

令和6年8月採用

令和6年度四條畷市職員採用試験実施要項

《募集職種》

○ 任期の定めのない常勤職員（正規職員）

【一般事務、社会福祉士、保健師、土木、建築、手話通訳士】

○ 一般任期付職員（3年任期）

【カスタマーDX担当（課長代理級）、ふるさと納税推進担当（課長代理級）、
庁内DX担当（課長代理級）、文化財保存活用地域計画調査担当（課長代理級）、
窓口DX担当（課長代理級）、窓口DX担当（主査級）】



「日本一前向きな市役所」を一緒にめざしていける職員。それは、市民に寄り添い考え、多様な力を合わせ、前に向かって課題の解決や新たな課題に挑戦できる職員です。四條畷市役所は、組織のコンパクトさが強みであり、新しいことにチャレンジしやすい環境です。本気で市民と向き合い、真に必要な施策を市民に提供できるよう、あなたも四條畷市の職員の一員として、このまちの暮らしを支えていきませんか。

◎ 四條畷市の特徴的な人事施策

- ・人事戦略基本方針を策定し、「日本一前向きな市役所」を組織運営理念に掲げて職員の育成を図っています。
- ・年に3回、職員意識調査を実施し、職員のエンゲージメント（組織に対する職員の共感度合い）を数値化した上で、職員が働きやすい職場となるように継続的に組織改善に取り組んでいます。
- ・全国でも早期に働き方改革に着手し、取り組みを継続しています。
- ・四條畷市職員研修計画を策定し、計画的な人材育成を行っています。
- ・「**日本一受験しやすい環境**」をめざし、受験者の利便性の向上を図っています。

○ビデオ面接の実施（1次試験）：

あらかじめ録画した質問に対し返答し、その動画を送付する形式で実施します。場所だけでなく、日時にもとらわれず受験いただくことができます。

○Web面接の実施（全国自治体初）：

遠方にお住まいの方、在職中、育児中の方も受験しやすい環境づくりを行っています。また感染症対策としても効果があります。



四條畷市役所は、これからの日本をつくる100の“働く”をみつける「Work Story Award 2019」にて、「千里の道も一歩から賞」を受賞しました。

目 次

1	募集職種、受験資格及び採用予定人員・・・・・・・・	3
2	四條畷市の求める人物像・・・・・・・・・・・・・・・・	7
3	採用試験の流れ等・・・・・・・・・・・・・・・・	8
4	任期・・・・・・・・・・・・・・・・	11
5	受験手続・・・・・・・・・・・・・・・・	11
6	採用の時期・・・・・・・・・・・・・・・・	13
7	給与・勤務条件・・・・・・・・・・・・・・・・	13
8	過去の採用試験実施状況・・・・・・・・・・・・・・・・	15
9	個人面接（対面）試験会場付近の地図・・・・・・・・	16

1 募集職種、受験資格、職務内容及び採用予定人員

※ 採用予定人員は変更する場合があります。

○任期の定めのない常勤職員（正規職員）〈事務職 A～F〉

職 種	受 験 資 格		採用 予定 人員
	年 齢 要 件	資 格 等	
事務職 A (一般事務)	昭和 54 年 4 月 2 日から 平成 19 年 4 月 1 日ま でに生まれた人	学歴は問いません。	6 人 程度
事務職 B (社会福祉士)	昭和 49 年 4 月 2 日以 降に生まれた人	社会福祉士の資格を有する人 (学歴は問いません。)	4 人 程度
事務職 C (保健師)	昭和 49 年 4 月 2 日以 降に生まれた人	保健師の資格を有する人 (学歴は問いません。)	1 人 程度
事務職 D (土木)	昭和 54 年 4 月 2 日以 降に生まれた人	次のいずれかに該当する人 ① 1 級または 2 級土木施工管理技 士の資格を有する人 ② 高校、高等専門学校、短期大学ま たは大学において土木に関する 専門課程を修了し卒業した人 ③ 土木に関する施工管理者として の経験(納期管理、予算調整や見 積り作成など)を有する人	2 人 程度
事務職 E (建築)	昭和 54 年 4 月 2 日以 降に生まれた人	次のいずれかに該当する人 ① 一級建築士、二級建築士、1 級建 築施工管理技士または 2 級建築 施工管理技士の資格を有する人 ② 高校、高等専門学校、短期大学ま たは大学において建築に関する 専門課程を修了し卒業した人 ③ 建築に関する施工管理者として の経験(納期管理、予算調整や見 積り作成など)を有する人	2 人 程度
事務職 F (手話通訳士)	昭和 44 年 4 月 2 日以 降に生まれた人	手話通訳士の資格を有する人 (学歴は問いません。)	1 人 程度

