

# 令和元年度四條畷市任期付職員採用選考実施要項

令和元年5月  
四條畷市総務部人事室

四條畷市では、次のとおり任期付職員の採用選考を実施します。

## 1 募集職種、職務内容及び採用予定人員

職 種	職務内容	採用予定人数
技術職 (公聴)	市民からの意見・提言を分析し、問題点を把握の上、関係部署と調整し、課題解決や改善に向けて業務管理を行うなど、公聴業務全般のマネジメント及び実務に従事する	1人
技術職 (ICT)	庁内におけるネットワーク運用管理業務と新技術の導入	1人

※ 次のいずれか一つに該当する人は、受験できません。

- (1) 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- (2) 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (3) 四條畷市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※ 採用予定人員は変更する場合があります。

## 2 任期

令和元年（2019年）8月1日から令和4年（2022年）3月31日まで

### 3 選考の流れ等

#### (1) 第1次試験

##### ① 令和元年6月8日（土）、9日（日）のいずれか1日を予定

試験日や面接開始時間等については、令和元年6月5日（水）15:00以降にホームページにて掲載します。必ずご確認ください。

試験科目
個人面接

※ 面接は受験申込の際に選択された面接方式にて行います。

※ Webでの面接を希望される場合、アプリをダウンロードいただく必要があります。（詳しくはP4～「4 受験手続」の「(3)Web面接について」をご覧ください）

##### ② 令和元年6月7日（金）～令和元年6月10日（月）

受験申込の際に入力いただいたメールアドレスに「受検依頼メール」を送付します（詳しくはP4～「4 受験手続」の「(2)適性検査の受検について」をご覧ください。）。上記の期間内に必ず受検してください。

第1次試験の合否判定は、個人面接と適性試験の結果により判定します。

試験科目
適性検査（3Eテスト）

※ 適性検査について、特別な公務員試験対策は不要です。

※ 「受検依頼メール」が迷惑メールに分類されないようあらかじめ設定変更を必ず行ってください。

＜合格者の発表＞（令和元年6月中旬）

結果は合否にかかわらず、第1次試験の有効受験者（所定の科目をすべて受けた人）全員に通知します。

※ 6月中旬に本市ホームページに合格者の受験番号を発表しますので、必ず確認してください。

#### (2) 第2次試験前（エントリーシート・職務経歴書の提出）

##### 1次試験合格発表日～令和元年6月20日（木）

第1次試験合格通知送付時に同封しているエントリーシート及び職務経歴書を上記の期間内に郵送で提出してください。

【送付先】

〒575-8501 大阪府四條畷市中野本町1番1号  
四條畷市総務部人事室 宛

※ 本市ホームページの合格者発表のページにも様式を掲載します。

（A4両面印刷）

※ 必ず簡易書留で送付してください。

### (3) 第2次試験（最終試験）

令和元年6月23日（日）

第2次試験の詳細は、第1次試験合格者に通知します。第1次試験の合否判定は、個人面接と小論文の結果により判定します。

なお、小論文については、第1次試験合格通知送付時に同封している原稿用紙に指定の課題に沿って小論文を作成し、第2次試験日に持参してください。（A4片面印刷）

※ 本市ホームページの合格者発表のページにも様式を掲載します。

試験科目	
個人面接	小論文

※ 面接は対面での面接のみとなります。

＜合格者の発表＞（令和元年6月下旬）

結果は合否にかかわらず、第2次試験の有効受験者（所定の科目をすべて受けた人）全員に通知します。

※ 6月下旬に本市ホームページに合格者の受験番号を発表しますので、必ず確認してください。

### (4) 合格基準について

それぞれの所定科目において一定の基準点に達しないときは、不合格となります。

### (5) 成績開示について

採用試験を有効受験し不合格となった場合、試験結果通知に成績を記載して送付します。ただし、採用試験を有効受験されなかった場合、通知は送付しません。なお、試験に合格した場合は、成績の開示は行いません。

## 4 受験手続

### (1) 申込について

#### ① 申込書の提出先

四條畷市総務部人事室

〒575 - 8501 四條畷市中野本町 1 番 1 号

電話 072 - 877 - 2121 (内線 322~324)

