○採用管理システム操作説明ガイド

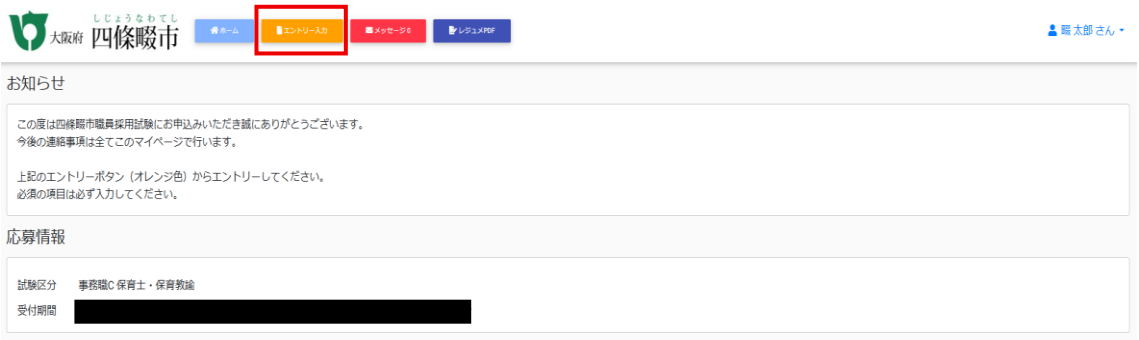
四條畷市 HP 内のリンクを押すと下の試験一覧のページに移動します。
応募する職種の詳細をクリックしてください。

例）事務職 C（保育士･保育教諭）にお申込みの場合
下の画面が表示されるので続けて「応募する」ボタンをクリックしてください。

個人情報の取り扱いについて、「同意する」をクリックしてください。

受験者の基本情報を入力する画面が表示されますので、すべてに入力のうえ「登録」ボタンをクリックしてください。
※これで登録がすべて完了ではありませんので続けて本登録を行ってください。

「登録」ボタンをクリック後、入力いただいたメールアドレスに本登録依頼のメールが自動送信されます。(no-reply-shijonawatecity@bsmrt.biz から送信)
迷惑メールフォルダに振分けられないよう設定を行ってください。メールが届かない際は必ずお問い合わせください。
本登録依頼メールに記載のある URL に移動し、同メール内に記載の ID・仮登録時に設定した PW を入力し、マイページにログインしてください。
ログイン後はマイページ内にあるオレンジ色の「エントリー入力」ボタンをクリックし、エントリーシートを作成してください。



「エントリー入力」クリック後は注意事項に従い入力のうえエントリーシートを完成させてください。

エントリーシート記載例）事務職Ｃ（保育士･保育教諭）の場合

連絡先
住所：郵便番号はハイフン無しで入力してください。また、必ず部屋番号まで入力してください。
電話番号：自宅電話がなければ携帯電話番号を入力してください。
緊急連絡先：現住所と同じであればチェックを入れてください。
郵便番号はハイフンなしで入力してください。
郵便番号
自動入力
都道府県
大阪府
必須 現住所
市区町村
丁目・番地など（建物、部屋番号）
マンション・アパートにお住まいの方は必ず部屋番号まで入力してください。
市区町村フリガナ
電話番号
必須 携帯電話番号
必須 メールアドレス
メールアドレス
メールアドレス(確認用)
現住所と同じ
郵便番号
自動入力
都道府県
選択してください
必須 緊急連絡先
市区町村
丁目・番地など（建物、部屋番号）
緊急連絡先を入力してください。現住所と同じであれば「現住所と同じ」にチェックを入れて下さい。
市区町村フリガナ
電話番号