○一般任期付職員（3年任期）〈技術職 A～F〉

職 種	受験資格	職務内容	採用 予定 人員
<p>一般任期付職員 技術職A (カスタマー DX 担当) 課長代理級</p>	<p>次のいずれかに該当する人</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 事業会社やコンサルティング会社でのビジネス実務経験を有する人 ・ マーケティングや市場調査をもとに、付加価値を提案・創造した経験を有する人 ・ 細かい作業も厭わず、自ら手を動かし、ログの分析や、データ集計、レポート作成等を行なった経験を有する人 <p>【推奨される資格等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 統計検定2級 <p>※推奨される資格等は必須ではありません</p>	<p>市民の意見を市政運営に反映させる広聴の実現に向けた業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 広聴データを集約し、検証を容易に行える基盤の構築（デジタルツールの選定） ・ 電話、メール、市長への意見等の受動的な広聴データを、市民意識調査をはじめとする各種アンケート調査等の能動的な広聴データや、各種統計データと連動させ、地域課題を発掘し、新たな施策を立案 ・ 広聴データをもとに、各所属で統計情報を分析のうえ、施策立案をめざす職員研修の実施 ・ 広報（HP）担当と連携し、市民ニーズを把握のうえ、知りたいことをいつでも調べられる環境の整備 	<p>1人 程度</p>
<p>一般任期付職員 技術職B (ふるさと納税 推進担当) 課長代理級</p>	<p>次のいずれかに該当する人</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 職務内容の実務経験を有する人 ・ 取材、撮影、素材編集、ライティング等、情報発信に関するスキル・知識を有する人 ・ 業務プロセス改善を自ら提案し実行できる人 ・ 専門性や背景の異なる多様なチームメンバーとの協業経験を有する人 ・ 主体性があり積極的に関わりを持つことができ、チーム行動に配慮できるコミュニケーション力を有する人 	<p>本市ふるさと納税の寄附受入額の増額に向けて</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 現状分析及び他市事例研究 ・ 最適な行動プランを検討 ・ 市内事業者へのアプローチ（会社訪問、掘り起こし） ・ 事業者への「ふるさと納税」理解浸透を促進（説明会の実施） ・ 事業者向け新商品開発の提案 ・ 市HPやポータルサイトページの改善 ・ 現ポータルサイト委託内容の運用見直し及び再構築を検討等 	<p>1人 程度</p>

<p>一般任期付職員 技術職 C (文化財保存活用 地域計画調査 担当) 課長代理級</p>	<p>次のいずれかに該当する人</p> <ul style="list-style-type: none"> ・博物館学芸員資格を有する人 ・大学もしくは大学院で歴史学、建築史学、民俗学、美術史学、文化財学、考古学、博物館学、歴史遺産学、歴史まちづくり等のいずれかを専攻し、卒業・修了した人、または同等の経験を有する人 <p>【推奨される経験や能力】</p> <p>経験：大学や研究機関等での調査研究業務、または自治体での文化財保護業務、もしくは自治体の各種文化財関係支援業務を担当した経験</p> <p>能力：文化財担当の専門職員とともに、歴史学・建築史学・民俗学・美術史学等の専門分野の知見を活かして、文化財保存活用地域計画策定に係る調整できる能力</p>	<p>四條畷市文化財保存活用地域計画策定事務に係る</p> <ul style="list-style-type: none"> ①市内文化財調査の実施(古文書・建造物・民俗文化財・有形文化財・記念物など) ②計画策定協議会立ち上げ・開催の支援 ③計画内容検討・作成の支援等 	<p>1人程度</p>
<p>一般任期付職員 技術職 D (庁内 DX 担当) 課長代理級</p>	<p>次のいずれにも該当する人</p> <ul style="list-style-type: none"> ①サービスデザイン思考・コミュニケーションスキルを有し、新しいことを積極的に自身で考え行動する人 ②デジタル分野におけるプロジェクトの立案、立ち上げ、計画策定といったプロジェクトマネジメント業務の実務経験のある人 <p>【推奨される資格等】</p> <p>IT パスポート試験合格者</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・四條畷市 DX 推進計画に基づくアクションプランの進捗管理・所管課への取組支援 ・庁内 DX 推進の各種施策立案・所管課への取組支援 ・庁内ネットワーク再構築業務に伴うベンダーとの打ち合わせや指示、庁内における調整や説明会等の実施 	<p>1人程度</p>

