〇採用管理システム操作説明ガイド

四條畷市 HP 内のリンクを押すと下の試験一覧のページに移動します。 応募する職種の試験区分をクリックしてください。

試験一覧

令和3年四條畷市職員採用試験(9月)

令和3年四條畷市職員採用試験(9月)

108-2.	試驗区分	受付期期
● #5 HEA	大学中期回应	2021年(市和13)08月12日(木)08時45分 から 2021年(市和32)09月06日(月)15時00分 まで
K 校 He Li	高等学校 · 短期大学中 素俗政	2021年(今年3)08月12日(木)08時45分 から 2021年(今年3)09月06日(月)15時00分 まで
n f53tbC	泉水主 ·泉東秋語	2021年(卡約3)08月12日(木)08時45分 から 2021年(卡約3)09月06日(月)15時00分 まで
n mileo	社会福祉士	2021年 (숙취33) 88년12日 (木) 88년45分 파뉴 2021年 (숙취3) 69년6日 (위) 15년40分 호 전
n 45 mil	保住器	2021年(+*13) 08月12日(*)08月45分 から 2021年(+*3) 05月06日(月)15月00分 まで
». 招演:	±*	2021年(卡和31-08月12日(木) 08時45分 から 2021年(卡和31-09月06日(月)15時00分 まで

例)事務職 C(保育士・保育教諭)にお申込みの場合

下の画面が表示されるので続けて「エントリー」ボタンをクリックしてください。

	試験詳細
	令和3年四條畷市職員採用試験(9月)
	事務職C 保育士・保育教諭
受験資格	保育士資格および幼稚園数論免許を有する人(令和3年度中の資格取得見込みの人を含む。)(学歴は問いません。)
受付期間	2021年 (令和3) 08月12日 (木) 08時45分 から 2021年 (令和3) 09月06日 (月) 15時00分 まで

受験者の基本情報を入力する画面が表示されますので、すべてに入力のうえ「登録」ボタンをクリッ クしてください。

※これで登録がすべて完了ではありませんので続けて本登録を行ってください。

妵	名	
セイ	*1	
メールアドレス		
ログインIDは自動発行され、	入力メールアドレスに送信されます。	
メールアドレス(確認)		
電話者号		
電話番号、携帯電話番号の。	どちらかを登録してください。	
携帯電話者号		
パスワード		

「登録」ボタンをクリック後、入力いただいたメールアドレスに本登録依頼のメールが自動送信されます。(no-reply-shijonawatecity@bsmrt.bizから送信)

迷惑メールフォルダに振分けられないよう設定を行ってください。メールが届かない際は必ずお問い 合わせください。 本登録依頼メールに記載のある URL に移動し、同メール内に記載の ID・仮登録時に設定した PW を入力し、マイページにログインしてください。

ログイン後はマイページ内にあるオレンジ色の「エントリー」ボタンをクリックし、エントリーシートを作成してください。

Vy,		≗ 畷太郎 さん ▼
お知らせ	Ę	
この度は 今後の連続	:四條照市職員採用試験にお申込みいただき誠にありがとうございます。 総事項は全てこのマイページで行います。	
く申込の		
 ① 体登録 ② 本登録 PCの場 んでくだ: 	・ (エントリー) 影合は画面上部の「エントリー」のボタンから、スマホ等の場合は画面右上の「≡(横線3本)」をタップしてた さい。	から「エントリー」をタップして本登録(エントリー)に進
③本登録	↓ (エントリー) が完了しましたら、確認メッセージが自動送信されますので必ずご確認ください。	
※必ず四(條畷市職員採用試験実施要項をご確認ください。(https://www.city.shijonawate.lg.jp/)	
応募情報	段	
	● 車数時○尼容十,尼容教会	
試験区分		

「エントリー」クリック後は注意事項に従い入力のうえエントリーシートを完成させてください。

エントリーシート記載例) 事務職 C (保育士・保育教諭) の場合

カナは全角、英数字は半角で入力してください。また、「*」は必須項目です。

氏 力 准定	姓	名	
* 氏名 漢子	助發	太郎	
	ter	X1	
* 氏名 フリガナ	ナワテ	タロウ	
		(全角力士)	
性別	○ 男性 ○ 女性		
* 生年月日	年/月/日		

