

令和2年度四條畷市任期付短時間勤務職員採用選考実施要項

令和2年4月
四條畷市総務部人事室

四條畷市では、次のとおり任期付短時間勤務職員の採用選考を実施します。

1 募集職種、受験資格及び採用予定人員

職 種	受験資格	採用予定人数
技術職 (司書)	司書資格を有する人	1人

※ 次のいずれか一つに該当する人は、受験できません。

- (1) 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 四條畷市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※ 採用予定人員は変更する場合があります。

2 任期

技術職（司書）：令和2年8月1日から令和5年3月31日まで

3 職務内容

職 種	職務内容
技術職 (司書)	<ul style="list-style-type: none">・図書館における窓口業務全般（貸出、返却、予約、利用者登録など）・利用者サービス全般（参考業務、行事開催、図書案内、展示など）

4 選考の日時、場所及び内容

(1) 面接試験（ウェブ面接）

実施日：令和2年5月16日（土）・17日（日）

※ Web による面接方法の案内は応募の際に登録いただいているメールアドレスにお知らせいたしますので、メッセージを必ずご確認ください。

※ 案内日：令和2年5月12日（火）

合格者については本市のホームページに掲載しますので、必ずご確認ください。

新型コロナウイルス感染拡大防止を目的に面接試験はWeb（テレビ電話）で実施します。

(2) 選考方法

職 種	選考方法
技術職 (司書)	面接試験（ウェブ面接）

(3) 準備するもの

本人確認できるもの（免許証等）

(4) 結果発表

選考結果は合否にかかわらず、有効受験者全員に通知します。

(5) それぞれの試験において一定の基準点に達しないときは、不合格となります。

5 受験手続

(1) お問い合わせ先 四條畷市総務部人事室

〒575 - 8501 四條畷市中野本町 1 番 1 号

電話 072 - 877 - 2121（内線 322~324）

0743 - 71 - 0330

(2) 受付期間及び提出書類

※市ホームページの申込み専用フォームからお申込みください。

受付期間

令和2年4月16日（木）から令和2年5月7日（木）まで

- 申込みには顔写真のデータが必要です。
- 入力内容に不備があった場合は受付できないことがありますので必ずご確認のうえ申込みください。

市ホームページ	
トップページから『新着情報』もしくは『募集情報』から「令和2年度任期付短時間勤務職員募集（5月）」をご覧ください。	
(URL) https://www.city.shijonawate.lg.jp/  <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> スマートフォンからお申込み可能です。 </div>	(QRコード) 

※インターネット環境が無い等でホームページからお申込み出来ない場合は郵送でお申込みください。

提出書類	ア. 採用選考申込書（別添の様式 1） (i) 写真の貼付 …受験申込書の写真欄に写真 1 枚（申込前 3 ヶ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで写っているもの）を必ず貼ってください。 (ii) 本市ホームページからダウンロードする場合は、必ず両面印刷してください。 イ. 職務経歴報告書（別添の様式 2） …1 枚で記載できない場合は、用紙を印刷して全ての職歴を記載して提出してください。
受付期間	令和2年4月16日（木）から令和2年5月7日（木） 必着
提出方法	提出書類を必ず簡易書留で郵送してください。 角型 2 号（A 4 サイズ）の封筒に受験申込書を折り曲げずに入れ、封筒の裏側には、“受験申込書在中”と朱書きしてください。

(3) 受験手続上の注意

- ① 申し込まれた記載事項等に不備があるときは受付できません。この場合、再度入力もしくは提出書類をお返しし、改めて提出していただくことになります。
- ② ①により生じた遅延や、インターネット環境、郵便事情による遅延のほか、いかなる理由であっても受付期間経過後の受付は一切いたしませんので、お早めに受験手続きをしてください。
- ③ 採用選考に関する提出書類は一切お返ししません。提出書類は採用選考終了後、責任をもって適正に処分いたします。

