

質問回答書

件名 四條畷市公共施設等の再編整備にかかるCM（コンストラクション・マネジメント）業務委託 に関する質問について、以下のとおり回答します。

※質問内容は受付順に記載しています。

作成：四條畷市施設創生部施設創生課

No.	提出日	分類	質問項目	質問内容	回答内容
1	7月22日	実施要領 2	3 業務概要 (5)委託上限金額	本委託契約は6か年の長期にわたる契約であるため、業務期間中に物価上昇とそれに伴う労務費の上昇が予想されます。適正な業務遂行のため、国土交通省の示す設計業務委託等技術者単価の上昇率を採用して、業務開始年度を起算年度とし翌年度以降は年度毎の業務費の見直しに応じて頂くことは可能でしょうか。	委託金額の物価スライドは予定していません。
2	7月22日	実施要領 2	4 参加資格 (9)履行実績について	様式第3号で記載する履行実績については、管理技術者等の個人の実績ではなく、参加企業としての実績という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	7月22日	実施要領 4	6 受託者の選定 (4)応募書類の提出	業務実績調書の添付書類に関して、守秘義務の観点から、契約金額は黒塗り等で非表示とさせていただいてよろしいでしょうか。	契約金額は特に求めません。

※質問内容は受付順に記載しています。

作成：四條畷市施設創生部施設創生課

No.	提出日	分類	質問項目	質問内容	回答内容
4	7月22日	実施要領 4	評価基準	(様式第3号) 業務実績調書について「受託件数の実績数に応じて評価する」とありますが、様式にあります5件の実績数が満点と理解してよろしいでしょうか。	配点の内訳については、公表予定はありません。
5	7月22日	実施要領 4	評価基準	(様式第4号) 配置予定技術者調書《主任担当者》について「複数の資格を保有する技術者の配置人数に応じて評価する」とありますが、資格の内容は特に問わず、様式にあります3件の資格数が満点と理解してよろしいでしょうか。	配点の内訳については、公表予定はありません。
6	7月22日	実施要領 6	評価基準	評価対象の様式毎の配点配分をご教示いただけますでしょうか。	配点の内訳については、公表予定はありません。

※質問内容は受付順に記載しています。

作成：四條畷市施設創生部施設創生課

No.	提出日	分類	質問項目	質問内容	回答内容
7	7月22日	仕様書 1	1 業務概要 (1)業務名及び履行期間 ③委託業務 (イ) 四條畷市市民総合センター及びこども園整備CM（コンストラクション・マネジメント）業務	<p>市民総合センター及びこども園整備CM業務の概要には、基本設計者の選定及び発注支援業務が含まれていませんが、貴市が別途実施された「四條畷市市民総合センター及びこども園基本計画策定支援業務に関するプロポーザル」の公告資料では、「四條畷市市民総合センター及びこども園の整備にかかる基本計画策定支援業務」には基本設計業務は含まれていないものと推察いたします。</p> <p>基本設計者の選定及び発注支援は上記の基本計画策定支援業務内で行うものとの理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>四條畷市市民総合センター及びこども園整備CM業務について、基本設計者の選定及び発注支援も含むものとします。</p>
8	7月22日	仕様書 1	1 業務概要 (1)業務名及び履行期間 ③委託業務 (ウ)四條畷市庁舎新棟（子育て関連施設）整備CM（コンストラクション・マネジメント）業務	<p>市庁舎新棟（子育て関連施設）整備CM業務の概要には、基本設計マネジメント業務は含まれていませんが、貴市が別途実施された「四條畷市庁舎新棟（子育て関連施設）整備実施設計等業務に関するプロポーザル」の公告資料では、「四條畷市庁舎新棟（子育て関連施設）整備実施設計等業務」には基本設計業務も含まれているものと推察いたします。</p> <p>本業務では、あくまで実施設計段階からのマネジメント業務と理解してよろしいでしょうか。</p>	<p>四條畷市庁舎新棟（子育て関連施設）整備CM業務のうち、実施設計等マネジメント業務について、基本設計マネジメント業務も含まれます。</p>

