

# 四條畷市 DX 推進計画

## なわて DX アクションプラン

---

令和 8 年度版



# 目次

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. アクションプランの概要</b>                                   | <b>3</b>  |
| (1) アクションプランとは                                          | 3         |
| (2) アクションプランの提案・採用                                      | 4         |
| (3) 進捗管理                                                | 5         |
| (4) 実績評価・達成目標の評価                                        | 6         |
| (5) アクションプランの状況公表                                       | 7         |
| <b>2. 重要施策別ロードマップ一覧</b>                                 | <b>8</b>  |
| 基本目標① 利用者の利便性向上                                         | 8         |
| ① - 1 多様なオンラインサービスの導入                                   | 8         |
| ① - 2 窓口改革                                              | 8         |
| ① - 3 公共施設経営等のデータ利活用・公共施設機能の分散化                         | 8         |
| ① - 4 子育て・教育のデジタル化                                      | 8         |
| 基本目標② きめ細かく丁寧な市役所の実現                                    | 9         |
| ② - 5 庁内情報システム及びセキュリティ対策の最適化                            | 9         |
| ② - 6 庁内業務のデジタル化・効率化                                    | 9         |
| 基本目標③ だれもがデジタルの恩恵を受けられる環境整備                             | 9         |
| ③ - 7 デジタル環境の整備                                         | 9         |
| ③ - 8 デジタル・デバйд対策                                       | 9         |
| <b>3. 個別ロードマップ</b>                                      | <b>10</b> |
| 進捗期間が「満了」となり継続または終了したロードマップ及び期間途中で再検討（廃止・見直し）となったロードマップ | 24        |
| 令和6年度版                                                  | 24        |
| 令和7年度版                                                  | 24        |
| 令和8年度版                                                  | 25        |

# 1. アクションプランの概要

## (1) アクションプランとは

これまで LINE を用いたまちづくりや住民票のオンライン取得等、デジタル技術を活用することにより、業務の在り方を変革させることで、市民サービスの向上を図ってきましたが、新型コロナウイルス感染症をきっかけとした新しい生活様式への変化や国の取組に対して、本市としてデジタル技術等を活用した市民の利便性向上、行政の働き方改革を含む業務の効率化などの方向性を示すため、「四條畷市 DX 推進計画（以下、「DX 推進計画」という。）」を策定しました。

なわて DX アクションプランは DX 推進計画で定めた「理念」・「基本目標」に従って定める「重要施策」を達成するために個別具体的な取組をロードマップとして定め、アクションプランとして取りまとめたものです。

それぞれの施策の適切な実施をめざし、具体的な事業内容、実施スケジュール、目標、成果指標などを示しています。

| 理念                                                           | 基本目標                        | 重要施策                                                                              |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 既成概念に捉われず<br>笑顔と優しさを共有できる<br>「畷（なわて）」を<br><u>デザイン(実現)</u> する | ① 利用者の利便性向上                 | 1. 多様なオンラインサービスの導入<br>2. 窓口改革<br>3. 公共施設経営等のデータの利活用・公共施設機能の分散化<br>4. 子育て・教育のデジタル化 |
|                                                              | ② きめ細かく丁寧な市役所の実現            | 5. 庁内情報システム及びセキュリティ対策の最適化<br>6. 庁内業務のデジタル化・効率化                                    |
|                                                              | ③ だれもがデジタルの恩恵を受けられる<br>環境整備 | 7. デジタル環境の整備<br>8. デジタル・デバイド対策                                                    |

図 1-1：理念から重要施策までの体系図

## (2) アクションプランの提案・採用

社会情勢やデジタル技術の革新等によって、その取組を柔軟に対応する必要があることから新たな課題に対する取組について庁内より広く募集し、DX 推進本部にて採用するアクションプランを決定することとしています。

新規のアクションプランに基づく取組事業の申請（提案）については、単にシステムを導入するということではなく、市の業務全体のバランスを注視するとともに、理念・基本目標・重要施策に基づいた取組となっているか、市民サービスの向上や職員の働き方（業務改善）に寄与するための定量的な目標数値を掲げられているか、情報セキュリティの観点から個人情報等のデータ管理・安全性の担保されているのかを DX 推進本部において審査します。

また、事業の実施にあたっては、事業責任者及び実施主体所属を定めることとします（事業課が複数にまたがる場合は、事務局と協議の上、DX推進本部にて事業責任者及び実施主体所属を決定します）。

なお、審査方法はプレゼンテーション方式を採用します。

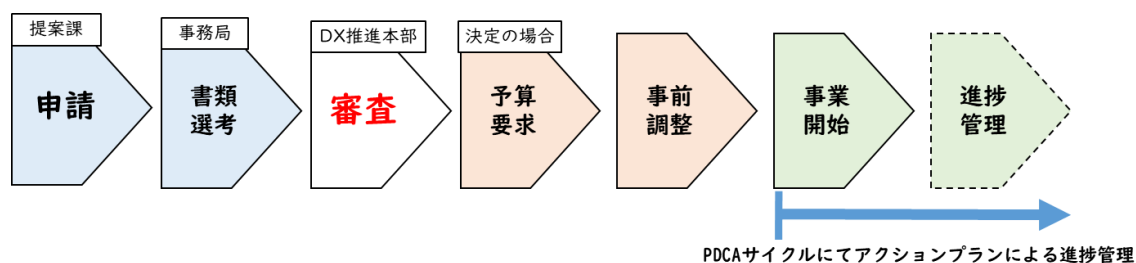


図 1-2：アクションプラン採択までの流れ

### 【審査ポイント】

- ・ デジタル技術の導入による達成目標（将来の姿）【KGI】や達成目標を実現するための実績評価指標【KPI】が根拠に基づくもので具体的であるか
  - ・ 実施期間（スケジュール）が妥当であるか
  - ・ 取組内容が具体的で、現実的なものとなっているか
  - ・ 業務フローを洗い出し、見直すことになっているか
- など

### （３）進捗管理

アクションプランにおける進捗については、四半期に１度を実施し、進捗状況をDX推進委員会に報告するとともに、半期に１度、DX推進本部に報告します。必要に応じてDX推進本部はDX推進委員会へ方針を示し、市として一貫した取組を実施します。

進捗管理においては、技術革新に伴い、当初想定していた事業の大幅な変更等もあり得ることから、次ページに記載する評価の柔軟な取り扱いも含めてアクションプランの見直しの検討も行い、必要に応じてDX推進本部において内容の変更・追加、廃止を決定することとします。

|       | 進捗状況                             |
|-------|----------------------------------|
| 頻度    | 四半期                              |
| 取りまとめ | 事務局                              |
| 報告先   | DX推進委員会（四半期に１度）<br>DX推進本部（半期に１度） |

図１-３：進捗状況確認表

## （４）実績評価・達成目標の評価

### 【実績評価指標（KPI）の評価】

実績評価指標【KPI】は以下のとおり毎年度評価を行います。

- 【S】…実績評価指標を超えて進捗している（達成率 100%超）
- 【A】…概ね実績評価指標のとおり進捗している（達成率 80%～100%）
- 【B】…実績評価指標の進捗に遅れが生じている（達成率 40%～79%）
- 【C】…実績評価指標の進捗がかなり遅れている（達成率 40%未満）

### 【達成目標（KGI）の評価】

達成目標【KGI】は事業実施期間の中間評価及び最終年度に以下のとおり評価するとともに、DX 推進本部において今後の事業継続等を判断することとします。

- 【S】…成果が達成目標を超えて得られた（達成率 100%超）
- 【A】…成果が達成目標のとおり得られた（達成率 80%～100%）
- 【B】…成果が一定得られた（達成率 40%～79%）
- 【C】…成果がほとんど得られなかった（達成率 10%～39%）
- 【D】…成果を得られなかった（10%未満）

なお、KGI の評価については、事業毎に以下の区分に分けて評価を行うこととします。

| 区分 | 判定                                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------|
| L  | ① 取組範囲が 3 つ以上の部にまたがる事業<br>② ①以外の事業でその対象範囲が広範で、かつ住民生活に大きく影響を及ぼすと推進本部で決定した事業 |
| M  | L 区分以外の事業                                                                  |

図 1-4：区分表

|       | 実績評価<br>【KPI】 | 達成目標【KGI】 |         |
|-------|---------------|-----------|---------|
|       |               | M区分       | L区分     |
| 頻度    | 年度毎           | 中間・最終年度   |         |
| 一次評価者 | 事務局           | 部長級職員※1   | 部長級職員※1 |
| 二次評価者 | -             | -         | 副市長     |
| 最終評価者 | DX推進委員会       | 部長級職員※1※2 | DX推進本部  |

※1 事業責任者の所属部長において、一次評価を実施し、部長職が配属されていない部署については、他の評価制度を準用して指定された者が評価を行う

※2 一次評価者を最終評価者とする

図1-5：評価表

## （５）アクションプランの状況公表

（４）の結果は、アクションプランの更新を行い、毎年度市ホームページ等に公表することとします。

## 2. 重要施策別ロードマップ一覧

アクションプランに基づくロードマップを DX 推進計画の重要施策別に整理します。

### 基本目標① 利用者の利便性向上

#### ① - 1 多様なオンラインサービスの導入

| No | 取組事業（ロードマップ）                                      | 事業区分 | 事業主担課                |
|----|---------------------------------------------------|------|----------------------|
| 1  | 電子申請システムの利活用                                      | L    | 情報政策課                |
| 2  | 電子入札・契約システムの導入及び利活用                               | L    | 総務課                  |
| 3  | <del>ふれあい教室保護者連絡・登室状況管理システムの導入及び活用【再検討（廃止）】</del> | M    | <del>スポーツ・青少年課</del> |

#### ① - 2 窓口改革

| No | 取組事業（ロードマップ）                         | 事業区分 | 事業主担課 |
|----|--------------------------------------|------|-------|
| 1  | 住民 DX（「書かない窓口」・「待たされない窓口」・「迷わせない窓口」） | L    | 市民課   |
| 2  | 旅券の電子申請（各種申請のDX化）                    | M    | 市民課   |
| 3  | 窓口キャッシュレス化推進                         | L    | 田原支所  |

#### ① - 3 公共施設経営等のデータ利活用・公共施設機能の分散化

| No | 取組事業（ロードマップ）                     | 事業区分 | 事業主担課 |
|----|----------------------------------|------|-------|
| 1  | 推奨オープンデータ等の公表（整理）                | L    | 企画広報課 |
| 2  | コールセンター事業                        | L    | 秘書政策課 |
| 3  | <del>なわてFMシステムの実装【再検討（廃止）】</del> | H    | 施設創生課 |

#### ① - 4 子育て・教育のデジタル化

| No | 取組事業（ロードマップ）                                  | 事業区分 | 事業主担課               |
|----|-----------------------------------------------|------|---------------------|
| 1  | <del>ICTを活用した校務の効率化【期間満了】</del>               | M    | <del>教育支援センター</del> |
| 2  | AI 型ドリルの利活用                                   | M    | 教育支援センター            |
| 3  | <del>母子手帳アプリ「なわてこナビ」によるデジタル予診票の推進【期間満了】</del> | M    | <del>保健センター</del>   |
| 4  | 自動採点ソフトの導入による働き方改革事業                          | M    | 教育支援センター            |

※取組事業名をクリックすると、個別ロードマップへ移動します

## 基本目標② きめ細かく丁寧な市役所の実現

### ② - 5 庁内情報システム及びセキュリティ対策の最適化

| No | 取組事業（ロードマップ）                   | 事業区分 | 事業主担課 |
|----|--------------------------------|------|-------|
| 1  | <del>情報システムの標準化対応</del> 【期間満了】 | ヒ    | 情報政策課 |
| 2  | <del>庁内ネットワークの再構築</del> 【期間満了】 | M    | 情報政策課 |
| 3  | <del>テレワークの普及</del> 【期間満了】     | ヒ    | 大事課   |

### ② - 6 庁内業務のデジタル化・効率化

| No | 取組事業（ロードマップ）                         | 事業区分 | 事業主担課 |
|----|--------------------------------------|------|-------|
| 1  | <del>AI・OCR・RPAの導入及び利活用</del> 【期間満了】 | ヒ    | 情報政策課 |
| 2  | <del>相談支援業務システムの導入及び利活用</del> 【期間満了】 | M    | 情報政策課 |
| 3  | 地理情報システム（GIS）の更改及び利活用                | M    | 情報政策課 |
| 4  | デジタル人材の育成                            | M    | 情報政策課 |