0743 - 71 - 0330

#### ② 応募方法・受付期間・提出書類

提出方法	<p><b>(1) インターネットからの申込</b> エン・ジャパン株式会社の下記募集特設ページからお申し込みください。 ①エン転職 ②ミドルの転職 ③AMBI (アンビ) ※会員登録については、エン・ジャパン株式会社の利用規約をよくお読みになってご利用ください。 ※どのホームページから申し込んでも結果に影響はありません。</p> <p><b>(2) 郵送による申込</b> 提出書類を必ず簡易書留で郵送してください。 角型2号(A4サイズ)の封筒に受験申込書を折り曲げずに入れ、封筒の裏側には、“受験申込書在中”と朱書きしてください。</p>
受付期間	<p><b>(1) インターネットからの申込</b> 令和元年5月17日(金)午後1時から 令和元年5月31日(金)午後5時 <b>必着</b></p> <p><b>(2) 郵送による申込</b> 令和元年5月17日(金)から令和元年5月31日(金) <b>必着</b></p>
提出書類	<p><b>(1) インターネットからの申込</b> 必須項目を確認の上申し込みください。 下記のことを試験当日に必ず持参してください。 ア. 82円切手を貼った返信用封筒(合否通知用) …長形3号封筒(12cm×23.5cm)を使用し、あて先を明記してください。</p> <p><b>(2) 郵送による申込</b> ア. 採用選考申込書(別添の様式1) (i) 写真の貼付 …受験申込書の写真欄に写真1枚(申込前3ヶ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで写っているもの)を必ず貼ってください。 (ii) 本市ホームページからダウンロードする場合は、必ず両面印刷するか、片面印刷の上糊付けしてください。 イ. 職務経歴報告書(別添の様式2) …1枚で記載できない場合は、用紙を印刷して全ての職歴を記載して提出してください。 ウ. 82円切手を貼った返信用封筒(合否通知用) …長形3号封筒(12cm×23.5cm)を使用し、あて先を明記</p>

してください。

### ③ 受験手続上の注意

- (i) インターネットからの申込の場合、申込入力事項等に不備があるときは受付できません。この場合、改めて申込入力していただくことになります。
- (ii) 郵送による申込の場合、申込書の記載事項等に不備があるときは受付できません。この場合、提出書類をお返しし、改めて提出していただくことになります。
- (iii) (i)・(ii)により生じた遅延、郵便事情や通信状況による遅延のほか、いかなる理由であっても受付期間経過後の受付は一切いたしませんので、お早めに受験手続きをしてください。
- (iv) 採用選考に関する提出書類は一切お返ししません。提出書類は職員採用選考の円滑な遂行のためのみに用い、適正に管理します。採用選考終了後、責任をもって適正に処分いたします。

## (2) 適性検査の受検について

- ① 申込後、6月7日（金）に登録いただいたメールアドレスへ「受検依頼メール」を送信します。
- ② 「受検依頼メール」が届きましたら、メールに記載されているURLをクリックし、手順に沿って受検を行ってください。
- ③ 受検は**Webのみ**です。受検するときの推奨環境は以下のとおりです。

パソコン	Internet Explorer9.0 以降 最新バージョンの Google Chrome、Firefox、Safari
スマートフォン ・タブレット	iOS7 以降 Android4.0 以降

※プライベートブラウズモード（シークレットモード）では受検できません。

- ④ 受検時間は約 40 分です。
- ⑤ 受検期間は令和元年6月7日（金）～6月10日（月）です。受検期間を過ぎると受検できませんのでご注意ください。

## (3) Web 面接について

※申込時に Web 面接を希望された方は必ずお読みください。

- ① Web での面接を希望される方は、5月31日（金）18:00 以降に送信するメールの指示に従い、6月3日（月）17:00 までに希望の旨を申し出てください。
  - ※ 申出がない場合、対面での面接となります。
  - ※ メールが迷惑メールに分類されないようあらかじめ設定変更を必ず行ってください。
- ② 6月5日（水）に申込時に入力いただいたメールアドレスへ「今後の流れについて」を送信します。メールが届いたら、その指示に従ってアプリをダウンロードしてください。
- ③ 面接の際、本人確認を行いますので、(i)写真付きの本人確認書類（例、運転免許証）、(ii)受験票をお手元にご準備ください。

### 【注意事項】

- ・ 申出期間終了後は、いかなる理由があっても面接方法は変更できません。
- ・ Web 面接は第1次試験のみとなります。
- ・ Web 面接によって発生するパケット通信料金等は自己負担となります。
- ・ 通信状況や面接環境によって音声聞き取れない場合は、面接が実施できない可能性がありますので、通信環境の良い場所で受験してください。

## 5 勤務条件

### (1) 職責、給与及び勤務時間

＜職責＞課長代理級

令和元年5月現在の初任給の給与月額（地域手当、管理職手当を含む）は、次表のとおりです。

※初任給は、経歴その他一定の条件により加算があります。

＜例＞

30 歳	352,980 円	39 歳	391,882 円
------	-----------	------	-----------

※このほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等の諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。