最終学歴

学歴は高等学校以降のものを入力してください。最終学歴が中学校の場合は、学校名称に「中学校」のみ入力してください。

必須 入学　年　月

必須 卒業　年　月

必須 学校名称

必須 学部・学科

必須 年制　選択してください

必須 区分　選択してください

「学歴 2」以降は高等学校以降（高等学校を含みます。）の学歴を新しい順に入力してください。

学歴2

入学　年　月

卒業　年　月

学校名称

学部・学科

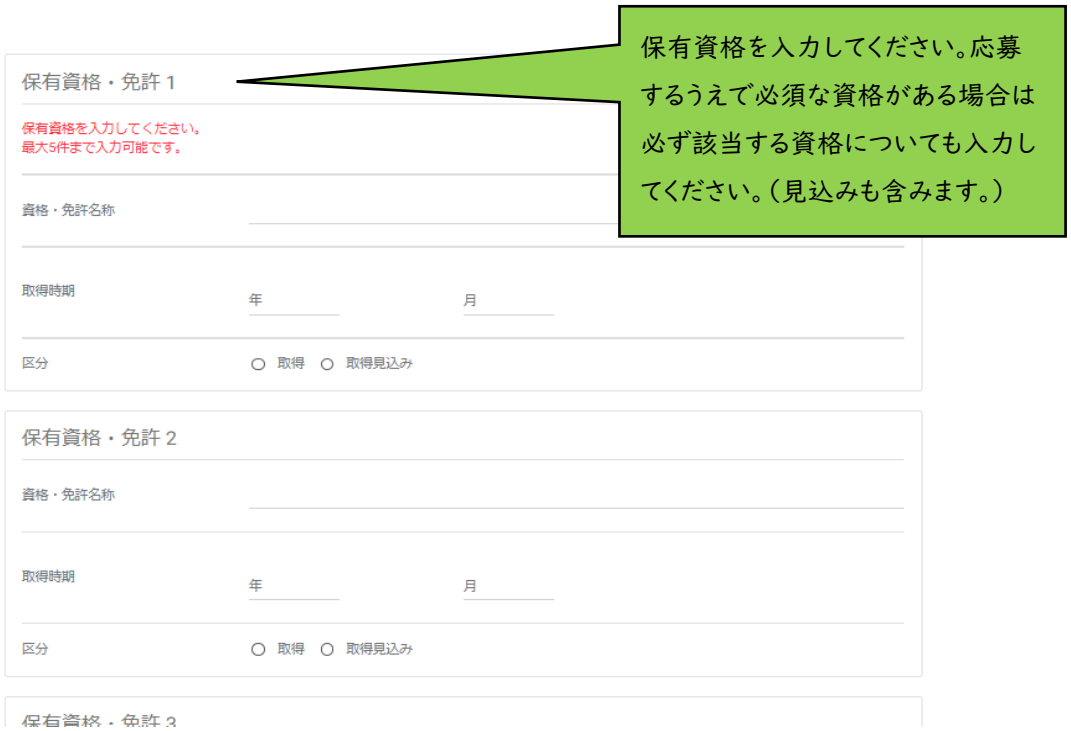
年制

区分

学歴3

入学　年　月

直近の職歴
職歴（パート、アルバイトを含みます）がある方は記載してください。
※在学中にアルバイト等をしている場合もこの欄に記載してください。
勤務状況
勤務中
退職
入社
年
月
退社
年
月
勤務先名称
所属部署
職務内容
※空白（スペース）は1文字、改行は2文字でカウントされます。
0 / 100 文字
雇用形態
職歴（現在在職中も含む）がある方は新しいものから順に「直近の職歴」から「職歴５」まで入力してください。


保有資格・免許１
保有資格を入力してください。
最大5件まで入力可能です。
資格・免許名称
取得時期
年
月
区分
取得
取得見込み
保有資格を入力してください。応募するうえで必須な資格がある場合は必ず該当する資格についても入力してください。（見込みも含みます。）
保有資格・免許２
資格・免許名称
取得時期
年
月
区分
取得
取得見込み
保有資格・免許３

すべての項目において入力が完了しましたら「入力内容を確認する（本登録）」をクリックしてください。

入力内容を確認し、間違いがなければ「エントリー」をクリックしてください。

下記の画面が表示されれば、申込完了です。