## 基本目標③ だれもがデジタルの恩恵を受けられる環境整備

### ③ - 7 デジタル環境の整備

| No | 取組事業（ロードマップ）                       | 事業区分 | 事業主担課            |
|----|------------------------------------|------|------------------|
| 1  | <del>マイナンバーカードの普及</del> 【期間満了】     | M    | 市民課              |
| 2  | <del>災害情報システムの利活用</del> 【再検討（見直し）】 | M    | <del>危機管理課</del> |
| 3  | 電子投票実施に向けた検討                       | M    | 選挙管理委員会事務局       |
| 4  | 田原地域スマートシティ推進事業                    | M    | 田原支所             |

### ③ - 8 デジタル・デバйд対策

| No | 取組事業（ロードマップ）  | 事業区分 | 事業主担課 |
|----|---------------|------|-------|
| 1  | スマホ・パソコン教室の実施 | L    | 情報政策課 |

※取組事業名をクリックすると、個別ロードマップへ移動します

### 3. 個別ロードマップ

#### 【ロードマップの見方】

|         |               |                            |    |  |  |           |  |  |  |           |  |       |  |           |  |  |      |           |  |  |  |  |
|---------|---------------|----------------------------|----|--|--|-----------|--|--|--|-----------|--|-------|--|-----------|--|--|------|-----------|--|--|--|--|
| ①       | 事業番号          |                            |    |  |  |           |  |  |  |           |  | 事業区分  |  |           |  |  |      |           |  |  |  |  |
|         | 事業名称          |                            |    |  |  |           |  |  |  |           |  |       |  |           |  |  |      |           |  |  |  |  |
|         | 事業主担課         |                            |    |  |  |           |  |  |  |           |  | 事業責任者 |  |           |  |  |      |           |  |  |  |  |
|         | 事業概要          |                            |    |  |  |           |  |  |  |           |  |       |  |           |  |  |      |           |  |  |  |  |
| ②       | スケジュール        | R5 (2023)                  |    |  |  | R6 (2024) |  |  |  | R7 (2025) |  |       |  | R8 (2026) |  |  |      | R9 (2027) |  |  |  |  |
|         | 取組内容          |                            |    |  |  |           |  |  |  |           |  |       |  |           |  |  |      |           |  |  |  |  |
| ③       | めざす目標・期待される効果 |                            |    |  |  |           |  |  |  |           |  |       |  |           |  |  |      |           |  |  |  |  |
|         |               |                            |    |  |  |           |  |  |  |           |  |       |  |           |  |  |      |           |  |  |  |  |
| ④       | 成果指標          | R5 (2023)                  |    |  |  | R6 (2024) |  |  |  | R7 (2025) |  |       |  | R8 (2026) |  |  |      | R9 (2027) |  |  |  |  |
|         | K<br>P<br>I   | 実績評価指標<br>【KPI】            |    |  |  |           |  |  |  |           |  |       |  |           |  |  |      |           |  |  |  |  |
|         |               | 実績                         |    |  |  |           |  |  |  |           |  |       |  |           |  |  |      |           |  |  |  |  |
|         |               | 評価                         |    |  |  |           |  |  |  |           |  |       |  |           |  |  |      |           |  |  |  |  |
|         | K<br>G<br>I   | 達成目標/指標<br>(数値目標)<br>【KGI】 | 中間 |  |  |           |  |  |  |           |  | 中間実績  |  |           |  |  | 最終実績 |           |  |  |  |  |
|         |               |                            | 最終 |  |  |           |  |  |  |           |  | 中間評価  |  |           |  |  | 最終評価 |           |  |  |  |  |
| 今後の取組方針 |               |                            |    |  |  |           |  |  |  |           |  |       |  |           |  |  |      |           |  |  |  |  |

①事業番号、事業区分、事業名称、事業主担課（複数課の事業の場合は旗振り役）、事業責任者及び事業の概要を示します。

②事業の取組スケジュールを示し、年度毎の取組についての概要を示します。

③事業を実施することにより、期待される効果や目標を示します。

④実績評価指標【KPI】については、年度毎に目標を設定し、毎年度の進捗管理として実績と評価を示します。

達成目標【KGI】については、事業期間の中間及び最終年度に評価を行い、今後の取組の方針を示します。

なお、方針検討中のロードマップについては、方針決定後に【KPI】及び【KGI】を定め、公表しま

①-1 多様なオンラインサービスの導入

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                  |            |                  |            |            |                         |          |                           |          |          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------|------------|-------------------------|----------|---------------------------|----------|----------|--|
| 事業番号                                                                                                                                                                                     | ①-1-1                                                                            |            |                  | 事業区分       | L          |                         |          |                           |          |          |  |
| 事業名称                                                                                                                                                                                     | 電子申請システムの利活用                                                                     |            |                  |            |            |                         |          |                           |          |          |  |
| 事業主担課                                                                                                                                                                                    | 総務部 情報政策課                                                                        |            |                  | 事業責任者      | 総務部 情報政策課長 |                         |          |                           |          |          |  |
| 事業概要                                                                                                                                                                                     | 行政手続きを申請システムを活用し、オンライン化する事で、市民の手続き利便性向上を図るとともに、職員の書類作成作業・データとりまとめ作業の業務効率化を目的とする。 |            |                  |            |            |                         |          |                           |          |          |  |
| スケジュール                                                                                                                                                                                   | R5(2023)                                                                         |            | R6(2024)         |            | R7(2025)   |                         | R8(2026) |                           | R9(2027) |          |  |
| 取組内容                                                                                                                                                                                     | 運用                                                                               |            |                  |            |            |                         |          |                           |          |          |  |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                  |            |                  |            |            |                         |          |                           | フォーム作成支援 |          |  |
| めざす目標・期待される効果                                                                                                                                                                            |                                                                                  |            |                  |            |            |                         |          |                           |          |          |  |
| ・手続きがオンライン化される事で、市民が市役所に来庁する手間や窓口で書類を記載する手間が省けるとともに、来庁者の待ち時間削減・窓口対応の質向上など、窓口対応のサービス満足度向上に繋がる。<br>・手続きに関するデータが自動でデータベース化・グラフ化される為、職員のデータの手入力・集計作業が削減される。<br>・各課がそれぞれで電子申請システムを調達する手間が省ける。 |                                                                                  |            |                  |            |            |                         |          |                           |          |          |  |
| 成果指標                                                                                                                                                                                     |                                                                                  | R5(2023)   |                  | R6(2024)   |            | R7(2025)                |          | R8(2026)                  |          | R9(2027) |  |
| K<br>P<br>I                                                                                                                                                                              | 実績評価指標【KPI】                                                                      | システム普及率40% |                  | システム普及率60% |            | システム普及率80%<br>次期システムの選定 |          | システム普及率100%<br>次期システム運用開始 |          |          |  |
|                                                                                                                                                                                          | 実績                                                                               | 41%        |                  | 51%        |            | 61%                     |          |                           |          |          |  |
|                                                                                                                                                                                          | 評価                                                                               | S          |                  | A          |            | B                       |          |                           |          |          |  |
| K<br>G<br>I                                                                                                                                                                              | 達成目標/指標<br>(数値目標)<br>【KGI】                                                       | 中間         | システム利用者満足度 50%以上 |            |            |                         | 中間実績     | 70%                       | 中間評価     | S        |  |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                  | 最終         | システム利用者満足度 80%以上 |            |            |                         | 最終実績     |                           | 最終評価     |          |  |
|                                                                                                                                                                                          | 今後の取組方針                                                                          |            |                  |            |            |                         |          |                           |          |          |  |

|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                      |                                                                      |                       |                                                                 |               |                                                                 |          |                                                                                             |                                                                                             |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 事業番号                                                                                                                                                                                                                    | ①-1-2                                                                                                                                |                                                                      |                       | 事業区分                                                            | L             |                                                                 |          |                                                                                             |                                                                                             |   |
| 事業名称                                                                                                                                                                                                                    | 電子入札・契約システムの導入及び利活用                                                                                                                  |                                                                      |                       |                                                                 |               |                                                                 |          |                                                                                             |                                                                                             |   |
| 事業主担課                                                                                                                                                                                                                   | 総務部 総務課                                                                                                                              |                                                                      |                       | 事業責任者                                                           |               | 総務部 総務課長                                                        |          |                                                                                             |                                                                                             |   |
| 事業概要                                                                                                                                                                                                                    | ①見積書の授受②契約書の押印をクラウド化させることで、来庁回数を減少するとともに、押印不用となるよう、①については、電子見積サービスを実装する。<br>②については、電子契約サービスを実装する。また、入札手続の電子化に向けた検討を行い、電子入札システムを導入する。 |                                                                      |                       |                                                                 |               |                                                                 |          |                                                                                             |                                                                                             |   |
| スケジュール                                                                                                                                                                                                                  | R5(2023)                                                                                                                             |                                                                      | R6(2024)              |                                                                 | R7(2025)      |                                                                 | R8(2026) | R9(2027)                                                                                    |                                                                                             |   |
| 取組内容                                                                                                                                                                                                                    | 調達                                                                                                                                   | 電子見積サービス運用                                                           |                       |                                                                 |               |                                                                 |          |                                                                                             |                                                                                             |   |
|                                                                                                                                                                                                                         | 調達                                                                                                                                   | 電子契約サービス運用                                                           |                       |                                                                 |               |                                                                 |          |                                                                                             |                                                                                             |   |
|                                                                                                                                                                                                                         | 比較検討                                                                                                                                 | 調達                                                                   | 電子入札システム構築            |                                                                 | 電子入札システム構築・運用 |                                                                 |          |                                                                                             |                                                                                             |   |
| めざす目標・期待される効果                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                      |                                                                      |                       |                                                                 |               |                                                                 |          |                                                                                             |                                                                                             |   |
| 契約事務を効率的かつ来庁不要とすることをめざす姿とする。かかる姿を実現させるために契約事務の各種工程を①非対面(接触)②非押印③ペーパーレス(電子化)を進める観点から、各工程のクラウド化を推進する。具体的には、契約手続きにかかる①見積書の授受②契約書の押印をクラウド化させることで、来庁回数を減少するとともに、押印不用となるよう、①については、購買型プラットフォームを実装する。②については、電子契約サービスを継続して、実装する。 |                                                                                                                                      |                                                                      |                       |                                                                 |               |                                                                 |          |                                                                                             |                                                                                             |   |
| 成果指標                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                      | R5(2023)                                                             |                       | R6(2024)                                                        |               | R7(2025)                                                        |          | R8(2026)                                                                                    | R9(2027)                                                                                    |   |
| K<br>P<br>I                                                                                                                                                                                                             | 実績評価指標【KPI】                                                                                                                          | 事業者側:来庁回数(見積書提出回数)の削減<br>職員側:現行業務(R4)の業務処理時間の10%削減                   |                       | 事業者側:来庁回数(見積書提出回数)の削減<br>職員側:現行業務(R4)の業務処理時間の10%削減              |               | 事業者側:来庁回数(見積書提出回数)の削減<br>職員側:現行業務(R4)の業務処理時間の10%削減              |          | 事業者側:来庁回数(見積書提出及び競争入札(工事・コンサルのみ))の削減<br>職員側:現行業務(R4)の業務処理時間の削減<br>・見積書提出10%削減<br>・競争入札85%削減 | 事業者側:来庁回数(見積書提出及び競争入札(工事・コンサルのみ))の削減<br>職員側:現行業務(R4)の業務処理時間の削減<br>・見積書提出10%削減<br>・競争入札85%削減 |   |
|                                                                                                                                                                                                                         | 実績                                                                                                                                   | 事業者側:来庁回数(見積書提出回数)の削減 207回→202回<br>職員側:現行業務(R4)の業務処理時間の10%削減 15.6%削減 |                       | 事業者側:来庁回数(見積書提出回数)の削減数 55回<br>職員側:現行業務(R4)の業務処理時間の10%削減 16.7%削減 |               | 事業者側:来庁回数(見積書提出回数)の削減数 32回<br>職員側:現行業務(R4)の業務処理時間の10%削減 25.2%削減 |          |                                                                                             |                                                                                             |   |
|                                                                                                                                                                                                                         | 評価                                                                                                                                   | S                                                                    |                       | S                                                               |               | S                                                               |          |                                                                                             |                                                                                             |   |
| K<br>G<br>I                                                                                                                                                                                                             | 達成目標/指標(数値目標)【KGI】                                                                                                                   | 中間                                                                   | 契約業務の来庁不要型モデルとして構築する。 |                                                                 |               |                                                                 | 中間実績     | 構築済                                                                                         | 中間評価                                                                                        | A |
|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                      | 最終                                                                   | 契約業務の来庁不要型モデルとして構築する。 |                                                                 |               |                                                                 | 最終実績     |                                                                                             | 最終評価                                                                                        |   |
|                                                                                                                                                                                                                         | 今後の取組方針                                                                                                                              |                                                                      |                       |                                                                 |               |                                                                 |          |                                                                                             |                                                                                             |   |