連絡先		
任所:単修書号はハイフン無し 電話書号:自宅電話がなければ 製養連辞先:現任所と同じであっ	で人力してください。また、必ず部屋 南 号まで人力 映着砲武帝号を入力してください。 ればチェックを入れてください。	してくだきい.
郵便番号はハイフンなしで 入力してください。	考示前時 5758501	λ.by
	1893年4月 大阪府 ・	
• 現任前	作用 四條時后市中要本約1-1	
マンション・アパートにお住ま	##20.82 シジョウナワテシナカノホンマチ1-1	
いの方は必す部屋番号まて入 力してください。	80089 072 - 877	. 2121
• 携带滚运带号	090 - 1234	5678
 メールアドレス 	メールアドレス jīnji@city.shijonawate.lg.jp メールアドレス備加雪) iniji@city.shijonawate.lg.in	
	✓ 現住所と同じ	
	部使清明 取油开意	16AJ)
* 緊急連絡先	通知いてくたさい・・	緊急連絡先を入力してください。現
	住所フリガナ	住所と同じであれば「現住所と同じ」 にチェックを入れて下さい。
	局部費用	



直近の職歴			→ 職歴(現在在職中も含む)がある方
■標 ()(ート、アル)(イ) ※在学中にアル)(イト等)	トを含みます)がある方は記載し をしている場合有この欄に記載し	てください。 てください。	は新しいものから順に「直近の職 歴」から「職歴 5」まで入力してくだ
勤務状況	O 勧務中 🔵 🗄		さい。
A?t	年	<u></u>	
871	年	Ŗ	
助视先名称			
有麗部署			
læss			
	x90 (3×-3) bis	(₽. Bridge∓chrbs+ski	€¢. 0/100\$\$
星用形態			

保有資格・免許 1			
保有資格を入力してください。 最大5件まで入力可能です。			
資格·失祥名称		保有資格を入力してください	い。応募 る場合は
取得時期	年	必ず該当する資格について ^月 てください。(見込みも含み	も入力します。)
8. 3)	0 服得 0 服得	見込み	

00文字以内で入力してくたま	et)	
	within (2001) The provide the characteristic between the second	
	X WEI (3ペーム)(181X4)、19194283(1703)と行利用で。	0/200
12 P R		
0文字以内で入力してくださ	el)	
	×Fit (スペース) は(マチ、Biftdy文字でカッン 事務職 C・D・E・F	は必須資格があ
	×Fd (スペース) はttま Bindsを9tchoos ります。当てはまるも	は必須資格があ
	x ed (スペース) はtx F. Biling x Ficher> ります。当てはまるも チェックしてください	は必須資格があ 5のすべてに必ず 、。
必要資格確認	×⊕□ (スペース) □:tx∓. Bind22∓cカマン ります。当てはまるも チェックしてください	は必須資格があ 5のすべてに必ず [^] 。
5要資格確認 豊するにあたり代有するこ	×++= (スペース) はtxす. Bif#225でカウン ります。当てはまるも チェックしてください	は必須資格があ 5のすべてに必ず [^] 。
5要資格確認 豊するにあたり保有するこ 当するものをすべて選択し	メ中ロ (スペース) ロマスチ Binds25でカラン 事務職 C・D・E・F ります。当てはまるそ チェックしてください たかを強となる資格があります。 でください。	は必須資格があ 5のすべてに必ず `。
が 要資格確認 身するにあたり保有するこ 当する600をすべて避死し	x Fit (スペース) はtx F. Bif#22 F t カット ります。当てはまるも チェックしてください たが必須となる資格があります。 てください。	は必須資格があ 5のすべてに必ず [^] 。

すべての項目において入力が完了しましたら「入力内容を確認する」をクリックしてください。入力 内容に誤りがないことを確認し、エントリーを完了させてください。