6 勤務条件

(1) 給与及び勤務時間

職 種	給 与	勤務時間
技術職（司書）	150,082 円	週4日勤務（平日1日週休日） 午前8時45分から午後5時15分まで

※給与には、地域手当を含みます。

※期末・勤勉手当及び通勤手当は、本市支給規定により支給します。

※給与月額は令和2年4月1日時点のものです。社会情勢により給与制度が改定され、金額などが変更されることがあります。

(2) 休暇

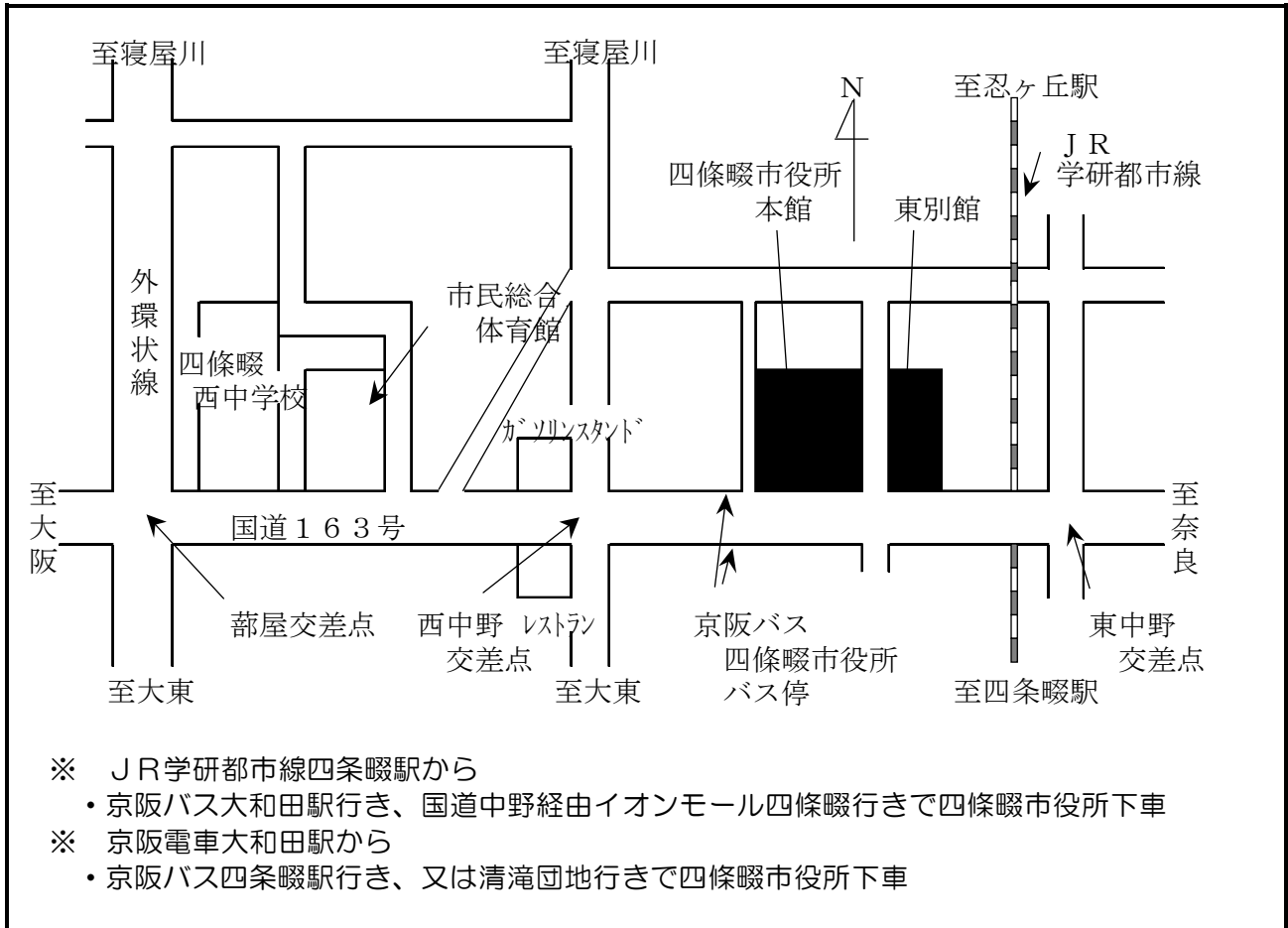
年次有給休暇あり（他の休暇は本市の休暇規定による。）

(3) 社会保険

技術職（司書）

健康保険、厚生年金、雇用保険に加入。

四條畷市役所の案内図



お問い合わせ先

四條畷市役所 TEL 072 - 877 - 2121
 0743 - 71 - 0330

<受験手続>

総務部人事室 (内線 322~324)

<職務内容>

司書：図書館 (072-878-3743)