<p>一般任期付職員 技術職 E (窓口DX担当) 課長代理級</p>	<p>次のいずれにも該当する人</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 戸籍審査、住基事務、支援措置事務、住居表示、旅券発給、マイナンバーカードの普及にかかるDX推進について、市民課職員から事情等をヒアリングし、企画、導入、運営、指示ができる人 ・ 進捗管理、データ処理、資料の作成指示等の対応ができる人 ・ 統計処理、マニュアル整備やその作成指示、計画、書類整備、文書管理等の事務処理も一定可能（パワーポイントやエクセル、ワードの作成が得意）な人や要点をまとめること（プレゼンの実施）が得意な人 ・ 事業企画、統計処理、進捗管理など全庁的な視点とデータ処理、事業導入に向けた資料作成、事業導入業者打合せなどの調整実施能力のある人 ・ 書かない窓口担当の窓口処理その調整にあたってもらうため、人当たりの良さ、機器の操作も一定理解可能な方で、DXが不得意な方への分かるように説明することが得意な人 	<p>①書かない窓口改革 ②庁内窓口・管理業務のDX ③各種申請のDX</p> <p>上記の導入及び基盤の構築のための以下の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 計画の策定 ・ 企画部門等のとりまとめ部署や関係各課との調整・指示 ・ システム導入の検討やフローの作成 ・ 交付金申請や効果測定等で必要となる数値等の情報収集や分析 ・ 住居表示システムの電子化、戸籍システムの標準化等の市民課業務の統括 	<p>1人程度</p>
<p>一般任期付職員 技術職 F (窓口DX担当) 主査級</p>	<p>次のいずれにも該当する人</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 戸籍審査、住基事務、支援措置事務、住居表示、旅券発給、マイナンバーカードの普及にかかるDX推進について、市民課職員から事情等をヒアリングし、企画、導入、運営、指示がありますので、その書記や記録、実務を担当できる人 ・ 進捗管理、データ処理、プレゼン対応の作成処理等の実務処理（エクセル、Word、プレゼンテーション等）ができる人 ・ 統計処理、マニュアル整備やその作成指示、計画、書類整備、文書管理等の事務処理指示がありますので、事務作業ができる人 ・ 事業企画、統計処理、進捗管理など全庁的な視点とデータ処理、事業導入に向けた資料作成、事業導入業者打合せなどの指示により実務処理が可能な人 ・ 書かない窓口担当の窓口処理その調整の補助にあたってもらうため、人当たりの良さ、理解力、説明能力、機器の操作の理解力の高い人 	<p>①書かない窓口改革 ②庁内窓口・管理業務のDX ③各種申請のDX</p> <p>上記の導入及び基盤の構築のための以下の業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 計画の策定補助 ・ 企画部門等のとりまとめ部署や関係各課との調整 ・ システム導入やフローの作成に係る事務処理 ・ 交付金申請や効果測定等で必要となる数値等の情報収集や分析 ・ 住居表示システムの電子化、戸籍システムの標準化等の市民課業務の遂行 	<p>1人程度</p>

