

年度 市民税 府民税 給与支払報告 特別徴収 に係る給与所得者異動届出書

受付印

Form with fields for name, address, birth date, and tax-related information. Includes sections for '給与所得者' (Employee) and '特別徴収義務者' (Special Deduction Obligor).

①給与所得者が新しい給与支払者(特別徴収義務者)による「特別徴収の継続」を希望される場合には以下の項目にも必ず記載してください。

Form for '新しい給与支払者' (New Salary Payer) with fields for name, address, and special deduction amount.

②給与等の支払を受けなくなった後の月割額(退職した月を除く)の一括徴収について次の欄に必ず記載してください。

Form for '一括徴収する場合' (Lump-sum Deduction Case) with fields for dates and amounts.

一括徴収しない場合

Form for '一括徴収しない場合' (Lump-sum Deduction Not Case) with fields for dates and amounts.

記載 1 この届出書は給与の支払いを受けなくなった日の属する月の翌月10日までに提出してください。

2 太線で囲んでいる部分についてのみ記載してください。

3 「1月1日以降退職時までの給与支払額」欄には、退職により給与の支払を受けなくなった場合に、その年の1月1日から退職時までには支払の確定した給与の額を、「一括徴収」欄に記載してください。なお、一括徴収しない場合でも必ず必要事項を記載してください。

4 「一括徴収」欄に関する記載は、次により記載してください。右の「徴収予定額」欄等に所要事項を記載するとともに1の場合には給与所得者の印を押印してください。一括徴収しない場合には、理由欄の該当する項目を○で囲んでください。

Table with 4 columns: 現年度, 新年度, 特別徴収義務者を変更, 普通徴収へ切り替, etc.

※退職者については、この異動届出書の提出日は、別に、翌年の一月三十一日まで提出期限となりません。(個人別明細書及び総括表)の提出が必要です。