

納税証明書交付申請書

※注意事項

- 窓口に来られた方は、本人であることが確認できる書類等の提示が必要です。
- 窓口に来られた方が証明の必要な方 本人、同居の親族以外の場合は、委任状の提出が必要です。
- 該当する項目の□に✓印をつけてください。
- () 内は必要な事項を記入してください。

四條畷市長宛

申請日

令和年月日

窓口に 来られた方 (申請者)	住所					
	氏名	(ふりがな)		電話番号		
	生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日	
	証明の必要な 方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人	<input type="checkbox"/> 同居の親族(続柄) <input type="checkbox"/> その他			
証明の 必要な方 (申請者と異なる場合に記入してください)	住所					
	氏名 又は名称	(ふりがな)				
	生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日	
次の税目の中から必要なものを選んでください						
税目の種類	<input type="checkbox"/> 個人市・府民税(年度)					
	<input type="checkbox"/> 法人市民税(年度)					
	<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税(年度)					
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税(年度)					
	<input type="checkbox"/> 車検用					
① _____ ② _____ ③ _____ ④ _____						
必要な数	通	使用目的 または提出先				

市役所使用欄

本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 納税通知書	<input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> マイナンバーカード	担当者
通数	通	手数料		円	