※ただし、社会情勢により給与制度が改定され、金額などが変更されることがあります。

### (2) 勤務時間

原則として、午前8時45分から午後5時15分まで（休憩45分間）。

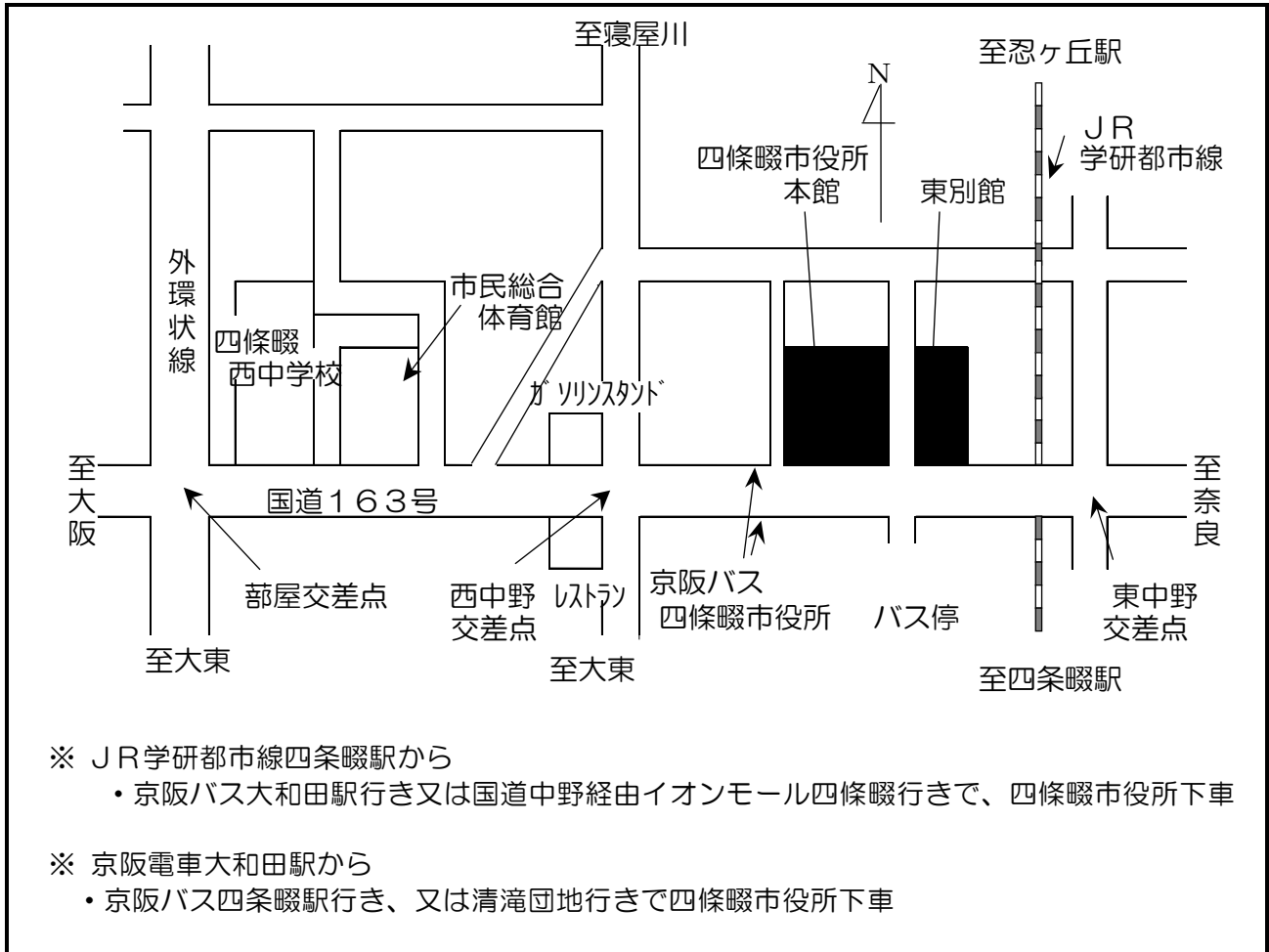
ただし、職種や勤務場所などにより異なる場合があります。

### (3) 休暇等

原則として、土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）は休日となります。

また、年次有給休暇（年度20日）のほかに各種特別休暇（夏季休暇・結婚休暇・服喪休暇・産前産後休暇・配偶者の出産補助休暇・育児時短など）の制度があります。

## 四條畷市役所の案内図



### お問い合わせ先

四條畷市役所 TEL 072 - 877 - 2121  
 0743 - 71 - 0330

### <受験手続>

総務部人事課 (内線 322~324)

### <職務内容>

保健センター TEL 072-877-1231