等派遣事業を用い、市内1校を対象とし1名の教頭マネジメント支援員の配置を行う。

2 任期

当該年度の4月1日（年度途中の採用にあっては採用日）から当該年度の3月31日まで

3 勤務条件

(1) 業務内容

校長の指導及び監督のもと、教頭が本来の教育活動に専念できるよう、次のような業務に従事し、教頭を支援する。

- ①来校者及び電話対応
- ②文書の作成・印刷・配布補助
- ③文書收受、調査回答補助
- ④公簿作成・整理補助
- ⑤校内及び職員室内備品整理、管理補助
- ⑥校務のICT化に伴う年度更新作業補助
- ⑦授業や行事等における準備・片付けの補助
- ⑧その他、校長が必要と認める教頭業務補助

(2) 勤務場所

指定された四條畷市立学校

(3) 勤務日

週5日以内（学校休業期間はこの限りではない）

(4) 勤務時間

週あたり20時間程度

(5) 報酬

時給1,661円 期末勤勉手当、交通費有

※社会情勢により給与制度が改定され、金額などが変更されることがあります。

(6) 社会保険等

有り

4 応募条件

- (1) 教員免許所持者
- (2) 退職教員
- (3) 教育委員会事務局勤務経験者(1年以上)

上記の(1)～(3)のいずれかに該当し、来校者へ適切な対応ができる資質能力を有するとともに、健康で誠実に職務を遂行できる者

ただし、次の①～④いずれか一つでも該当する人は、応募できません。

- ① 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む)
- ② 禁錮刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ 大阪府、他府県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

5 応募手続き

(1) 応募方法

履歴書を持参のうえ、直接、四條畷市役所 学校教育課に申し込んでください。

※提出書類は一切お返しいたしません。提出書類は責任をもって適正に処分いたします。

(2) 期間

令和7年4月1日(火)から令和7年4月11日(金)

6 選考及び採用までの流れ

- (1) 窓口にて応募申請
- (2) 申請者に、選考実施の連絡
- (3) 履歴書を提出し、個人面接

※履歴書は、市販のものに写真貼って、面接日に提出ください

- (4) 面接後、1週間程度で採用結果は本人あてに連絡

7 問い合わせ先

四條畷市教育委員会事務局 学校教育部 学校教育課

電話 072-877-2121

メールアドレス gakukyou@city.shijonawate.lg.jp