※質問内容は受付順に記載しています。

作成：四條畷市施設創生部施設創生課

No.	提出日	分類	質問項目	質問内容	回答内容
9	7月22日	仕様書 2	1 業務概要 (4) 本業務の実施上の留意事項等	「⑦ 当然必要な業務であると発注者が考えるもの」との記載がありますが、本委託契約は6か年の長期にわたる契約であるため、貴市の状況・社会情勢を踏まえて、事業の条件、前提が大きく変化した場合には委託費の見直し、業務仕様の見直し、契約変更は、可能と考えてよろしいでしょうか。	仕様書の変更等が生じた場合、発注者と受注者で協議して定めることとなります。
10	7月22日	仕様書 7	4 業務内容 (1) 共通業務（キ）	「（キ）補助金の申請にあたり」との記載がありますが、現時点で想定されている補助金をご教示ください。また、本項目は補助金の申請業務ではなく、補助金に伴う事前協議の補助業務と考えてよろしいでしょうか	現時点では社会資本整備総合交付金の活用を検討しています。 なお公共施設等適正管理推進事業債、防災対策債、緊急防災・減災事業債、緊急自然災害防止対策事業債の活用も併せて検討しています。 また、協議段階だけでなく、申請段階での資料作成等の補助を想定しています。
11	7月22日	仕様書 7	4 業務内容 (1) 共通業務（ウ）	「（ウ）受注者が参加する会議は打合せ記録を作成し」との記載がありますが、貴市と受注者間での会議についての記録は受注者にて作成する形とし、その他の各種会議体については、プロジェクトにおける運営ルールを定め、会議主催者が記録を作成する形でプロジェクトの運営を行う形でよろしいでしょうか。	発注者と受注者間で開催する会議は、受注者が記録を作成し、基本計画策定支援事業者等が参加する打合せは当該事業者が作成します。 なお、仕様書に記載のとおり、「基本計画策定支援事業者等の第三者が同席する打合せの資料や議事録は基本計画策定支援事業者等が作成するため、その内容を確認し修正等の必要がある場合は報告すること。」としています。

※質問内容は受付順に記載しています。

作成：四條畷市施設創生部施設創生課

No.	提出日	分類	質問項目	質問内容	回答内容
12	7月22日	仕様書 8	4 業務内容 (1) 共通業務 (ト)	「(ト) 同様の内容の対応を複数回発注者が行う必要が無いようにすること。」との記載がありますが、現時点での想定される、発注者（貴市）のプロジェクト推進体制をご教示ください。	令和7年度においては、 ・部長級職員 1名 ・次長級職員 1名 ・上席主幹（課長級）職員 2名（うち、1名技術担当職員） ・課長代理級以下職員 7名（うち、1名技術担当職員） の体制のもと推進しています。
13	7月22日	仕様書 8	4 業務内容 (1) 共通業務 (ケ)	「関係各所と調整する開発許可等について、資料作成など」の資料は、事前協議に使用する資料と考えてよろしいでしょうか。	事前協議だけでなく、申請等で必要となる資料の作成支援を含みます。
14	7月22日	仕様書 8	4 業務内容 (1) 共通業務 (チ)	「各成果品」とは、事業関係者が提出する成果品全てが対象と考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
15	7月22日	仕様書 8	4 業務内容 (1) 共通業務 (ツ)	「積算書の精査」とは、具体的にどのような作業を想定されているのでしょうか。	発注時点における最新の単価及び見積もり価格等への更新を想定しています。
16	7月22日	仕様書 8	4 業務内容 (1) 共通業務 (コ)	「事業の各段階において市民説明会等を実施する場合は、資料の作成及び実施支援を行い、必要に応じて出席すること。」とありますが、説明会の概要や開催想定回数をご提示願えますでしょうか。	現時点で、説明会の概要や開催回数等は未定です。