※ロードマップをクリックすると、重要施策別一覧へ移動します

## ①-2 窓口改革

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                        |          |                     |                |          |             |          |             |          |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|----------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|
| 事業番号                                                                                                                                                                         | ①-2-1                                                                                                  |          |                     |                | 事業区分     | L           |          |             |          |             |
| 事業名称                                                                                                                                                                         | 住民DX(「書かない窓口」・「待たされない窓口」・「迷わせない窓口」)                                                                    |          |                     |                |          |             |          |             |          |             |
| 事業主担課                                                                                                                                                                        | 市民生活部 市民課                                                                                              |          |                     |                | 事業責任者    | 市民生活部 市民課長  |          |             |          |             |
| 事業概要                                                                                                                                                                         | 庁内窓口手続き環境電子化の一環。転入・転出などの届を窓口業務の時間短縮による市民サービス向上を目的として申請サービスの電子化による窓口業務にかかる執務環境の改善を同時に行う。(いわゆる書かない窓口の実施) |          |                     |                |          |             |          |             |          |             |
| スケジュール                                                                                                                                                                       | R5(2023)                                                                                               |          | R6(2024)            |                | R7(2025) |             | R8(2026) |             | R9(2027) |             |
| 取組内容                                                                                                                                                                         | 調達・構築                                                                                                  |          | 運用                  |                |          |             |          |             |          |             |
|                                                                                                                                                                              |                                                                                                        |          |                     |                |          |             |          |             |          |             |
| めざす目標・期待される効果                                                                                                                                                                |                                                                                                        |          |                     |                |          |             |          |             |          |             |
| 庁内窓口における手続きの利用環境を電子化し、「書かない窓口」を実現する。これにより、市民サービスの利便性向上及び手続き時間の短縮等を図り、住民にやさしい、職員にやさしい環境をめざす。<br>あわせて、電子での事前申請を活用した「待たされない窓口」や、異動に伴う部署を適切に案内する「迷わない窓口」を窓口あり方検討会等で議論のうえ調査研究を行う。 |                                                                                                        |          |                     |                |          |             |          |             |          |             |
| 成果指標                                                                                                                                                                         |                                                                                                        | R5(2023) |                     | R6(2024)       |          | R7(2025)    |          | R8(2026)    |          | R9(2027)    |
| KPI                                                                                                                                                                          | 実績評価指標【KPI】                                                                                            | システム構築完了 |                     | 書かない窓口システム構築完了 |          | システム利用率100% |          | システム利用率100% |          | システム利用率100% |
|                                                                                                                                                                              | 実績                                                                                                     | 次年度へ見送り  |                     | R6.11月システム構築   |          | システム利用率100% |          |             |          |             |
|                                                                                                                                                                              | 評価                                                                                                     | C        |                     | A              |          | A           |          |             |          |             |
| KGI                                                                                                                                                                          | 達成目標/指標(数値目標)【KGI】                                                                                     | 中間       | R6年度書かない窓口の利用満足度3.2 |                |          |             | 中間実績     | 4.5         | 中間評価     | S           |
|                                                                                                                                                                              |                                                                                                        | 最終       | R8年度書かない窓口の利用満足度4.2 |                |          |             | 最終実績     |             | 最終評価     |             |
|                                                                                                                                                                              | 今後の取組方針                                                                                                |          |                     |                |          |             |          |             |          |             |

|                                                                                         |                                                                   |                            |                           |                            |          |                            |          |          |          |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|----------|----------------------------|----------|----------|----------|----------|
| 事業番号                                                                                    | ①-2-2                                                             |                            |                           |                            | 事業区分     | M                          |          |          |          |          |
| 事業名称                                                                                    | 旅券の電子申請(各種申請のDX化)                                                 |                            |                           |                            |          |                            |          |          |          |          |
| 事業主担課                                                                                   | 市民生活部 市民課                                                         |                            |                           |                            | 事業責任者    | 市民生活部 市民課長                 |          |          |          |          |
| 事業概要                                                                                    | 庁内窓口手続き環境電子化の一環。旅券の申請の電子化を行うことにより、クレジット納付による利便性の向上、市民サービスの向上をめざす。 |                            |                           |                            |          |                            |          |          |          |          |
| スケジュール                                                                                  | R5(2023)                                                          |                            | R6(2024)                  |                            | R7(2025) |                            | R8(2026) |          | R9(2027) |          |
| 取組内容                                                                                    | <div>調達構築</div>                                                   |                            |                           |                            |          |                            |          |          |          |          |
|                                                                                         |                                                                   |                            | <div>運用</div>             |                            |          |                            |          |          |          |          |
| めざす目標・期待される効果                                                                           |                                                                   |                            |                           |                            |          |                            |          |          |          |          |
| 旅券業務のオンライン申請を実施する。これにより待ち時間の短縮及び、クレジット納付が行われ、市民の利便性が向上する。また、印紙の取扱いなどが軽減され職員負担の軽減が期待できる。 |                                                                   |                            |                           |                            |          |                            |          |          |          |          |
|                                                                                         |                                                                   |                            |                           |                            |          |                            |          |          |          |          |
| 成果指標                                                                                    |                                                                   | R5(2023)                   |                           | R6(2024)                   |          | R7(2025)                   |          | R8(2026) |          | R9(2027) |
| KPI                                                                                     | 実績評価指標【KPI】                                                       | 旅券申請の全申請のうち、オンライン申請利用率:10% |                           | 旅券申請の全申請のうち、オンライン申請利用率:30% |          | 旅券申請の全申請のうち、オンライン申請利用率:50% |          |          |          |          |
|                                                                                         | 実績                                                                | 30.77%(2月末時点)              |                           | 36.04%(3月末時点)              |          | 52.93%(2月末時点)              |          |          |          |          |
|                                                                                         | 評価                                                                | S                          |                           | S                          |          | S                          |          |          |          |          |
| KGI                                                                                     | 達成目標/指標(数値目標)【KGI】                                                | 中間                         | 旅券申請の全申請のうち、オンライン手続き率 50% |                            |          |                            | 中間実績     | 100%     | 中間評価     | S        |
|                                                                                         |                                                                   | 最終                         | 旅券申請の全申請のうち、オンライン手続き率 80% |                            |          |                            | 最終実績     |          | 最終評価     |          |
|                                                                                         | 今後の取組方針                                                           |                            |                           |                            |          |                            |          |          |          |          |

※ロードマップをクリックすると、重要施策別一覧へ移動します

①-2 窓口改革

|                                                                                                       |                      |                                               |            |                                               |           |                                               |           |                                               |           |                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|--|
| 事業番号                                                                                                  | ①-2-3                |                                               |            |                                               | 事業区分      | L                                             |           |                                               |           |                                               |  |
| 事業名称                                                                                                  | 窓口キャッシュレス化推進         |                                               |            |                                               |           |                                               |           |                                               |           |                                               |  |
| 事業主担課                                                                                                 | 田原支所                 |                                               |            |                                               | 事業責任者     |                                               | 田原支所課長    |                                               |           |                                               |  |
| 事業概要                                                                                                  | 窓口業務におけるキャッシュレス決済の促進 |                                               |            |                                               |           |                                               |           |                                               |           |                                               |  |
| スケジュール                                                                                                | R5 (2023)            |                                               | R6 (2024)  |                                               | R7 (2025) |                                               | R8 (2026) |                                               | R9 (2027) |                                               |  |
| 取組内容                                                                                                  | 運用                   |                                               |            |                                               |           |                                               |           |                                               |           |                                               |  |
|                                                                                                       | 他部署との協議              |                                               |            |                                               |           |                                               |           |                                               | 他部署展開     |                                               |  |
| めざす目標・期待される効果                                                                                         |                      |                                               |            |                                               |           |                                               |           |                                               |           |                                               |  |
| めざす目標<br>市役所公金取り扱い窓口でのキャッシュレス化推進。<br>来庁者のニーズに合わせたキャッシュレス化の推進を図る。<br>期待される効果<br>多様な決済手段導入による来庁者の利便性向上。 |                      |                                               |            |                                               |           |                                               |           |                                               |           |                                               |  |
| 成果指標                                                                                                  |                      | R5 (2023)                                     |            | R6 (2024)                                     |           | R7 (2025)                                     |           | R8 (2026)                                     |           | R9 (2027)                                     |  |
| KPI                                                                                                   | 実績評価指標【KPI】          | ・キャッシュレス利用可能窓口数:3か所<br>・証明通数におけるキャッシュレス化率:10% |            | ・キャッシュレス利用可能窓口数:5か所<br>・証明通数におけるキャッシュレス化率:15% |           | ・キャッシュレス利用可能窓口数:5か所<br>・証明通数におけるキャッシュレス化率:30% |           | ・キャッシュレス利用可能窓口数:5か所<br>・証明通数におけるキャッシュレス化率:35% |           | ・キャッシュレス利用可能窓口数:5か所<br>・証明通数におけるキャッシュレス化率:40% |  |
|                                                                                                       | 実績                   | ・キャッシュレス利用可能窓口数:3か所<br>・証明通数におけるキャッシュレス化率:9%  |            | ・キャッシュレス利用可能窓口数:3か所<br>・証明通数におけるキャッシュレス化率:12% |           | ・キャッシュレス利用可能窓口数:3か所<br>・証明通数におけるキャッシュレス化率:15% |           |                                               |           |                                               |  |
|                                                                                                       | 評価                   | A                                             |            | A                                             |           | B                                             |           |                                               |           |                                               |  |
| KGI                                                                                                   | 達成目標/指標(数値目標)【KGI】   | 中間                                            | 利用者満足度:65% |                                               |           |                                               | 中間実績      | 91.40%                                        | 中間評価      | S                                             |  |
|                                                                                                       |                      | 最終                                            | 利用者満足度:75% |                                               |           |                                               | 最終実績      |                                               | 最終評価      |                                               |  |
|                                                                                                       | 今後の取組方針              |                                               |            |                                               |           |                                               |           |                                               |           |                                               |  |

※ロードマップをクリックすると、重要施策別一覧へ移動します

# ①-3 公共施設経営等のデータの利活用・公共施設機能の分散

|                                                           |                                                                                                                                                                             |                   |                  |                 |          |                  |              |                  |          |                   |  |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------|----------|------------------|--------------|------------------|----------|-------------------|--|
| 事業番号                                                      | ①-3-1                                                                                                                                                                       |                   |                  |                 | 事業区分     | L                |              |                  |          |                   |  |
| 事業名称                                                      | 推奨オープンデータ等の公表(整理)                                                                                                                                                           |                   |                  |                 |          |                  |              |                  |          |                   |  |
| 事業主担課                                                     | 総合政策部 企画広報課                                                                                                                                                                 |                   |                  |                 | 事業責任者    |                  | 総合政策部 企画広報課長 |                  |          |                   |  |
| 事業概要                                                      | 本市が所有する各種データ(統計データ)をオープンデータ化し、民間企業等で利活用する機会を創出することにより「国民参加・官民協働の推進を通じた諸課題の解決、経済の活性化」、「行政の高度化・効率化」、「透明性・信頼性の向上」をめざすべく、データ項目の整理を進めることに加えて、データへのアクセスが容易となるようホームページへ掲載方法を見直しする。 |                   |                  |                 |          |                  |              |                  |          |                   |  |
| スケジュール                                                    | R5(2023)                                                                                                                                                                    |                   | R6(2024)         |                 | R7(2025) |                  | R8(2026)     |                  | R9(2027) |                   |  |
| 取組内容                                                      | 情報収集・検討                                                                                                                                                                     |                   | データ整理<br>(棚卸)    |                 |          |                  |              |                  |          |                   |  |
|                                                           |                                                                                                                                                                             |                   | HP掲載             |                 | 運用・データ更新 |                  |              |                  |          |                   |  |
| めざす目標・期待される効果                                             |                                                                                                                                                                             |                   |                  |                 |          |                  |              |                  |          |                   |  |
| めざす目標:公共データの公開と利活用により地域の課題を解決する                           |                                                                                                                                                                             |                   |                  |                 |          |                  |              |                  |          |                   |  |
| 期待される効果                                                   |                                                                                                                                                                             |                   |                  |                 |          |                  |              |                  |          |                   |  |
| 1:国民参加・官民協働の推進を通じた諸課題の解決、経済の活性化 2:行政の高度化・効率化 3:透明性・信頼性の向上 |                                                                                                                                                                             |                   |                  |                 |          |                  |              |                  |          |                   |  |
| 成果指標                                                      |                                                                                                                                                                             | R5(2023)          |                  | R6(2024)        |          | R7(2025)         |              | R8(2026)         |          | R9(2027)          |  |
| K<br>P<br>I                                               | 実績評価指標【KPI】                                                                                                                                                                 | セット済みデータ数<br>197件 |                  | 公開csvデータ数<br>8件 |          | 公開csvデータ数<br>30件 |              | 公開csvデータ数<br>60件 |          | 公開csvデータ数<br>100件 |  |
|                                                           | 実績                                                                                                                                                                          | 197件              |                  | 9件              |          | 102件             |              |                  |          |                   |  |
|                                                           | 評価                                                                                                                                                                          | A                 |                  | S               |          | S                |              |                  |          |                   |  |
| K<br>G<br>I                                               | 達成目標/指標<br>(数値目標)<br>【KGI】                                                                                                                                                  | 中間                | 市HP(ページ別訪問数)200件 |                 |          |                  | 中間実績         | 267件             | 中間評価     | S                 |  |
|                                                           |                                                                                                                                                                             | 最終                | 市HP(ページ別訪問数)400件 |                 |          |                  | 最終実績         |                  | 最終評価     |                   |  |
|                                                           | 今後の取組方針                                                                                                                                                                     |                   |                  |                 |          |                  |              |                  |          |                   |  |