- ◎ 次のいずれか一つに該当する人は、受験できません。
 - (1) 懲役または禁錮刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
 - (2) 四條畷市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - (3) 人事委員会または公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し、刑に処せられた人
 - (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人
 - (5) 受験資格を満たしていない人
 - (6) 受験に必要な資格等について、令和6年8月1日時点において取得見込みの人

- ◎ 外国籍による受験制限はありません。ただし、「公権力の行使または公の意思の形成に参画する公務員については、日本国籍を有する」という公務員の基本原則に基づき、現状において日本国籍を有しない人については、従事できる業務に制限があります。

- ◎ 採用予定人員は変更する場合があります。

2 四條畷市の求める人物像等

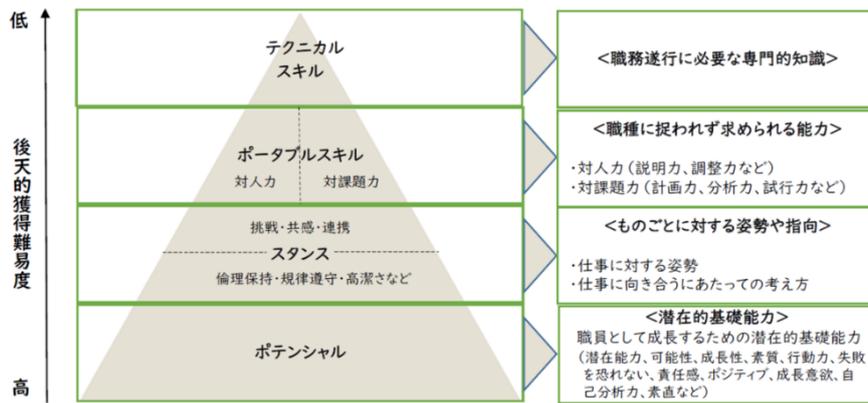
本市では「四條畷市人事戦略基本方針」を策定し、組織運営理念である「日本一前向きな市役所」の実現に向け、倫理・規律を土台に「挑戦」・「共感」・「連携」という3つのキーワードをもとに、求める職員像を次のとおり定めています。職員採用試験では、より求める職員像に近い人、または求める職員像の資質を持った人を重視し、選考を行います。

キーワード	求める職員像	キーワードに込めた姿勢
挑 戦	やってみようを大切にする職員 やってみたいを応援する職員	日本一をめざす前向きな姿勢
共 感	しっかり聴く職員 相手の立場で考える職員	「市民のために」の根幹となる 寄り添う姿勢
連 携	役割を全うする職員 仲間と協調する職員	職員相互の協調で組織力を活かす姿勢
倫 理 ・ 規 律		
地方公務員は、高い人権意識と倫理観を持ち、法令遵守のもと公平に業務にあたらなければなりません。これは本市職員になるにあたり、必須の役割理解です。		

また、以下に示す人材要件フレームは、職務を遂行するにあたり必要な能力を後天的な身につけやすさによって分類したものです。

本市の採用試験では、この人材要件フレームを活用し、正規職員の選考においては、ポテンシャル及びスタンスを、任期付職員においては、ポータブルスキル及びテクニカルスキルを重視します。

【人材要件フレーム】



3 採用試験の流れ等

<試験内容>

1 次試験	個人面接（ビデオ） ※1
2 次試験	適性検査及び提出物
	個人面接（Web） ※2
3 次試験	個人面接（対面） ※3

- ※ 1 個人面接（ビデオ）とは、専用 URL を発行し、受験者にこちらがあらかじめ指定した質問に対して返答するコメントを録画してもらうことで、お互いの時間を合わせなくても実施ができる面接方式です。
- ※ 2 個人面接（Web）とは、テレビ電話機能を活用してオンライン上でリアルタイムに面接を行うことです。
- ※ 3 個人面接（対面）とは、四條畷市役所に来庁いただいて行う面接です。

(1) 採用試験の流れ

1 次試験

○個人面接（ビデオ）

令和6年5月10日（金）～5月17日（金）

※注意事項※

リアルタイムでの面接ではありませんので、期間内であれば受験者の好きな日時でいつでも受験できます。

詳細は【5.受験手続(2)個人面接（ビデオ）について】をご確認ください。

受験依頼メールが迷惑メールに分類されないようあらかじめ設定変更を必ず行ってください。

受験依頼メールアドレス：system@app.videointerview.io

2 次試験

i. 適性検査

令和6年5月27日(月)～6月3日(月)