※質問内容は受付順に記載しています。

作成：四條畷市施設創生部施設創生課

No.	提出日	分類	質問項目	質問内容	回答内容
17	7月22日	仕様書 9	4 業務内容 (4) 什器、備品及びICT等の付帯設備への対応業務	<p>什器、備品及びICT等の付帯設備の配置計画（レイアウト計画）や廃棄・購入区分の業務は、別途業務を実施する事業者がいると考えてよろしいでしょうか。</p> <p>又、「物量調査や関係部署との調整を支援」とは、情報の整理・修正を実施すると考えてよろしいでしょうか。</p>	<p>現時点で、付帯設備の配置計画や廃棄、購入業務に係る事業者選定の有無は未定です。</p> <p>物量調査や関係部署との調整支援は、情報の整理、修正だけでなく、関係部署のヒアリングや打合せに係る支援も想定しています。</p>
18	7月22日	仕様書 9	4 業務内容 (4) 什器、備品及びICT等の付帯設備への対応業務	<p>付帯設備の仕様設定業務、発注業務、発注後の納品等の履行確認業務は発注者であり、受注者は助言などの支援業務と理解してよろしいでしょうか。</p>	<p>仕様設定業務は、設計事業者、発注業務、発注後の納品等の履行確認業務は発注者が行いますが、受注者もその支援を行います。</p>
19	7月22日	仕様書 9	4 業務内容 (4) 什器、備品及びICT等の付帯設備への対応業務	<p>ICT等付帯設備のうち、ネットワークインフラ（Wi-Fi、サーバールーム等）について、現段階で想定している基本的な要件があればご教示ください。</p>	<p>ICT等付帯設備については具体的な配置決定後、それぞれの所管部署及び関係機関と協議のうえ、決定するものとします。</p>
20	7月22日	仕様書 11	4 業務内容 (7)工事施工マネジメント業務 (ア) 工事準備段階	<p>「① 工事監理者が作成する工事管理計画書により管理業務方針を確認する。」については「① 工事監理者が作成する工事監理方針の記載された業務計画書により工事監理業務方針を確認する。」として、工事監理マネジメント業務に含まれるという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>

※質問内容は受付順に記載しています。

作成：四條畷市施設創生部施設創生課

No.	提出日	分類	質問項目	質問内容	回答内容
21	7月22日	仕様書 1 1	4 業務内容 (7)工事施工マネジメント業務 (イ) 工事施工段階 ①	<p>工程会議とは工事週間定例との理解でよろしいでしょうか。</p> <p>工事週間定例は「施工者の主催にて工事監理者又は施工者が司会進行を行う」形が一般的と考えますが、そのように読み替えてよろしいでしょうか。</p>	お見込みのとおりです。
22	7月22日	仕様書 1 2	4 業務内容 (7)工事施工マネジメント業務 (イ) 工事施工段階 ⑨	<p>「土日休日にも必要に応じて対応する」との記載がありますが、公共工事として国土交通省の方針に従い基本的に4週8休での実施と想定します。どのような場合を想定されているかお教えてください。</p>	円滑な工事を進めるうえで、土日休日の稼働の可能性もあると想定しています。
23	7月22日	仕様書 1 2	4 業務内容 (7)工事施工マネジメント業務 (イ) 工事施工段階 ⑨	<p>「現場調整を緊密に行う」とはこういった内容を想定されておられるのでしょうか。ご教示ください。</p>	工事の施工方法等について、施工者及び発注者を含めて協議を行い、近隣住民への説明会が必要な場合等は、その参加も含むものとします。
24	7月22日	仕様書 1 2	4 業務内容 (7)工事施工マネジメント業務 (イ) 工事施工段階 ⑪	<p>「安全管理業務」とは、施工者が行う特定元方事業者としての安全衛生管理業務との認識でよろしいでしょうか。</p> <p>その場合には法的な責任は施工者にあるものと考えますが、こういった内容を「支援」する想定でしょうか。ご教示ください。</p>	原則、責任は施工者にあるものと認識しています。発注者としての判断が必要な事項への支援を想定しています。