|                                               |                                                                                  |                                |                                                 |                                                                               |          |                                                                                                                                             |          |                                                               |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|
| 事業番号                                          | ①-3-2                                                                            |                                |                                                 | 事業区分                                                                          | L        |                                                                                                                                             |          |                                                               |
| 事業名称                                          | コールセンター事業                                                                        |                                |                                                 |                                                                               |          |                                                                                                                                             |          |                                                               |
| 事業主担課                                         | 総合政策部 秘書政策課                                                                      |                                |                                                 | 事業責任者                                                                         | 総合政策部 次長 |                                                                                                                                             |          |                                                               |
| 事業概要                                          | 電話取次時間の短縮化や問合せ方法の拡充をはかるため、ハイブリッド型PBX・AIチャットボットを実装し、コンタクトセンターに組み込んで問合せ業務の最適化をはかる。 |                                |                                                 |                                                                               |          |                                                                                                                                             |          |                                                               |
| スケジュール                                        | R5(2023)                                                                         |                                | R6(2024)                                        |                                                                               | R7(2025) |                                                                                                                                             | R8(2026) | R9(2027)                                                      |
| 取組内容                                          | 調達                                                                               |                                | 運用                                              |                                                                               |          |                                                                                                                                             |          |                                                               |
|                                               |                                                                                  |                                | スマートフォン・PCでの通話対象の拡大(事業番号2-5-3と連携)               |                                                                               |          |                                                                                                                                             |          |                                                               |
|                                               |                                                                                  |                                | 音声データ・文字情報をもとにFAQデータを蓄積し、「市民ニーズ」データ利活用          |                                                                               |          |                                                                                                                                             |          |                                                               |
| めざす目標・期待される効果                                 |                                                                                  |                                |                                                 |                                                                               |          |                                                                                                                                             |          |                                                               |
| 【めざす目標】 住民サービスをさらに充実できる環境を構築する。               |                                                                                  |                                |                                                 |                                                                               |          |                                                                                                                                             |          |                                                               |
| 【期待される効果】                                     |                                                                                  |                                |                                                 |                                                                               |          |                                                                                                                                             |          |                                                               |
| ①待たされない問合せ対応: 1 件あたりの取次時間を 1.5 分から0.4 分に短縮    |                                                                                  |                                |                                                 |                                                                               |          |                                                                                                                                             |          |                                                               |
| ②市民満足度の向上:AI チャットボットによる問題解決率を 80%以上           |                                                                                  |                                |                                                 |                                                                               |          |                                                                                                                                             |          |                                                               |
| ③職員負荷軽減による付加価値業務創出環境:職員対応時間を年間 3,167 時間削減すること |                                                                                  |                                |                                                 |                                                                               |          |                                                                                                                                             |          |                                                               |
| 成果指標                                          | R5(2023)                                                                         |                                | R6(2024)                                        |                                                                               | R7(2025) |                                                                                                                                             | R8(2026) | R9(2027)                                                      |
| K P I                                         | 実績評価指標【KPI】                                                                      | サービスの実装<br>(年間スケジュールの達成率 100%) |                                                 | 取次時間(0.5分)<br>AIチャットボット解決率(60%)<br>職員負荷軽減による付加価値業務創出(1,267時間)                 |          | 取次時間(0.4分)<br>AIチャットボット解決率(80%)<br>職員負荷軽減による付加価値業務創出(3,167時間)                                                                               |          | 取次時間(0.3分)<br>AIチャットボット解決率(80%)<br>職員負荷軽減による付加価値業務創出(3,167時間) |
|                                               | 実績                                                                               | 年間スケジュールのとおりにサービスを実装した。        |                                                 | オペレーターが対応するまでに要した平均時間(14.9秒)<br>AIチャットボット解決率(36%)<br>職員負荷軽減による付加価値業務創出(373時間) |          | ・取次時間は計測不可能<br>(取付時間に代わる測定値:オペレーターが対応するまでに要した平均時間見込み(16.2秒))<br>・AIチャットボット解決率見込み(40%)【B】(達成率50%)<br>・職員負荷軽減による付加価値業務創出見込み(510時間)【C】(達成率16%) |          |                                                               |
|                                               | 評価                                                                               | A                              |                                                 | B                                                                             |          | C                                                                                                                                           |          |                                                               |
| K G I                                         | 達成目標・指標(数値目標)【KGI】                                                               | 中間                             | 市役所内で蓄積される統計情報(問合せ情報等)をもとに、業務改善を推進する。(業務改善数24件) |                                                                               |          | 中間実績                                                                                                                                        | 24件      | 中間評価                                                          |
|                                               |                                                                                  | 最終                             | 市役所内で蓄積される統計情報(問合せ情報等)をもとに、業務改善を推進する。(業務改善数40件) |                                                                               |          | 最終実績                                                                                                                                        |          | A                                                             |
|                                               | 今後の取組方針                                                                          |                                |                                                 |                                                                               |          |                                                                                                                                             |          |                                                               |

※ロードマップをクリックすると、重要施策別一覧へ移動します

## ①-4 子育て・教育のデジタル化

|                                                                                                                                                                   |                                                                        |                                                          |                                                  |  |  |          |                             |  |  |  |          |                             |  |                 |          |          |      |   |          |          |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|--|----------|-----------------------------|--|--|--|----------|-----------------------------|--|-----------------|----------|----------|------|---|----------|----------|--|--|--|
| 事業番号                                                                                                                                                              | ①-4-1                                                                  |                                                          |                                                  |  |  |          |                             |  |  |  | 事業区分     |                             |  | M               |          |          |      |   |          |          |  |  |  |
| 事業名称                                                                                                                                                              | ICTを活用した校務の効率化                                                         |                                                          |                                                  |  |  |          |                             |  |  |  |          |                             |  |                 |          |          |      |   |          |          |  |  |  |
| 事業主担課                                                                                                                                                             | 学校教育部 教育支援センター                                                         |                                                          |                                                  |  |  |          |                             |  |  |  | 事業責任者    |                             |  | 学校教育部 教育支援センター長 |          |          |      |   |          |          |  |  |  |
| 事業概要                                                                                                                                                              | 教員ごと個々に管理している学籍、出欠、成績等の情報をシステム化することで校務の効率化、標準化を図り、生み出した時間を教育の質の向上に充てる。 |                                                          |                                                  |  |  |          |                             |  |  |  |          |                             |  |                 |          |          |      |   |          |          |  |  |  |
| スケジュール                                                                                                                                                            | R5(2023)                                                               |                                                          |                                                  |  |  | R6(2024) |                             |  |  |  | R7(2025) |                             |  |                 | R8(2026) |          |      |   | R9(2027) |          |  |  |  |
| 取組内容                                                                                                                                                              | <div>運用</div>                                                          |                                                          |                                                  |  |  |          |                             |  |  |  |          |                             |  |                 |          |          |      |   |          |          |  |  |  |
| めざす目標・期待される効果                                                                                                                                                     |                                                                        |                                                          |                                                  |  |  |          |                             |  |  |  |          |                             |  |                 |          |          |      |   |          |          |  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>データの一元管理、集計の自動化により、事務処理にかかる時間を短縮し、教員の本来業務である児童生徒と向き合う時間が確保できる。</li><li>蓄積したデータを学校経営の改善や指導の充実に役立てることで教育の質の向上が見込める。</li></ul> |                                                                        |                                                          |                                                  |  |  |          |                             |  |  |  |          |                             |  |                 |          |          |      |   |          |          |  |  |  |
| 成果指標                                                                                                                                                              |                                                                        | R5(2023)                                                 |                                                  |  |  |          | R6(2024)                    |  |  |  |          | R7(2025)                    |  |                 |          | R8(2026) |      |   |          | R9(2027) |  |  |  |
| K<br>P<br>I                                                                                                                                                       | 実績評価指標【KPI】                                                            | 教員1人あたりの業務削減時間数(年間平均)<br>小104時間中190時間                    |                                                  |  |  |          | 教職員が事務の軽減が図れた回答割合50%以上      |  |  |  |          | 教職員が事務の軽減が図れた回答割合50%以上      |  |                 |          |          |      |   |          |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                   | 実績                                                                     | 教員1人あたりの業務削減時間数(年間平均)<br>小89時間 中100時間 削減                 |                                                  |  |  |          | 教職員が事務の軽減が図れた回答割合<br>肯定:92% |  |  |  |          | 教職員が事務の軽減が図れた回答割合<br>肯定:93% |  |                 |          |          |      |   |          |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                   | 評価                                                                     | B                                                        |                                                  |  |  |          | S                           |  |  |  |          | S                           |  |                 |          |          |      |   |          |          |  |  |  |
| K<br>G<br>I                                                                                                                                                       | 達成目標・指標(数値目標)【KGI】                                                     | 中間                                                       | 話し合う活動を通じて、考えを深めたり、広げたりすることができていると答えた児童・生徒の割合80% |  |  |          |                             |  |  |  |          |                             |  |                 | 中間実績     | 81.60%   | 中間評価 | S |          |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                   |                                                                        | 最終                                                       | 話し合う活動を通じて、考えを深めたり、広げたりすることができていると答えた児童・生徒の割合82% |  |  |          |                             |  |  |  |          |                             |  |                 | 最終実績     | 86.00%   | 最終評価 | S |          |          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                   | 今後の取組方針                                                                | 校務業務時間の削減、業務負担間の削減に一定の効果があり、今後も教職員の働き方改革に資する本事業の取組を継続する。 |                                                  |  |  |          |                             |  |  |  |          |                             |  |                 |          |          |      |   |          |          |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |                                                |                                                 |                                                |           |                                                |                 |                                                |           |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|-----------|-----------|
| 事業番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ①-4-2                                                                                |                                                |                                                 | 事業区分                                           |           |                                                | M               |                                                |           |           |
| 事業名称                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | AI型ドリルの利活用                                                                           |                                                |                                                 |                                                |           |                                                |                 |                                                |           |           |
| 事業主担課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 学校教育部 教育支援センター                                                                       |                                                |                                                 |                                                | 事業責任者     |                                                | 学校教育部 教育支援センター長 |                                                |           |           |
| 事業概要                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 学習者用タブレットPCにAI型ドリルを導入することで、児童生徒の習熟度に応じた学習支援の強化を行い、個別最適化の実現をめざす。                      |                                                |                                                 |                                                |           |                                                |                 |                                                |           |           |
| スケジュール                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | R5 (2023)                                                                            |                                                | R6 (2024)                                       |                                                | R7 (2025) |                                                | R8 (2026)       |                                                | R9 (2027) |           |
| 取組内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                |                                                 |                                                |           |                                                |                 |                                                |           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |                                                |                                                 |                                                |           |                                                |                 |                                                |           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |                                                |                                                 |                                                |           |                                                |                 |                                                |           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |                                                |                                                 |                                                |           |                                                |                 |                                                |           |           |
| めざす目標・期待される効果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                      |                                                |                                                 |                                                |           |                                                |                 |                                                |           |           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>・AI型ドリルを導入することで、個々の習熟度に合った問題を練習することができる。各単元で求められている知識、技能が習得できていない児童生徒はくり返し課題に取り組むことができる。必要に応じて前学年の問題も提示されるようになっている。習得できている児童生徒は次の学年も視野に入れた発展問題に取り組むことで、さらなる知識・技能を習得することが可能となる。螺旋状に学習を積み重ねることにより、知識・技能の確実な定着を図ることができ、児童生徒の学力の底上げが期待できる。</li><li>・市内全ての小中学校で導入することにより、指導の統一化を図ることができる。</li></ul> |                                                                                      |                                                |                                                 |                                                |           |                                                |                 |                                                |           |           |
| 成果指標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                      | R5 (2023)                                      |                                                 | R6 (2024)                                      |           | R7 (2025)                                      |                 | R8 (2026)                                      |           | R9 (2027) |
| K<br>P<br>I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 実績評価指標【KPI】                                                                          | 児童生徒がICT機器を活用することで、進んで学習するようになったと答えた児童生徒の割合60% |                                                 | 児童生徒がICT機器を活用することで、進んで学習するようになったと答えた児童生徒の割合65% |           | 児童生徒がICT機器を活用することで、進んで学習するようになったと答えた児童生徒の割合70% |                 | 児童生徒がICT機器を活用することで、進んで学習するようになったと答えた児童生徒の割合70% |           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 実績                                                                                   | 63.2%                                          |                                                 | 64.2%                                          |           | 64.6%                                          |                 |                                                |           |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 評価                                                                                   | S                                              |                                                 | A                                              |           | A                                              |                 |                                                |           |           |
| K<br>G<br>I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 達成目標/指標（数値目標）【KGI】                                                                   | 中間                                             |                                                 |                                                |           |                                                | 中間実績            |                                                | 中間評価      |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      | 最終                                             | 全国標準学力検査結果標準偏差平均50 もしくは全国学力・学習状況調査平均正答率を全国平均に上昇 |                                                |           |                                                | 最終実績            |                                                | 最終評価      |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 今後の取組方針                                                                              |                                                |                                                 |                                                |           |                                                |                 |                                                |           |           |