受験申込の際に入力いただいたメールアドレスに受検依頼メールを送付します。上記の期間内に必ず受検してください。

- ※ 特別な公務員試験対策は不要です。
- ※ **受検依頼メールが迷惑メールに分類されないようあらかじめ設定変更を必ず行ってください。**

受検依頼メールアドレス：noreply@talentanalytics.io

ii. 提出物

- ① エントリーシート ② 職務経歴書

【提出期間】

令和6年5月27日(月)～6月3日(月)

1次試験合格発表時にホームページに掲載するエントリーシート及び職務経歴書を上記の期間内に提出してください。

【提出方法】

提出専用フォーム ※1次試験合格者のみに通知します。

iii. 個人面接 (Web)

令和6年6月8日(土)または9日(日)のいずれか

- ※ 面接日時は、市が指定した日時となります。
- ※ **上記日程のいずれかのうち市が指定した日時で実施いたします。日程の変更はいたしかねますので、お申込みの際は必ず両日とも日程を確保いただきますようお願いいたします。**
- ※ **期日までに i .適性検査の受検のない方または、 ii .提出物の入力がない方は、 iii .個人面接 (Web) を実施しません。**

3 次試験 (最終試験)

○個人面接 (対面)

令和6年6月22日(土)または6月23日(日)のいずれか

- ※ 面接日時は、市が指定した日時となります。
- ※ **上記の日程のうち市が指定した日時で実施いたします。日程の変更はいたしかねますので、お申込みの際は必ず両日とも日程を確保いただきますようお願いいたします。**
- ※ **試験日程の振替はいたしかねますのでご了承ください。**

(2) 合格基準について

それぞれの所定科目において一定の基準点に達しないときは、不合格となります。

(3) 合格発表・成績開示について

結果は本市ホームページに掲載します。

＜合格者の発表予定時期＞

1次試験： 5月27日（月）

2次試験： 6月14日（金）

3次試験： 6月26日（水）

(4) 申込から合格発表までの流れ

受験申込	<u>令和6年4月11日（木）～令和6年5月8日（水）</u> エン・ジャパン株式会社の 特設ページ から申込を行ってください。 期間を過ぎると申込が出来ませんので、早めに申込を行ってください。
↓	
申込完了	受付状況をエン・ジャパン株式会社の転職サイトを通じて通知しますので、メッセージを必ずご確認ください。受付後3日（土日祝除く）以内を予定。 ※メッセージが届かない場合は必ず市役所人事課までご連絡ください。
↓	
ビデオ面接 受験依頼 (1次試験)	<u>令和6年5月10日（金）～5月17日（金）</u> 5月10日（金）にエン・ジャパン株式会社の転職サイトから URL を送付します。必ず期間内に提出してください。 ※ 詳しくは、「5 受験手続」をご覧ください。
↓	
1次試験 合格発表	<u>令和6年5月27日（月）中</u> 本市ホームページ上に合格者の受験番号を掲載します。
↓	
適性検査 エントリーシート 職務経歴書 (2次試験)	<u>令和6年5月27日（月）～6月3日（月）</u> 【適性検査】 申込時に入力いただいたメールアドレスに「適性検査受検依頼メール」を送付します。 【エントリーシート・職務経歴書の提出】 ※合格発表掲載ページに掲載している様式をダウンロードし、提出してください。
↓	

2次試験 (Web面接)	<p>令和6年6月8日(土)もしくは6月9日(日) 令和6年5月27日(月)に「Web面接の受験方法」についてのメッセージを送付します。</p> <ul style="list-style-type: none"> 個人面接(Web) <p>※適性検査、提出書類の提出がなかった方は面接試験を受験することができません。</p>
↓	
2次試験 合格発表	<p>令和6年6月14日(金)中 本市ホームページ上に合格者の受験番号を掲載します。</p>
↓	
3次試験	<p>令和6年6月22日(土)もしくは6月23日(日) 個人面接(対面)</p>
↓	
3次試験 合格発表	<p>令和6年6月26日(水)中 受験申込時に入力いただいた住所に結果を郵送します。 本市ホームページ上に合格者の受験番号を掲載します。</p>

