様式第８号

提案書２（業務に係る事項）

|  |
| --- |
| (１) 業務計画 |
| (ア)　総合相談支援業務  総合的な相談支援、困難事例への対応、実態把握についてどのように取り組んでいくか、記載してください。 |
| (イ)　権利擁護業務  高齢者虐待への対応・成年後見制度についてどのように考え取り組んでいくか、記載してください。 |
| (ウ)　包括的・継続的ケアマネジメント支援業務計画  地域の介護支援専門員が抱える課題に対応するため、どのような取組みに注力したいと考えているか、記載してください。 |
| （エ）　一般介護予防事業  　介護予防の必要な方をどのように把握し動機付けを行うためどのような取組みに注力したいと考えているか、具体的記載してください。 |
| （オ）　介護予防ケアマネジメント  介護予防ケアマネジメントの目的をどのように考え、どのような支援を行っていくか、記載してください。 |
| （カ）　地域ケア会議開催業務  　地域ケア会議の目的と機能を踏まえ課題解決にどのように取り組んでいくか、記載してください。 |
| (キ)　 在宅医療・介護連携の推進  在宅医療・介護連携についてどのように考えているか。また、切れ目のないサービス提供を図るためどのように相談対応に取り組んでいくか、記載してください。 |
| (ク)　生活支援体制整備業務  第２層SCの役割を踏まえ生活支援体制整備にどのように取組んでいくか、記載してください。 |
| （ケ）　認知症総合支援業務  認知症本人や家族への支援についてどのように考えているか。また、認知症初期集中支援チームと連携した支援にどのように取り組んでいくか、記載してください。 |
| (コ)　 その他  任意で実施する事業や法人等のもつ独自の強みや特色を地域包括支援センターの運営に活かすことができるものがあれば、記載してください |
| (２)　実施体制・緊急時の対応 |
| (ア)　 時間外対応及び災害発生時の対応  業務時間外（夜間・休日）等の対応体制、災害発生時のBCP、事故・緊急時対応の方策について記載してください。 |
| (イ)　個人情報の保護・管理  個人情報の漏洩・紛失等を防ぐための管理体制(職員の教育を含む)について、記載してください。 |
| （ウ）苦情処理の対応  苦情に対してどのように対応していくか、記載してください。 |