※質問内容は受付順に記載しています。

作成：四條畷市施設創生部施設創生課

No.	提出日	分類	質問項目	質問内容	回答内容
25	7月22日	仕様書 1 3	4 業務内容 (9) 各種調査のマネジメント業務	各種調査とは、発注済の事業者が行う調査業務以外で発注者が直接発注予定の調査業務が対象と考えてよろしいでしょうか。又、各種調査について調査業者への委託項目をご教示ください。	各種調査は、設計事業者に依頼する調査業務に加え、発注者が直接行う調査業務も対象となります。発注者が直接行う調査業務について、現時点では、四條畷南中学校跡地周辺交通量調査及び四條畷南中学校跡地水路耐震等調査を予定しています。
26	7月22日	仕様書 1 4	5 業務の実施条件等 (1) 情報マネジメント (7) 打合せ及び記録等	「② 定例打合せ（2週間に1度程度を基本とする）」とありますが、状況に応じてWEB会議を併用することも可能でしょうか。	原則、対面での打ち合わせを想定しています。
27	7月22日	仕様書 1 4	5 業務の実施条件等 (1) 情報マネジメント (ウ) 情報の取り扱いについて	「本業務の目的外に使用することの無いよう事業関係者全員に徹底させること」との記載がありますが、発注者（貴市）と各事業関係者との契約において守秘義務・情報管理規定に類する条項が設定されているという認識でよろしいでしょうか。また、その前提のもとで本業務の受注者は善管注意義務を果たすという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
28	7月22日	仕様書 1 4	☒ 成果品及び提出部数	成果品は、年度毎に取りまとめて報告することよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
29	7月22日	実施要領 2	4 参加資格	本プロポーザルには、「四條畷市中核的施設予備調査業務及び四條畷南中学校跡地整備基本計画策定支援業務」の受託企業及びその関連企業の参加が可能という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

※質問内容は受付順に記載しています。

作成：四條畷市施設創生部施設創生課

No.	提出日	分類	質問項目	質問内容	回答内容
30	7月22日	実施要領 4	6 受託者の選定 (4) No.5 業務工程表	業務工程表は、提案内容と密接に関係しているため、「企画提案書と同時に提出する」というように変更していただけますでしょうか。	業務工程表は、令和7年8月4日を期限とする参加申込時に提出をお願いします。
31	7月22日	実施要領 5	6 受託者の選定 (7) 提出書類の記入上の留意事項	業務実施方針、企画提案書の各テーマともに、それぞれA4×2枚もしくはA3×1枚で記載するという理解でよろしいでしょうか。	業務実施方針はA4判の場合片面2枚以内、企画提案書の各テーマについては、A4判の場合片面1枚とします。
32	7月22日	実施要領 6	6 受託者の選定 (8) 2次審査の実施	プレゼンテーション会場のレイアウト図（審査員、提案者、事務局の配置、スクリーンの設置位置等）をご提示いただくことは可能でしょうか。	1次審査通過者には受付場所や時間を案内し、会場の構成は当日ご案内する予定です。
33	7月22日	実施要領 6	6 受託者の選定 (10) 総合評価点の結果通知	審査結果について、電子メールの通知以外に、貴市HPでの公表があるという理解でよろしいでしょうか。	電子メールでの通知以外に、市ホームページに受託候補事業者名及び各応募事業者の総合評価点を掲載します。
34	7月22日	仕様書 6	3 業務仕様 (2) 各分野の主任担当者	各分野の主任担当者は、P1 1 (1) ③委託業務に記載されている（ア）～（ウ）の3つの業務ごとに、それぞれ配置するという理解でよろしいでしょうか。	3業務を担当する主任担当者を配置してください。