4 任期（一般任期付職員のみ）

令和6年8月1日から令和9年3月31日まで

※任用期間は、業務実績等により採用日から5年を限度に本人の同意を得て延長する場合があります。

5 受験手続

(1) 申込

① 受付期間及び提出書類

必ず各転職サイトで申込みしてください。(市ホームページに掲載しているリンクからアクセスすることができます。)

※市役所のホームページから外部のページに移動します。

受付期間	<p>令和6年4月11日(木)～令和6年5月8日(水) ※時間を過ぎると受付できませんので、余裕をもって申し込みを完了してください。</p>
------	--

② 受験手続上の注意

(i) 申込入力事項等に不備があるときは受付できません。この場合、改めて申込入力していただくこととなります。

(ii) (i)により生じた遅延や通信状況による遅延のほか、いかなる理由であっても受付期間経過後の受付は一切いたしませんので、お早めに受験手続きをしてください。

(iii) 試験に関する提出書類は一切お返ししません。提出書類は職員採用試験の円滑な遂行の

ためのみ用い、適正に管理します。

- (iv) 複数の職種に重複しての申し込みはできません。重複の申し込みを確認した場合、どの職種の申し込みなのか、確認させていただきます。
- (v) インターネット環境につながるPC、スマホなど試験の応募、受験に必要な機器をお持ちでない場合はご相談ください。

(2) ビデオ面接について

申込時に入力いただいたメールアドレスへ受験依頼メールを送付いたします。

氏名の前に受験番号を記載していますので、必ず控えを取るなどして忘れないようにして下さい。

(受験依頼メール 例)



※PC・スマートフォン・タブレットで受験いただけます。

カメラとマイクのある端末が必要となります。

※音声・映像が撮影されていない場合は失格となりますので、提出前に必ず確認いただきますようお願いいたします。

推奨環境は以下のとおりです。

Windows : Chrome または Firefox

MacOS : Chrome または Firefox iOS11 以上

Android : Chrome

(3) 適性検査の受検について

- ① 1次試験合格者には、申込時に転職サイトに登録されているメールアドレスへ「受検依頼メール」を送信します。
- ② 「受検依頼メール」が届きましたら、メールに記載されているURLをクリックし、手順に沿って受検を行ってください。
- ③ 受検は **Webのみ**です。受検するときの推奨環境は以下のとおりです。

パソコン	最新バージョンの Microsoft Edge、Google Chrome、Safari
スマートフォン ・タブレット	iOS11 以降 (safari の利用を推奨) Android5 以降 (google chrome の利用を推奨)

- ④ 受検時間は約40分です。

- ⑤ 受検期間は下記のとおりです。受検期間を過ぎると受検できませんのでご注意ください。

令和6年5月27日(月)～6月3日(月)

- ⑥ 受検依頼メールが迷惑メールに分類されないようあらかじめ設定変更を必ず行ってください。

受検依頼メールアドレス：noreply@talentanalytics.io

※プライベートブラウズモード（シークレットモード）では受検できません。

※適性検査は一度開始すると終了まで中断することができません。受検の際は必ず最後まで受検することができる状況で実施してください。ネットワークトラブル等も含め、中断したことによる再受検は実施いたしませんのでご注意ください。

(4) 個人面接（Web）について

※事前にアプリのダウンロード等の準備が必要になります。スマートフォン、タブレット、パソコンなど、インターネット接続が可能で、カメラとマイク機能があるものをご準備ください。詳細は1次試験合格者に通知します。

(5) 2次試験と3次試験（最終試験）について

2次試験及び3次試験は、予定日時に面接試験を実施します。詳細は1・2次試験合格者に通知します。

6 採用の時期

最終合格者は、原則として令和6年8月1日に採用の予定です。

7 給与・勤務条件

(1) 給与

○任期の定めのない常勤職員（正規職員）

令和6年4月現在の初任給の給与月額（地域手当を含む）は、次表のとおりです。

大学卒	214,544 円	短大卒	198,538 円	高校卒	186,666 円
-----	-----------	-----	-----------	-----	-----------