※ロードマップをクリックすると、重要施策別一覧へ移動します

## ①-4 子育て・教育のデジタル化

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   |                                                                                           |                                           |                 |           |                 |           |           |           |           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| 事業番号                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ①-4-3                                                                             |                                                                                           |                                           |                 | 事業区分      | M               |           |           |           |           |  |
| 事業名称                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 母子手帳アプリ「なわてっこナビ」によるデジタル予診票の推進                                                     |                                                                                           |                                           |                 |           |                 |           |           |           |           |  |
| 事業主担課                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 健康福祉部 保健センター                                                                      |                                                                                           |                                           |                 | 事業責任者     | 健康福祉部 保健センター所長  |           |           |           |           |  |
| 事業概要                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 母子手帳アプリ「なわてっこナビ」上で、予防接種の予診票を入力・送信できるようにすることで、保護者、医療機関、保健センター3者の利便性や、入力作業の省略化などを図る |                                                                                           |                                           |                 |           |                 |           |           |           |           |  |
| スケジュール                                                                                                                                                                                                                                                                                         | R5 (2023)                                                                         |                                                                                           | R6 (2024)                                 |                 | R7 (2025) |                 | R8 (2026) |           | R9 (2027) |           |  |
| 取組内容                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <div>システム改修</div> <div>調整</div>                                                   |                                                                                           | <div>運用</div>                             |                 |           |                 |           |           |           |           |  |
| めざす目標・期待される効果                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                   |                                                                                           |                                           |                 |           |                 |           |           |           |           |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>デジタル予診票で基本情報（氏名・住所など）を自動入力することができ、同時に予防接種を実施する際の間診項目は重複内容を一括入力することが可能。</li><li>保護者より医療機関に提出のあったデジタル予診票は、電子カルテの要領で確認を行うことができる。不審点などはシステムで表示されるため確認が容易となる。</li><li>毎月の請求業務においては、母子モのシステムを通じて請求金額が自動計算されるため照合不要。健康管理システムへの入力はデータの取込みとなり事務量が削減される。</li></ul> |                                                                                   |                                                                                           |                                           |                 |           |                 |           |           |           |           |  |
| 成果指標                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   | R5 (2023)                                                                                 |                                           | R6 (2024)       |           | R7 (2025)       |           | R8 (2026) |           | R9 (2027) |  |
| KPI                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 実績評価指標【KPI】                                                                       | デジタル予診票への移行 78%                                                                           |                                           | デジタル予診票への移行 85% |           | デジタル予診票への移行 90% |           |           |           |           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 実績                                                                                | 39.70%                                                                                    |                                           | 39.90%          |           | 14.79%          |           |           |           |           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 評価                                                                                | B                                                                                         |                                           | C               |           | C               |           |           |           |           |  |
| KGI                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 達成目標/指標（数値目標）【KGI】                                                                | 中間                                                                                        |                                           |                 |           |                 | 中間実績      |           | 中間評価      |           |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   | 最終                                                                                        | (市民意識調査)<br>この地域で今後も子育てし続けたいと答えた市民の割合 95% |                 |           |                 | 最終実績      | 93.2      | 最終評価      | A         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 今後の取組方針                                                                           | デジタル予診票への移行率は目標には達していないものの、市民・医療機関・市それぞれに利便性の高さや事務量負担軽減のメリットがあることから、医療機関の拡充を含め今後も取組を継続する。 |                                           |                 |           |                 |           |           |           |           |  |

|                                                                                                                                                                                            |                    |                                                                     |                |                     |      |                     |   |                         |        |                     |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|------|---------------------|---|-------------------------|--------|---------------------|---|
| 事業番号                                                                                                                                                                                       |                    | ①-4-4                                                               |                |                     | 事業区分 |                     | M |                         |        |                     |   |
| 事業名称                                                                                                                                                                                       |                    | 自動採点ソフトの導入による働き方改革事業                                                |                |                     |      |                     |   |                         |        |                     |   |
| 事業主担課                                                                                                                                                                                      |                    | 学校教育部 教育支援センター                                                      |                |                     |      | 事業責任者               |   | 学校教育部 教育支援センター長         |        |                     |   |
| 事業概要                                                                                                                                                                                       |                    | 中学校でのテスト時における採点業務をデジタル技術を活用して効率化するとともに、成績データの蓄積と活用を通じて学習支援内容を高度化する。 |                |                     |      |                     |   |                         |        |                     |   |
| スケジュール                                                                                                                                                                                     |                    | R5 (2023)                                                           |                | R6 (2024)           |      | R7 (2025)           |   | R8 (2026)               |        | R9 (2027)           |   |
|                                                                                                                                                                                            | 取組内容               |                                                                     |                | 調達                  |      | 導入                  |   | 運用                      |        |                     |   |
|                                                                                                                                                                                            |                    |                                                                     |                | 運用ルール               |      | 研修                  |   | システム連携(学習eポータル/校務システム他) |        |                     |   |
|                                                                                                                                                                                            |                    |                                                                     |                |                     |      |                     |   |                         |        |                     |   |
|                                                                                                                                                                                            |                    |                                                                     |                |                     |      |                     |   | システムの利活用検討              |        |                     |   |
| めざす目標・期待される効果                                                                                                                                                                              |                    |                                                                     |                |                     |      |                     |   |                         |        |                     |   |
| デジタル採点システムの導入により、テスト実施時における採点業務の時間数及び教職員の肉体的負担を削減する。<br>又、分析機能(分野別得点分布他)を活用することで、個別面談等における学習支援を高度化することを目的とする。<br>生徒にとっては採点済答案のフィードバックが迅速化することで、誤答に対する再確認等テストの振り返りに対するモチベーションが向上することが期待される。 |                    |                                                                     |                |                     |      |                     |   |                         |        |                     |   |
| 成果指標                                                                                                                                                                                       |                    | R5 (2023)                                                           |                | R6 (2024)           |      | R7 (2025)           |   | R8 (2026)               |        | R9 (2027)           |   |
| K<br>P<br>I                                                                                                                                                                                | 実績評価指標【KPI】        |                                                                     |                | 採点業務の削減時間数(全体) 20%減 |      | 採点業務の削減時間数(全体) 30%減 |   | 採点業務の削減時間数(全体) 40%減     |        | 採点業務の削減時間数(全体) 50%減 |   |
|                                                                                                                                                                                            | 実績                 |                                                                     |                | 採点業務の削減時間数(全体) 47%減 |      | 採点業務の削減時間数(全体) 44%減 |   |                         |        |                     |   |
|                                                                                                                                                                                            | 評価                 |                                                                     |                | S                   |      | A                   |   |                         |        |                     |   |
| K<br>G<br>I                                                                                                                                                                                | 達成目標/指標(数値目標)【KGI】 | 中間                                                                  | サービス利用者満足度 70% |                     |      |                     |   | 中間実績                    | 99.00% | 最終実績                | S |
|                                                                                                                                                                                            |                    | 最終                                                                  | サービス利用者満足度 80% |                     |      |                     |   | 中間評価                    |        | 最終評価                |   |
|                                                                                                                                                                                            | 今後の取組方針            |                                                                     |                |                     |      |                     |   |                         |        |                     |   |

※ロードマップをクリックすると、重要施策別一覧へ移動します

## ②-5 庁内情報システム及びセキュリティ対策の最適化

|                                              |                                                        |                                                                                                     |                    |      |          |              |          |              |          |   |  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|----------|--------------|----------|--------------|----------|---|--|
| 事業番号                                         | ②-5-1                                                  |                                                                                                     |                    |      | 事業区分     | L            |          |              |          |   |  |
| 事業名称                                         | 情報システムの標準化対応                                           |                                                                                                     |                    |      |          |              |          |              |          |   |  |
| 事業主担課                                        | 総務部 情報政策課                                              |                                                                                                     |                    |      | 事業責任者    | 総務部 情報政策課長   |          |              |          |   |  |
| 事業概要                                         | 地方公共団体情報システムの標準化に関する法律に従い、令和7年度までに標準仕様に準拠した情報システムへ移行する |                                                                                                     |                    |      |          |              |          |              |          |   |  |
| スケジュール                                       | R5(2023)                                               |                                                                                                     | R6(2024)           |      | R7(2025) |              | R8(2026) |              | R9(2027) |   |  |
| 取組内容                                         | RFI                                                    |                                                                                                     | 調達                 |      |          |              |          |              |          |   |  |
|                                              | 方針決定                                                   |                                                                                                     | 構築                 |      | 構築       |              | 運用       |              | 運用       |   |  |
| めざす目標・期待される効果                                |                                                        |                                                                                                     |                    |      |          |              |          |              |          |   |  |
| 法律に基づく20業務について、令和7年度までに標準仕様準拠システムに移行・運用開始する。 |                                                        |                                                                                                     |                    |      |          |              |          |              |          |   |  |
| 成果指標                                         |                                                        |                                                                                                     |                    |      |          |              |          |              |          |   |  |
| KPI                                          | 実績評価指標【KPI】                                            | 調達方針決定<br>予算確保完了                                                                                    |                    | 構築着手 |          | 構築完了<br>運用開始 |          |              |          |   |  |
|                                              | 実績                                                     | 調達方針決定<br>予算確保完了                                                                                    |                    | 構築着手 |          | 構築完了・運用開始    |          |              |          |   |  |
|                                              | 評価                                                     | A                                                                                                   |                    | A    |          | A            |          |              |          |   |  |
| KGI                                          | 達成目標/指標<br>(数値目標)【KGI】                                 | 中間                                                                                                  | 令和6年10月までに構築事業者を決定 |      |          |              | 中間実績     | 10月事業者<br>決定 | 中間評価     | A |  |
|                                              |                                                        | 最終                                                                                                  | 標準準拠システムへの移行及び運用開始 |      |          |              | 最終実績     | 移行完了         | 最終評価     | A |  |
|                                              | 今後の取組方針                                                | 地方公共団体情報システムの標準化に関する法律に基づき取組を推進し、令和7年度末までに対応を完了した(特定移行支援システム1業務に関しては令和8年度中の移行を予定)。本事業は臨時的事业のため終了する。 |                    |      |          |              |          |              |          |   |  |

