

令和元年度四條畷市任期付短時間勤務職員採用選考実施要項

令和元年8月
四條畷市総務部人事室

四條畷市では次のとおり

任期付短時間勤務職員の募集（10月採用予定）をします。

（任期付短時間勤務職員とは任期を定めフルタイム職員よりも短時間の勤務を行う職員です。勤務内容は正規職員と同様の本格的業務を行います。）



○このような方におすすめです。

- ・新しいことに挑戦したい方（市役所では様々な業務に関わることができます。）
 - ・今後公務員試験を受験予定の方（公務職場の仕事を経験することができます。）
- ※本選考の受験の有無が今後の四條畷市の職員採用試験の結果に影響することはありません。

1 募集職種、受験資格及び採用予定人員

職 種	受験資格等	採用予定人数
事務職	次の①・②・③の全てに該当する人 ①ワード・エクセルなどのパソコンの基本操作ができる人 ②丁寧かつ親切に窓口対応ができる人 ③事業の企画・立案・実行に携われる人	3人
技術職 (文化財)	次の①・②の両方に該当する人 ①埋蔵文化財行政に関して豊富な経験がある人 ②普通自動車運転免許を保持している人	1人

※ 次のいずれか一つに該当する人は、受験できません。

(1) 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）

(2) 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

(3) 四條畷市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

(4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※ 年齢、性別の条件はありません。

※ 採用予定人員は変更する場合があります。

2 任期

令和元年10月1日（予定）から令和2年3月31日まで
※状況により採用日は合格者と調整することがあります。

3 職務内容

職 種	職務内容	職務場所
事務職	一般事務 ※配属される部署によって勤務内容が異なります。 （窓口業務、電話対応、パソコンを用いた事務作業、事業の企画・立案・実行、市内公共施設での業務等）	市役所 （業務内容によっては市内公共施設等で業務を行うことがあります。）
技術職 （文化財）	飯盛城跡国史跡指定に関する業務 および文化財の保護等に関する業務 埋蔵文化財の発掘調査業務および 資料管理・活用等の業務	

4 選考の日時、場所及び内容

（1）選考実施日 令和元年9月14日（土）

集合場所：市役所東別館

集合時間：9時00分

※受付は10分前から開始予定です。

※終了予定時刻は正午ごろを予定しておりますが応募者多数の場合は終了時刻が変更となる場合があります。

※受験票はありませんので、そのままお越しください。

（2）選考方法

職 種	選考方法
事務職	①面接試験 ②適性試験
技術職 （文化財）	面接試験

(3) 持参するもの

筆記用具（HBの鉛筆、消しゴム）

(4) 結果発表

選考結果は合否にかかわらず、有効受験者（所定の科目をすべて受けた人）全員に通知します。

(5) それぞれの試験において一定の基準点に達しないときは、不合格となります。

5 受験手続

- (1) お問い合わせ先 四條畷市総務部人事室
〒575 - 8501 四條畷市中野本町 1 番 1 号
電話 072 - 877 - 2121 (内線 322~324)
0743 - 71 - 0330

- (2) 受付期間及び提出書類

※市ホームページの申込み専用フォームからお申込みください。

受付期間

令和元年8月26日(月) 11時から令和元年9月11日(水) 15時まで

- ・申込みには顔写真のデータが必要です。
- ・入力内容に不備があった場合は受付できないことがありますので必ずご確認のうえ申込みください。

市ホームページ	
トップページから『新着情報』もしくは『募集情報』から「令和元年度任期付短時間勤務職員募集(10月採用予定)」をご覧ください。	
(URL)	(QRコード)
https://www.city.shijonawate.lg.jp/	
 スマートフォンからお申込み可能です。	

※インターネット環境が無い等でホームページからお申込み出来ない場合は郵送でお申込みください。

提出書類	<p>ア. 採用選考申込書(別添の様式1)</p> <p>(i) 写真の貼付 …受験申込書の写真欄に写真1枚(申込前3ヶ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで写っているもの)を必ず貼ってください。</p> <p>(ii) 本市ホームページからダウンロードする場合は、必ず両面印刷もしくは片面印刷したものを貼り付けして提出してください。</p> <p>イ. 職務経歴報告書(別添の様式2)</p> <p>…1枚で記載できない場合は、用紙を印刷して全ての職歴を記載して提出してください。</p> <p>※埋蔵文化財行政に関する職務については職務内容の欄に詳細な内容を記載してください。</p>
------	---

受付期間	令和元年8月26日（月）から令和元年9月11日（水） 必着
提出方法	提出書類を必ず簡易書留で郵送してください。 角型2号（A4サイズ）の封筒に受験申込書を折り曲げずに入れ、封筒の裏側には、“受験申込書在中”と朱書きしてください。

(3) 受験手続上の注意

- ① 申し込まれた記載事項等に不備があるときは受付できません。この場合、再度入力もしくは提出書類をお返しし、改めて提出していただくことになります。
- ② ①により生じた遅延や、インターネット環境、郵便事情による遅延のほか、いかなる理由であっても受付期間経過後の受付は一切いたしませんので、お早めに受験手続きをしてください。
- ③ 採用選考に関する提出書類は一切お返ししません。提出書類は採用選考終了後、責任をもって適正に処分いたします。

