

課税証明書交付申請書

*注意事項

- 窓口に来られた方は、本人であることが確認できる書類等の提示が必要です。
- 窓口に来られた方が証明の必要な方 本人、同居の親族以外の場合は、委任状の提出が必要です。
- 該当する項目の□に✓印をつけてください。
- ()内は必要な事項を記入してください。

四 條 瞬 市 長 宛

申 請 日

令和

年

月

日

窓口に 来られた方 (申請者)	住 所					
	氏名	(ふりがな) 電話番号				
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日				
	証明の必要な方 との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 (続柄) <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 (
		①住 所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ			
証明の 必要な方	氏名 または 又は 名称	(ふりがな)				
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日				
	②住 所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ				
	氏名 または 又は 名称	(ふりがな)				
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日				
次の証明書の中から必要なものを選んでください						
証明書の種類	<input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 営業証明書 <input type="checkbox"/> その他 (年度課税 (年分所得)
必要な数	通	使用目的 または提出先				

市役所使用欄

本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> その他 (<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> その他 (<input type="checkbox"/> 資格確認書 <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード	担当者
	通	手数料	円	