|                                                                                                 |                                              |                                                |                    |           |          |              |            |          |          |          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------|-----------|----------|--------------|------------|----------|----------|----------|--|
| 事業番号                                                                                            | ②-5-2                                        |                                                |                    |           | 事業区分     | M            |            |          |          |          |  |
| 事業名称                                                                                            | 庁内ネットワークの再構築                                 |                                                |                    |           |          |              |            |          |          |          |  |
| 事業主担課                                                                                           | 総務部 情報政策課                                    |                                                |                    |           | 事業責任者    |              | 総務部 情報政策課長 |          |          |          |  |
| 事業概要                                                                                            | 情報セキュリティを担保しながらも、新たな技術等を取り入れた庁内のネットワークを構築する。 |                                                |                    |           |          |              |            |          |          |          |  |
| スケジュール                                                                                          | R5(2023)                                     |                                                | R6(2024)           |           | R7(2025) |              | R8(2026)   |          | R9(2027) |          |  |
| 取組内容                                                                                            | 情報収集等                                        |                                                | 調達                 |           |          |              |            |          |          |          |  |
|                                                                                                 | 仕様決定                                         |                                                | 構築                 |           |          |              |            |          |          |          |  |
| 運用                                                                                              |                                              |                                                |                    |           |          |              |            |          |          |          |  |
| めざす目標・期待される効果                                                                                   |                                              |                                                |                    |           |          |              |            |          |          |          |  |
| 情報資産を外部の攻撃や災害等から守り、また事業の継続性等も備えた安心・安全な情報セキュリティを担保する。加えて職員等の利便性等に配慮し、生産性の向上に寄与するネットワーク等の構成を構築する。 |                                              |                                                |                    |           |          |              |            |          |          |          |  |
| 成果指標                                                                                            |                                              |                                                |                    |           |          |              |            |          |          |          |  |
| 成果指標                                                                                            |                                              | R5(2023)                                       |                    | R6(2024)  |          | R7(2025)     |            | R8(2026) |          | R9(2027) |  |
| KPI                                                                                             | 実績評価指標【KPI】                                  | 仕様の決定                                          |                    | 調達完了・運用開始 |          | セキュリティ事故件数0件 |            |          |          |          |  |
|                                                                                                 | 実績                                           | 仕様骨子作成                                         |                    | 調達完了・運用開始 |          | 0件           |            |          |          |          |  |
|                                                                                                 | 評価                                           | A                                              |                    | A         |          | A            |            |          |          |          |  |
| KGI                                                                                             | 達成目標/指標(数値目標)【KGI】                           | 中間                                             | 令和6年11月までに構築事業者を決定 |           |          |              | 中間実績       | 11月事業者決定 | 中間評価     | A        |  |
|                                                                                                 |                                              | 最終                                             | 職員アンケートの満足度:80%以上  |           |          |              | 最終実績       | 71%      | 最終評価     | A        |  |
|                                                                                                 | 今後の取組方針                                      | 令和6年度末に環境構築を完了し、職員端末の入替を実施した。本事業は臨時的事业のため終結する。 |                    |           |          |              |            |          |          |          |  |

※ロードマップをクリックすると、重要施策別一覧へ移動します

## ②-5 庁内情報システム及びセキュリティ対策の最適化

|                                                                                          |                                                                   |                                             |                   |           |           |           |           |           |           |           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| 事業番号                                                                                     | ②-5-3                                                             |                                             |                   |           | 事業区分      | L         |           |           |           |           |  |
| 事業名称                                                                                     | テレワークの普及                                                          |                                             |                   |           |           |           |           |           |           |           |  |
| 事業主担課                                                                                    | 総務部 人事課                                                           |                                             |                   |           | 事業責任者     | 総務部 人事課長  |           |           |           |           |  |
| 事業概要                                                                                     | 様々な働き方が選択できる環境づくりを行うことで、職員の働きやすさの向上につなげるために「テレワーク」制度を整備し、普及させていく。 |                                             |                   |           |           |           |           |           |           |           |  |
| スケジュール                                                                                   | R5 (2023)                                                         |                                             | R6 (2024)         |           | R7 (2025) |           | R8 (2026) |           | R9 (2027) |           |  |
| 取組内容                                                                                     | 運用                                                                |                                             |                   |           |           |           |           |           |           |           |  |
|                                                                                          | 制度周知                                                              |                                             |                   |           | 普及状況確認    |           |           |           |           |           |  |
| めざす目標・期待される効果                                                                            |                                                                   |                                             |                   |           |           |           |           |           |           |           |  |
| ・テレワークの制度化によって、職員の働き方の1つの選択肢が増える。<br>・テレワークの導入により感染症対策、職員の育児や介護のワークライフバランスの推進等の効果が見込まれる。 |                                                                   |                                             |                   |           |           |           |           |           |           |           |  |
| 成果指標                                                                                     |                                                                   | R5 (2023)                                   |                   | R6 (2024) |           | R7 (2025) |           | R8 (2026) |           | R9 (2027) |  |
| KPI                                                                                      | 実績評価指標【KPI】                                                       | 職員認知90%以上                                   |                   | 職員認知90%以上 |           | 職員認知90%以上 |           |           |           |           |  |
|                                                                                          | 実績                                                                | 63%                                         |                   | 84%       |           | 79%       |           |           |           |           |  |
|                                                                                          | 評価                                                                | B                                           |                   | A         |           | B         |           |           |           |           |  |
| KGI                                                                                      | 達成目標/指標(数値目標)【KGI】                                                | 中間                                          | 利用者アンケート満足度 50%以上 |           |           |           | 中間実績      | 98%       | 中間評価      | S         |  |
|                                                                                          |                                                                   | 最終                                          | 利用者アンケート満足度 80%以上 |           |           |           | 最終実績      | 94%       | 最終評価      | A         |  |
|                                                                                          | 今後の取組方針                                                           | テレワークに関する制度および、設備環境が整ったことから、通常事業として取組を継続する。 |                   |           |           |           |           |           |           |           |  |

※ロードマップをクリックすると、重要施策別一覧へ移動します

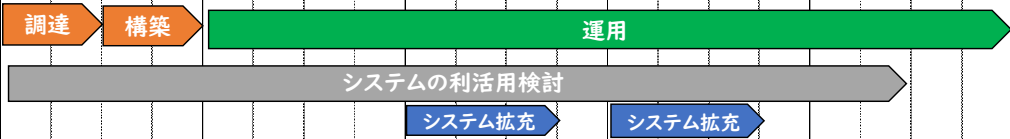
## ②-6 庁内業務のデジタル化・効率化

|                                                                 |                                                                                                                             |                                           |                    |          |          |           |          |          |          |          |  |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|--|
| 事業番号                                                            | ②-6-1                                                                                                                       |                                           |                    |          | 事業区分     | L         |          |          |          |          |  |
| 事業名称                                                            | AI-OCR・RPAの導入及び利活用                                                                                                          |                                           |                    |          |          |           |          |          |          |          |  |
| 事業主担課                                                           | 総務部 情報政策課                                                                                                                   |                                           |                    |          | 事業責任者    | 総務部 情報政策課 |          |          |          |          |  |
| 事業概要                                                            | 日々のルーティン業務や帳票からシステムへの入力作業等の単純業務について、OCRやRPAの導入により自動化を進める。これらにより業務効率化を図ることで、対面業務や政策立案などの市民サービス、行政サービスの向上へつながる業務へ注力できる環境を整える。 |                                           |                    |          |          |           |          |          |          |          |  |
| スケジュール                                                          | R5(2023)                                                                                                                    |                                           | R6(2024)           |          | R7(2025) |           | R8(2026) |          | R9(2027) |          |  |
| 取組内容                                                            | 調達                                                                                                                          |                                           |                    |          |          |           |          |          |          |          |  |
|                                                                 | 運用                                                                                                                          |                                           |                    |          |          |           |          |          |          |          |  |
| めざす目標・期待される効果                                                   |                                                                                                                             |                                           |                    |          |          |           |          |          |          |          |  |
| 職員の単純作業の自動化を進めることで、対面業務や政策立案など職員が行うべき業務に注力できる環境を整えることで業務の効率化を図る |                                                                                                                             |                                           |                    |          |          |           |          |          |          |          |  |
| 成果指標                                                            |                                                                                                                             | R5(2023)                                  |                    | R6(2024) |          | R7(2025)  |          | R8(2026) |          | R9(2027) |  |
| K<br>P<br>I                                                     | 実績評価指標【KPI】                                                                                                                 | 利用所属課:10                                  |                    | 利用所属課:15 |          | 利用所属課:20  |          |          |          |          |  |
|                                                                 | 実績                                                                                                                          | 利用所属課:5                                   |                    | 利用所属課:12 |          | 利用所属課:8   |          |          |          |          |  |
|                                                                 | 評価                                                                                                                          | B                                         |                    | A        |          | B         |          |          |          |          |  |
| K<br>G<br>I                                                     | 達成目標/指標(数値目標)【KGI】                                                                                                          | 中間                                        | 導入業務における事務削減時間:40% |          |          |           | 中間実績     | 70%      | 中間評価     | S        |  |
|                                                                 |                                                                                                                             | 最終                                        | 導入業務における事務削減時間:60% |          |          |           | 最終実績     | 71%      | 最終評価     | S        |  |
|                                                                 | 今後の取組方針                                                                                                                     | システムを導入した業務での削減効果は大きいと、通常業務として今後も取組を継続する。 |                    |          |          |           |          |          |          |          |  |

|                                                                                                            |                                                                                                                    |                                                                                                                     |              |                  |          |                  |          |          |          |          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|----------|------------------|----------|----------|----------|----------|--|
| 事業番号                                                                                                       | ②-6-2                                                                                                              |                                                                                                                     |              |                  | 事業区分     | M                |          |          |          |          |  |
| 事業名称                                                                                                       | 相談支援システムの導入及び利用                                                                                                    |                                                                                                                     |              |                  |          |                  |          |          |          |          |  |
| 事業主担課                                                                                                      | 総務部 情報政策課                                                                                                          |                                                                                                                     |              |                  | 事業責任者    | 総務部 情報政策課        |          |          |          |          |  |
| 事業概要                                                                                                       | 子ども未来部及び健康福祉部が所管する相談業務において、相談内容から必要な聞き取り項目をシステム上でガイダンスすることで、職員の対応能力の標準化を図ること。また文字起こしを可能にすることで相談記録の作成など職員側の支援を実現する。 |                                                                                                                     |              |                  |          |                  |          |          |          |          |  |
| スケジュール                                                                                                     | R5(2023)                                                                                                           |                                                                                                                     | R6(2024)     |                  | R7(2025) |                  | R8(2026) |          | R9(2027) |          |  |
| 取組内容                                                                                                       | 調達                                                                                                                 |                                                                                                                     |              |                  |          |                  |          |          |          |          |  |
|                                                                                                            | 運用                                                                                                                 |                                                                                                                     |              |                  |          |                  |          |          |          |          |  |
| めざす目標・期待される効果                                                                                              |                                                                                                                    |                                                                                                                     |              |                  |          |                  |          |          |          |          |  |
| 相談記録の作成などの事務負担の軽減、ガイダンス機能を活用した支援制度の案内を可能とすることで、職員が相談対応に注力できる環境を整備し、安定した長期的継続的な相談支援が可能な環境を整え、市民サービスの向上をめざす。 |                                                                                                                    |                                                                                                                     |              |                  |          |                  |          |          |          |          |  |
| 成果指標                                                                                                       |                                                                                                                    | R5(2023)                                                                                                            |              | R6(2024)         |          | R7(2025)         |          | R8(2026) |          | R9(2027) |  |
| K<br>P<br>I                                                                                                | 実績評価指標【KPI】                                                                                                        | 前年度相談件数の内、10%で活用                                                                                                    |              | 前年度相談件数の内、20%で活用 |          | 前年度相談件数の内、30%で活用 |          |          |          |          |  |
|                                                                                                            | 実績                                                                                                                 | 2.3%                                                                                                                |              | 2.0%             |          | 2.0%             |          |          |          |          |  |
|                                                                                                            | 評価                                                                                                                 | C                                                                                                                   |              | C                |          | C                |          |          |          |          |  |
| K<br>G<br>I                                                                                                | 達成目標/指標(数値目標)【KGI】                                                                                                 | 中間                                                                                                                  | 職員事務時間を10%削減 |                  |          |                  | 中間実績     | 0%       | 中間評価     | D        |  |
|                                                                                                            |                                                                                                                    | 最終                                                                                                                  | 職員事務時間を30%削減 |                  |          |                  | 最終実績     | 0%       | 最終評価     | D        |  |
|                                                                                                            | 今後の取組方針                                                                                                            | 対面相談における機器等の設置やオープンスペースでの音声認識に課題があり利用率が上がらなかった。一方、電話対応におけるリアルタイムの文字起こしなどは対応の質の向上に効果があったため、必要に応じて希望する課において代替手段を検討する。 |              |                  |          |                  |          |          |          |          |  |