6 勤務条件

(1) 給与及び勤務時間

職 種	給 与	勤務時間
事務職	177,910 円	週4日勤務（平日1日週休日） 午前8時45分から午後5時15分まで
技術職 （文化財）	194,192 円	週4日勤務（平日1日週休日） 午前8時45分から午後5時15分まで

※給与には、地域手当を含みます。

※期末・勤勉手当及び通勤手当は、本市支給規定により支給します。

※給与月額は令和元年10月1日から予定されているものです。ただし、社会情勢により給与制度が改定され、金額などが変更されることがあります。

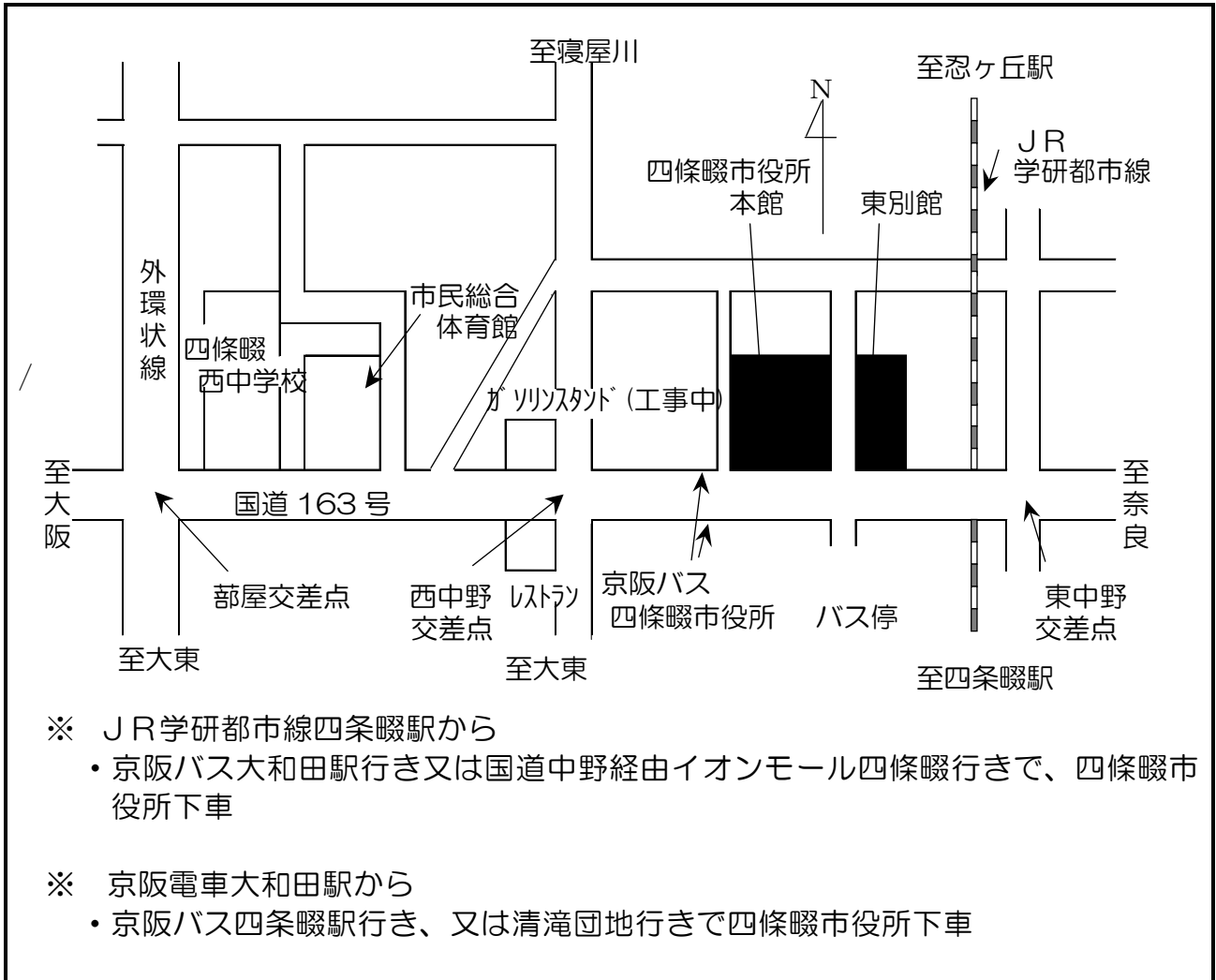
(2) 休暇

年次有給休暇あり（他の休暇は本市の休暇規定による。）

(3) 社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険に加入

四條畷市役所の案内図



お問い合わせ先

四條畷市役所 TEL 072 - 877 - 2121
 0743 - 71 - 0330

<受験手続>

総務部人事室 (内線 322~324)

<職務内容>

事務職：総務部人事室 (内線 322~324)

技術職 (文化財)：教育部生涯学習推進課 (内線 860・862)