※質問内容は受付順に記載しています。

作成：四條畷市施設創生部施設創生課

No.	提出日	分類	質問項目	質問内容	回答内容
35	7月22日	仕様書 1	1 業務概要 (1) 業務名及び履行期間 ③委託業務	各業務に記載されている業務概要②「什器、備品及び ICT 等の付帯設備への対応業務」において、想定されているICT以外の付帯設備をご教示ください。	電話線や防災関係等を想定しています。
36	7月22日	仕様書 2	1 業務概要 (4) 本業務の実施上の留意事項等	⑦で示されている「当然必要な業務であると発注者が考えるもの」について具体的な内容をご教示ください。	CM事業者としての知見や経験から、様々な提案があると考えます。事業を円滑に進めるにあたり、CM事業者として必要となる作業は含むものとしてください。
37	7月22日	仕様書 6	3 業務仕様 (2) 各分野の主任担当者	(オ) 土木（総合）担当者は「技術士」資格が必須でしょうか。	必須とします。
38	7月22日	仕様書 7	4 業務内容 (1) 共通業務	(キ) 補助金等の申請にあたり、との記載がありますが、対象となる補助金等の予定はありますか。	現時点では社会資本整備総合交付金の活用を検討しています。 なお公共施設等適正管理推進事業債、防災対策債、緊急防災・減災事業債、緊急自然災害防止対策事業債の活用も併せて検討しています。
39	7月22日	仕様書 8	4 業務内容 (2) 基本計画マネジメント業務	対象は、仕様書1ページ記載のように ②四條畷市市民総合センター及びこども園整備のみと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
40	7月22日	仕様書 9	4 業務内容 (3) 基本設計マネジメント業務	対象は、 ①四條畷南中学校跡地整備及び③四條畷市市庁舎新棟（子育て関連施設）も含まれると考えてよろしいでしょうか。 四條畷市市庁舎新棟（子育て関連施設）整備実施設計等業務仕様の業務概要で、基本設計及び実施設計業務との記載がございます。	お見込みのとおりです。 なお、今後は四條畷市市民総合センター及びこども園整備事業についても基本設計を予定しているため、当該マネジメント業務を仕様を含みます。

※質問内容は受付順に記載しています。

作成：四條畷市施設創生部施設創生課

No.	提出日	分類	質問項目	質問内容	回答内容
41	7月22日	仕様書 9	4 業務内容 (5) 実施設計者、工事施工者、工事監理者の選定及び発注者支援業務	対象は、 ①四條畷南中学校跡地整備について、工事施工者選定と考えてよろしいでしょうか。 ②四條畷市市民総合センター及びこども園整備について、基本・実施設計者選定からとし、工事施工者はDB方式など発注方式の検討を行うと考えてよろしいでしょうか。 ③四條畷市庁舎新棟（子育て関連施設）整備について、工事施工者選定と考えてよろしいでしょうか。	四條畷南中学校跡地整備CM業務について、解体、多機能型体育館及び公園外構部分に係る工事の実設計者選定も仕様に含まれます。 四條畷市市民総合センター及びこども園CM業務、四條畷市庁舎新棟（子育て関連施設）整備CM業務については、お見込みのとおりです。
42	7月22日	仕様書 9	4 業務内容 (5) 実施設計者、工事施工者、工事監理者の選定及び発注者支援業務	工事監理者は、実施設計者が行う予定となりますでしょうか。 もしくは第3者監理者として選定予定でしょうか。	工事監理者の選定方法については未定となります。
43	7月22日	仕様書 13	4 業務内容 (9) 各種調査マネジメント業務	各種必要な調査は全て、設計業務仕様書に記載の内容と理解し、調査業務の発注及び費用は設計業務に含まれると考えてよろしいでしょうか。 また、本業務内で発注する調査業務は無いものと考えてよろしいでしょうか。	設計業務仕様書に記載する調査業務以外にも発注する可能性があります。
44	7月22日	評価基準	配点について	配点について、複数の項目に対し、まとめた点数表記となっておりますが、特に項目毎に細かく配点は設定されていないとの理解でよろしいでしょうか。	配点の内訳については、公表予定はありません。
45	7月22日	仕様書 13	4 業務内容 (9) 各種調査マネジメント業務	各種調査のマネジメント業務において、想定されている調査業務があればお示しください。	現時点では、設計業務に含む調査業務に加え、四條畷南中学校跡地周辺交通量調査及び四條畷南中学校跡地水路耐震等調査を予定しています。