※ロードマップをクリックすると、重要施策別一覧へ移動します

## ②-6 庁内業務のデジタル化・効率化

|                                                                                                      |                                                                                    |              |              |            |          |                         |          |                         |          |                         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|------------|----------|-------------------------|----------|-------------------------|----------|-------------------------|--|
| 事業番号                                                                                                 | ②-6-3                                                                              |              |              |            | 事業区分     | M                       |          |                         |          |                         |  |
| 事業名称                                                                                                 | 地理情報システム(GIS)の更改及び利活用                                                              |              |              |            |          |                         |          |                         |          |                         |  |
| 事業主担課                                                                                                | 総務部 情報政策課                                                                          |              |              |            | 事業責任者    | 総務部 情報政策課長              |          |                         |          |                         |  |
| 事業概要                                                                                                 | 統合型GISの更改と、今後のデータの利活用や市民への公開等の検討を進める。                                              |              |              |            |          |                         |          |                         |          |                         |  |
| スケジュール                                                                                               | R5(2023)                                                                           |              | R6(2024)     |            | R7(2025) |                         | R8(2026) |                         | R9(2027) |                         |  |
| 取組内容                                                                                                 |  |              |              |            |          |                         |          |                         |          |                         |  |
|                                                                                                      |                                                                                    |              |              |            |          |                         |          |                         |          |                         |  |
| めざす目標・期待される効果                                                                                        |                                                                                    |              |              |            |          |                         |          |                         |          |                         |  |
| 道路台帳や都市計画台帳などのデータを集約化し、市民や事業者に公開をすることで、問い合わせ業務の削減等業務効率化や住民サービスの向上をめざすための検討を行う。<br>本件はその基盤を整備するものとする。 |                                                                                    |              |              |            |          |                         |          |                         |          |                         |  |
| 成果指標                                                                                                 |                                                                                    | R5(2023)     |              | R6(2024)   |          | R7(2025)                |          | R8(2026)                |          | R9(2027)                |  |
| KPI                                                                                                  | 実績評価指標【KPI】                                                                        | システム構築完了     |              | 公開型GIS構築完了 |          | 公開型GISへのアクセス数<br>2,000件 |          | 公開型GISへのアクセス数<br>3,200件 |          | 公開型GISへのアクセス数<br>4,000件 |  |
|                                                                                                      | 実績                                                                                 | 3/18システム運用開始 |              | 公開型GIS構築完了 |          | 年間アクセス数<br>19,841件      |          |                         |          |                         |  |
|                                                                                                      | 評価                                                                                 | A            |              | A          |          | S                       |          |                         |          |                         |  |
| KGI                                                                                                  | 達成目標/指標<br>(数値目標)【KGI】                                                             | 中間           | -            |            |          |                         | 中間実績     |                         | 中間評価     |                         |  |
|                                                                                                      |                                                                                    | 最終           | 利用者満足度:80%以上 |            |          |                         | 最終実績     |                         | 最終評価     |                         |  |
|                                                                                                      | 今後の取組方針                                                                            |              |              |            |          |                         |          |                         |          |                         |  |

|                                                                                            |                                                                                                                 |                   |                                         |                                              |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|----------|
| 事業番号                                                                                       | ②-6-4                                                                                                           |                   | 事業区分                                    | M                                            |          |
| 事業名称                                                                                       | デジタル人材の育成                                                                                                       |                   |                                         |                                              |          |
| 事業主担課                                                                                      | 総務部 情報政策課                                                                                                       |                   | 事業責任者                                   | 総務部 情報政策課                                    |          |
| 事業概要                                                                                       | DXに関する理解やデジタル技術の習得支援に関する研修を通じ、既存業務の見直しや業務効率化に向けた取組及びデジタル技術の活用を考えられる人材を育成する。また、人材育成ビジョンの策定を行い、ビジョンに基づく研修計画を実施する。 |                   |                                         |                                              |          |
| スケジュール                                                                                     | R5(2023)                                                                                                        | R6(2024)          | R7(2025)                                | R8(2026)                                     | R9(2027) |
| 取組内容                                                                                       | 調査                                                                                                              |                   |                                         |                                              |          |
|                                                                                            | 研修・個別支援                                                                                                         |                   |                                         |                                              |          |
|                                                                                            |                                                                                                                 | DX人材育成ビジョン策定      |                                         |                                              | DXアセスメント |
| めざす目標・期待される効果                                                                              |                                                                                                                 |                   |                                         |                                              |          |
| DXについての理解を深めることで、業務の見直しや改善に向けた取組を推進させる。また各所属が抱える業務課題を改善する支援を行うことで、業務効率化を実現し、市民サービスの向上に繋げる。 |                                                                                                                 |                   |                                         |                                              |          |
| 成果指標                                                                                       | R5(2023)                                                                                                        | R6(2024)          | R7(2025)                                | R8(2026)                                     | R9(2027) |
| KPI                                                                                        | 実績評価指標【KPI】                                                                                                     | 研修会2回<br>個別支援8回   | 研修会:10回<br>DX人材育成ビジョン策定                 | 研修会:10回                                      | 研修会12回   |
|                                                                                            | 実績                                                                                                              | 研修会:7回<br>個別支援:2回 | 研修会:7回<br>DX人材育成ビジョン素案策定                | デジタル人材シェアリング事業:9回<br>生成AI研修:2回<br>Excel研修:2回 |          |
|                                                                                            | 評価                                                                                                              | A                 | B                                       | S                                            |          |
| KGI                                                                                        | 達成目標/指標<br>(数値目標)【KGI】                                                                                          | 中間                | ビジョンの策定                                 | 中間実績                                         | 中間評価     |
|                                                                                            |                                                                                                                 | 最終                | 「デジタルを活用して業務改善に取り組んだ者」の割合(職員意識調査):50%以上 | 最終実績                                         | 最終評価     |
|                                                                                            | 今後の取組方針                                                                                                         |                   |                                         |                                              |          |

※ロードマップをクリックすると、重要施策一覧へ移動します

### ③-7 デジタル環境の整備

|                                                                                                                                                             |                                            |                        |                         |                     |            |                       |          |          |      |          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------|------------|-----------------------|----------|----------|------|----------|--|
| 事業番号                                                                                                                                                        | ③-7-1                                      |                        |                         | 事業区分                | M          |                       |          |          |      |          |  |
| 事業名称                                                                                                                                                        | マイナンバーカードの普及                               |                        |                         |                     |            |                       |          |          |      |          |  |
| 事業主担課                                                                                                                                                       | 市民生活部 市民課                                  |                        |                         | 事業責任者               | 市民生活部 市民課長 |                       |          |          |      |          |  |
| 事業概要                                                                                                                                                        | 四條畷市マイナンバークード交付円滑化計画に基づき、マイナンバークード普及を行うこと。 |                        |                         |                     |            |                       |          |          |      |          |  |
| スケジュール                                                                                                                                                      | R5(2023)                                   |                        | R6(2024)                |                     | R7(2025)   |                       | R8(2026) | R9(2027) |      |          |  |
| 取組内容                                                                                                                                                        | マイナンバークード申請・更新受付(夜間・土曜開庁の実施)               |                        |                         |                     |            |                       |          |          |      |          |  |
|                                                                                                                                                             | 出張申請受付                                     |                        | 出張申請受付                  |                     | 出張申請受付     |                       |          |          |      |          |  |
| めざす目標・期待される効果                                                                                                                                               |                                            |                        |                         |                     |            |                       |          |          |      |          |  |
| 四條畷市DX推進計画を進めるうえで、重要なキーとなる、マイナンバークード交付率を引き続き取り組んでいく。<br>マイナンバークードに搭載される電子証明書は、「公的個人認証サービス」として国が唯一認めるオンライン本人確認手段として利用される。<br>これにより、行政手続きの迅速化、国民の利便性向上の期待される。 |                                            |                        |                         |                     |            |                       |          |          |      |          |  |
| 成果指標                                                                                                                                                        |                                            | R5(2023)               |                         | R6(2024)            |            | R7(2025)              |          | R8(2026) |      | R9(2027) |  |
| KPI                                                                                                                                                         | 実績評価指標【KPI】                                | マイナンバークード交付率<br>80.72% |                         | マイナンバークード申請率<br>90% |            | マイナンバークード申請率<br>約100% |          |          |      |          |  |
|                                                                                                                                                             | 実績                                         | 77.51%(2月末時点)          |                         | 90.21%(3月末時点)       |            | 100%(1月末時点)           |          |          |      |          |  |
|                                                                                                                                                             | 評価                                         | A                      |                         | S                   |            | A                     |          |          |      |          |  |
| KGI                                                                                                                                                         | 達成目標/指標<br>(数値目標)<br>【KGI】                 | 中間                     | -                       |                     |            |                       | 中間実績     |          | 中間評価 |          |  |
|                                                                                                                                                             |                                            | 最終                     | R7年度にマイナンバークード保有率:約100% |                     |            |                       | 最終実績     | 82.11%   | 最終評価 | A        |  |
|                                                                                                                                                             | 今後の取組方針                                    |                        |                         |                     |            |                       |          |          |      |          |  |

|                                                                                                          |                                                                       |                                                                                                                                           |                                  |                                    |             |                             |          |                         |          |              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-------------|-----------------------------|----------|-------------------------|----------|--------------|--|
| 事業番号                                                                                                     | ③-7-3                                                                 |                                                                                                                                           |                                  | 事業区分                               | M           |                             |          |                         |          |              |  |
| 事業名称                                                                                                     | 電子投票実施に向けた検討                                                          |                                                                                                                                           |                                  |                                    |             |                             |          |                         |          |              |  |
| 事業主担課                                                                                                    | 選挙管理委員会事務局                                                            |                                                                                                                                           |                                  | 事業責任者                              | 選挙管理委員会事務局長 |                             |          |                         |          |              |  |
| 事業概要                                                                                                     | 地方選挙における当日投票及び期日前投票について、これまでの紙による投票用紙での投票に代えて、タブレット端末などを用いた電子投票を実施する。 |                                                                                                                                           |                                  |                                    |             |                             |          |                         |          |              |  |
| スケジュール                                                                                                   | R5(2023)                                                              |                                                                                                                                           | R6(2024)                         |                                    | R7(2025)    |                             | R8(2026) |                         | R9(2027) |              |  |
| 取組内容                                                                                                     | ベンダーとの協議及び調整、課題などの整理等                                                 |                                                                                                                                           |                                  |                                    |             |                             |          |                         |          |              |  |
|                                                                                                          | 条例の制定等                                                                |                                                                                                                                           | 周知等                              |                                    | 関係機関と調整等    |                             | 周知等      |                         |          |              |  |
|                                                                                                          | 運用                                                                    |                                                                                                                                           |                                  |                                    |             |                             |          |                         |          |              |  |
| めざす 目標・期待される効果                                                                                           |                                                                       |                                                                                                                                           |                                  |                                    |             |                             |          |                         |          |              |  |
| 電子投票の導入により、開票に要する時間を大幅に短縮することができ、職員の負担軽減及び人件費の抑制を図ることができる。また、無効票(白紙投票を除く。)がなくなることで、選挙人の正確な意思が選挙結果に反映される。 |                                                                       |                                                                                                                                           |                                  |                                    |             |                             |          |                         |          |              |  |
| 成果指標                                                                                                     |                                                                       | R5(2023)                                                                                                                                  |                                  | R6(2024)                           |             | R7(2025)                    |          | R8(2026)                |          | R9(2027)     |  |
| KPI                                                                                                      | 実績評価指標【KPI】                                                           | 条例案等の可決                                                                                                                                   |                                  | 市長選挙での実施完了                         |             | 統一地方選挙に向けた課題等の整理            |          | 統一地方選挙に向けたシステムや運用方法の改良等 |          | 統一地方選挙での実施完了 |  |
|                                                                                                          | 実績                                                                    | 基準に適合したシステムが未開発のため、条例案等を上程できなかった。                                                                                                         |                                  | 市長選挙及び市議会議員補欠選挙で大きなトラブルなく、実施が完了した。 |             | 事業者への開発状況への聞き取り及び課題の整理を行った。 |          |                         |          |              |  |
|                                                                                                          | 評価                                                                    | B                                                                                                                                         |                                  | A                                  |             | B                           |          |                         |          |              |  |
| KGI                                                                                                      | 達成目標/指標(数値目標)【KGI】                                                    | 中間                                                                                                                                        | 前回の市長選挙における開票時間の2分の1(45分)での完了    |                                    |             |                             | 中間実績     | 市長選挙での電子投票の実施           | 中間評価     | D(※1)        |  |
|                                                                                                          |                                                                       | 最終                                                                                                                                        | 前回の市議会議員選挙における開票時間の3分の1(55分)での完了 |                                    |             |                             | 最終実績     |                         | 最終評価     |              |  |
|                                                                                                          | 今後の取組方針                                                               | 〈※1〉全国で8年ぶりの電子投票は大きなトラブルなく終了したものの、初の試みとして慎重な対応が求められたため、事務局で期待された開票時間の短縮は大幅な削減には至らず。現在は、オペレーション改善を含め電子投票のメリットを最大限に発揮できるシステム機能の開発や体制整備を検討中。 |                                  |                                    |             |                             |          |                         |          |              |  |