※ 初任給は、経歴その他一定の条件により加算があります。

※ このほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。

※ ただし、社会情勢により給与制度が改定され、金額などが変更されることがあります。

（例）最終学歴が大学で大学卒業後に就職し、民間企業での職務経験（5年）がある場合

区分	給与月額（地域手当を含む）
事務職	235,956 円

○一般任期付職員〈主査級〉

令和6年4月現在の年収（地域手当、期末手当、勤勉手当を含む）の例は、次表のとおりです。経歴等によって初任給を決定します。

例：30歳：約4,400,000円 40歳：約5,400,000円

- ※大学卒業後、すべての期間を募集職種に関する業務に従事している場合の初任給の例です。
- ※このほか、扶養手当、通勤手当、時間外勤務手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。
- ※ただし、社会情勢により給与制度が改定され、金額などが変更されることがあります。

○一般任期付職員〈課長代理級〉

令和6年4月現在の年収（地域手当、期末手当、勤勉手当を含む）の例は、次表のとおりです。経歴等によって初任給を決定します。

例：30歳：約6,000,000円 40歳：約6,500,000円

- ※大学卒業後、すべての期間を募集職種に関する業務に従事している場合の初任給の例です。
- ※このほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。
- ※ただし、社会情勢により給与制度が改定され、金額などが変更されることがあります。

(2) 勤務時間

原則として、午前8時45分から午後5時15分まで（休憩45分間）。
ただし、職種や勤務場所などにより異なる場合があります。

(3) 休暇等

原則として、土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）は休日となります。
また、年次有給休暇（年度20日）のほかに各種特別休暇（夏季休暇・結婚休暇・服喪休暇・産前産後休暇・配偶者の出産補助休暇・育児時短など）の制度があります。

(4) その他福利厚生等

- ・男性の育児休業取得率（R5：71.4%）
- ・厚生会による各種福利厚生事業
- ・女性管理職比（R5.4.1：31.3%）

8 過去の採用試験実施状況

<令和5年度実施>

採用職種	時期	申込者数	第1次合格者	第2次合格者	最終合格者数	競争倍率
事務職A（一般事務）	5月試験	725人	38人	12人	6人	120.8倍
事務職B（社会福祉士）		17人	6人	3人	3人	5.7倍
事務職C（土木）		8人	3人	0人	0人	-
事務職D（保育士・保育教諭）		8人	3人	1人	1人	8倍
事務職E（手話通訳士）		1人	0人	0人	0人	-
任期付（ICT）		40人	5人	3人	1人	40倍
任期付（ｼﾝﾌﾟﾙﾏﾝｼﾞﾝｸﾞ）		203人	15人	3人	1人	203倍
任期付（入札）		86人	3人	3人	1人	86倍
任期付（弁護士）		6人	0人	0人	0人	-
事務職A（一般事務）	9月試験	183人	14人	3人	1人	183倍
事務職B（社会福祉士）		22人	8人	5人	2人	11倍
事務職C（保育士・保育教諭）		11人	6人	2人	2人	5.5倍
事務職D（土木）		10人	8人	3人	1人	10倍
事務職E（建築）		3人	2人	1人	1人	3倍
事務職G（ICT）		6人	4人	2人	1人	6倍
任期付A（ICT）代理級		1人	1人	0人	0人	-
任期付B（ICT）主任級		1人	0人	0人	0人	-
事務職A（一般事務）	1月試験	137人	12人	4人	0人	-
事務職B（社会福祉士）		15人	6人	2人	0人	-
事務職C（保育士・保育教諭）		7人	3人	2人	1人	7倍
事務職D（土木）		4人	2人	1人	1人	4倍
事務職E（建築）		2人	2人	1人	0人	-
任期付A（ICT）代理級		1人	0人	0人	0人	-
任期付B（ICT）主任級		2人	1人	1人	1人	2倍