※ロードマップをクリックすると、重要施策別一覧へ移動します

### ③-7 デジタル環境の整備

|                                                                                       |                                              |                   |                                       |                    |          |                    |          |                   |          |                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|----------|--------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|--|
| 事業番号                                                                                  | ③-7-4                                        |                   |                                       |                    | 事業区分     | M                  |          |                   |          |                   |  |
| 事業名称                                                                                  | 田原地域スマートシティ推進                                |                   |                                       |                    |          |                    |          |                   |          |                   |  |
| 事業主担課                                                                                 | 田原支所                                         |                   |                                       |                    | 事業責任者    | 田原支所課長             |          |                   |          |                   |  |
| 事業概要                                                                                  | けいはんな学研区域(田原地域)における自動運転を起点とした持続可能な地域主体のまちづくり |                   |                                       |                    |          |                    |          |                   |          |                   |  |
| スケジュール                                                                                | R5(2023)                                     |                   | R6(2024)                              |                    | R7(2025) |                    | R8(2026) |                   | R9(2027) |                   |  |
| 取組内容                                                                                  | <div>調整等</div>                               |                   |                                       |                    |          |                    |          |                   |          |                   |  |
|                                                                                       | <div>準備等</div>                               |                   |                                       |                    |          |                    |          |                   |          |                   |  |
|                                                                                       | <div>導入</div>                                |                   | <div>運用</div>                         |                    |          |                    |          |                   |          |                   |  |
| めざす目標・期待される効果                                                                         |                                              |                   |                                       |                    |          |                    |          |                   |          |                   |  |
| めざす目標                                                                                 |                                              |                   |                                       |                    |          |                    |          |                   |          |                   |  |
| 地域内にラストワンマイルの移動手段を導入することで地域内の移動が容易になる。                                                |                                              |                   |                                       |                    |          |                    |          |                   |          |                   |  |
| 期待される効果                                                                               |                                              |                   |                                       |                    |          |                    |          |                   |          |                   |  |
| まちの中心地にある商業施設と府県境にある図書館・公民館機能を有する文化施設への移動が気軽にできる仕組みづくりを行うことで双方の利便性が向上し、各施設の賑わいが創出される。 |                                              |                   |                                       |                    |          |                    |          |                   |          |                   |  |
| 成果指標                                                                                  |                                              | R5(2023)          |                                       | R6(2024)           |          | R7(2025)           |          | R8(2026)          |          | R9(2027)          |  |
| KPI                                                                                   | 実績評価指標【KPI】                                  | 自動運転車等乗車数<br>200人 |                                       | 自動運転車等乗車数<br>200人  |          | 自動運転車等乗車数<br>200人  |          | 自動運転車等乗車数<br>200人 |          | 自動運転車等乗車数<br>200人 |  |
|                                                                                       | 実績                                           | 自動運転車等乗車数<br>232人 |                                       | 自動運転車等乗車数<br>1415人 |          | 自動運転車等乗車数<br>1637人 |          |                   |          |                   |  |
|                                                                                       | 評価                                           | S                 |                                       | S                  |          | S                  |          |                   |          |                   |  |
| KGI                                                                                   | 達成目標/指標<br>(数値目標)【KGI】                       | 中間                | R7年度に自動運転車等乗車数延べ600人                  |                    |          |                    | 中間実績     | 1737人             | 中間評価     | S                 |  |
|                                                                                       |                                              | 最終                | 地域ボランティア等による安定した地域内運行で自動運転車等乗車数延べ600人 |                    |          |                    | 最終実績     |                   | 最終評価     |                   |  |
|                                                                                       | 今後の取組方針                                      |                   |                                       |                    |          |                    |          |                   |          |                   |  |

※ロードマップをクリックすると、重要施策別一覧へ移動します

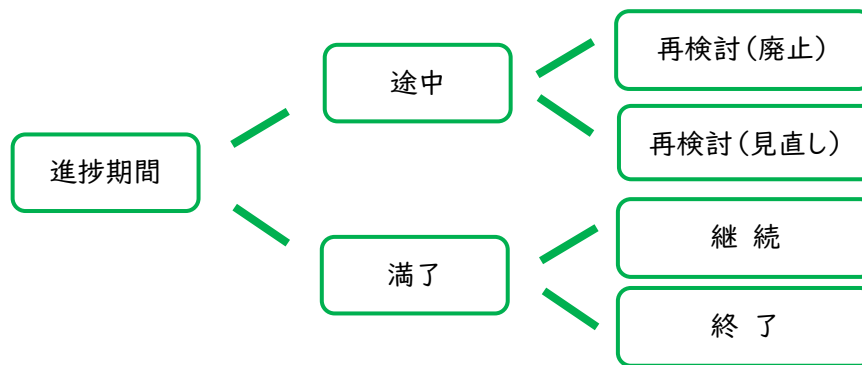
### ③-8 デジタル・デバйд対策

|                                                                                         |                                                                                                                 |                  |                  |                   |          |                   |          |                   |          |                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|--|
| 事業番号                                                                                    | ③-8-1                                                                                                           |                  |                  |                   | 事業区分     | L                 |          |                   |          |                   |  |
| 事業名称                                                                                    | スマホ・パソコン教室の実施                                                                                                   |                  |                  |                   |          |                   |          |                   |          |                   |  |
| 事業主担課                                                                                   | 総務部 情報政策課                                                                                                       |                  |                  |                   | 事業責任者    | 総務部 情報政策課長        |          |                   |          |                   |  |
| 事業概要                                                                                    | パソコンやスマートフォン等のデジタル機器の利用が増加するなか、デジタル機器に不慣れな方に利用機会等の格差(デジタル・デバイス)が生じることのないよう田原支所及び文化・公民館振興課と連携し、スマホ・パソコン教室等を実施する。 |                  |                  |                   |          |                   |          |                   |          |                   |  |
| スケジュール                                                                                  | R5(2023)                                                                                                        |                  | R6(2024)         |                   | R7(2025) |                   | R8(2026) |                   | R9(2027) |                   |  |
| 取組内容                                                                                    | 講座実施                                                                                                            |                  |                  |                   |          |                   |          |                   |          |                   |  |
|                                                                                         | 調査研究                                                                                                            |                  |                  |                   |          |                   |          |                   |          |                   |  |
| めざす目標・期待される効果                                                                           |                                                                                                                 |                  |                  |                   |          |                   |          |                   |          |                   |  |
| デジタル機器に不慣れな方等にスマホ・パソコン教室等を実施することで、情報格差の是正を図ることで、だれもがいつでもどこでも情報を受け取れること、情報を活用できる環境を実現する。 |                                                                                                                 |                  |                  |                   |          |                   |          |                   |          |                   |  |
| 成果指標                                                                                    |                                                                                                                 |                  |                  |                   |          |                   |          |                   |          |                   |  |
| 成果指標                                                                                    |                                                                                                                 | R5(2023)         |                  | R6(2024)          |          | R7(2025)          |          | R8(2026)          |          | R9(2027)          |  |
| K<br>P<br>I                                                                             | 実績評価指標【KPI】                                                                                                     | 出前講座・講座等の実施: 20回 |                  | 出前講座・講習会等の実施: 20回 |          | 出前講座・講習会等の実施: 20回 |          | 出前講座・講習会等の実施: 20回 |          | 出前講座・講習会等の実施: 20回 |  |
|                                                                                         | 実績                                                                                                              | 40回              |                  | 12回               |          | 6回                |          |                   |          |                   |  |
|                                                                                         | 評価                                                                                                              | S                |                  | B                 |          | C                 |          |                   |          |                   |  |
| R<br>G<br>I                                                                             | 達成目標/指標(数値目標)【RGI】                                                                                              | 中間               | 参加者アンケートの満足度:60% |                   |          |                   | 中間実績     | 85%               | 中間評価     | S                 |  |
|                                                                                         |                                                                                                                 | 最終               | 参加者アンケートの満足度:80% |                   |          |                   | 最終実績     |                   | 最終評価     |                   |  |
|                                                                                         | 今後の取組方針                                                                                                         |                  |                  |                   |          |                   |          |                   |          |                   |  |

※ロードマップをクリックすると、重要施策別一覧へ移動します

## 進捗期間が「満了」となり継続または終了したロードマップ及び期間途中で再検討（廃止・見直し）となったロードマップ

※以下の事業は、アクションプランでの進捗期間が満了したものについて期間以降の方針を示したものです。方針を「継続」としている事業は、アクションプランに基づく進捗管理自体は満了したものの、引き続き一定の効果やメリット等が見込めるため、今後は通常事業として継続します。



令和6年度版

| 事業番号  | 事業（ロードマップ）名称   | 方針      | 理由                                                                                                            |
|-------|----------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①-3-3 | なわて FM システムの実装 | 再検討（廃止） | 各施設の施設情報や光熱水費などの維持管理費用、点検結果、修繕情報の入力を行い、各施設の情報整理がなされたことにより一定の役割を果たした。<br>今後は公共施設の再編により施設を整備していく中で、情報の整理を再検討する。 |

令和7年度版

| 事業番号  | 事業（ロードマップ）名称                  | 方針       | 理由                                                   |
|-------|-------------------------------|----------|------------------------------------------------------|
| ①-1-3 | ふれあい教室保護者連絡・登室状況管理システムの導入及び活用 | 再検討（廃止）  | 令和7年度よりなわてふれあい教室の運営業務委託を実施することに伴い、本取組は運営業務委託として実施する。 |
| ③-7-2 | 災害情報システムの利活用                  | 再検討（見直し） | 災害情報システムに限らず、情報発信等については全庁的な取組として再検討する。               |

| 事業番号  | 事業（ロードマップ）名称                  | 方針 | 理由                                                                                                      |
|-------|-------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①-4-1 | ICT を活用した校務の効率化               | 継続 | 校務業務時間の削減、業務負担間の削減に一定の効果があり、今後も教職員の働き方改革に資する本事業の取組を通常事業として継続する。                                         |
| ①-4-3 | 母子手帳アプリ「なわてっこナビ」によるデジタル予診票の推進 | 継続 | デジタル予診票への移行率は目標には達していないものの、市民・医療機関・市それぞれに利便性の高さや事務量負担軽減のメリットがあることから、今後も医療機関の拡充を含め通常事業として取組を継続する。        |
| ②-5-1 | 情報システムの標準化対応                  | 終了 | 地方公共団体情報システムの標準化に関する法律に基づき取組を推進し、令和7年度末までにおおむね対応を完了した。本事業は臨時的事業のため終結する。                                 |
| ②-5-2 | 庁内ネットワークの再構築                  | 終了 | 令和6年度末に環境構築を完了し、職員端末の入替を実施した。本事業は臨時的事業のため終結する。                                                          |
| ②-5-3 | テレワークの普及                      | 継続 | テレワークに関する制度及び設備環境が整ったことから、今後も通常事業として取組を継続する。                                                            |
| ②-6-1 | AI-OCR・RPA の導入及び利活用           | 継続 | システムを導入した業務での削減効果は大きいため、今後も通常事業として取組を継続する。                                                              |
| ②-6-2 | 相談支援システムの導入及び利活用              | 終了 | 対面相談における機器等の設置やオープンスペースでの音声認識に課題があり利用率が上がらなかった。今後は導入効果、代替手段を整理していく。                                     |
| ③-7-1 | マイナンバーカードの普及                  | 継続 | 国の取組に合わせた KPI を定め、マイナンバー制度の周知及びマイナンバーカードの普及の取組として、土曜開庁や時間外の対応を継続して実施してきた。今後もマイナンバーカード普及の取組は通常事業として継続する。 |

※ロードマップをクリックすると、重要施策別一覧へ移動します