

書類作成例（参加申込書/一次審査/二次審査）

様式第1号 会社概要書

1. 会社概要

法人等名称	参加申込みする法人等名称を記載してください。			
本社所在地	参加申込みする法人等の所在地を記載してください。			
受託先所在地	支店、営業所等で申し込む場合は、支店、営業所等の住所を記載してください。			
法人等設立年月日	法人等設立年月日を記載してください。西暦、和暦の記載は問いません。	代表者職 氏名	代表者職、氏名を記載してください。	
一級建築士事務所登録	登録	一級建築士事務所の登録番号を記載してください。		
	登録の有効期間	一級建築士事務所として登録した有効期間を記載してください。		
有資格者名簿 業者番号	業者番号を記載してください。	従業員数	一級建築士	直接雇用の人数を記載してください。（他欄と重複可）
資本金	資本金を記載してください。		技術士	直接雇用の人数を記載してください。（他欄と重複可）
事業所数	支店、営業所等の事務所数を記載してください。		その他	直接雇用の人数を記載してください。（他欄と重複可）

※申し込み時点の情報を記入してください。

※有資格者名簿：令和7年度の有資格者名簿に登録している場合は業者番号を記載してください。

未登録の場合は、空欄のまま別添の入札参加資格申請書類を作成して添付してください。

※添付書類として、一級建築士事務所登録票の写しを添付してください。

※添付書類のファイル名は、「1 一級建築士事務所登録票」としてください。

様式第2号 配置予定技術者調書（管理技術者）

2. 配置予定技術者（管理技術者）概要

(ふりがな) 氏名	上段にひらがな、下段に漢字で氏名を記載してください。	役職又は肩書	役職名等を記載してください。
生年月日	生年月日及び年齢を記載してください。	所属部署	所属部署名等を記載してください。
一級建築士 登録番号	一級建築士としての登録番号を記載してください。	一級建築士 登録年月日	一級建築士としての登録年月日を記載してください。
CMr 登録番号	CMr としての登録番号を記載してください。	CMr 登録年月日	CMr としての登録年月日を記載してください。

※添付書類として、一級建築士免許証明書及び認定コンストラクション・マネージャー（以下「CMr」という。）資格者証の写しを添付してください。

※添付書類のファイル名は、「2（管理技術者）資格証明書」としてください。

様式第 3 号 業務実績調書

3. 業務実績概要（直近 10 年度間（平成 27 年度から令和 6 年度まで）において、地方公共団体の公共建築物に係る CM 業務に関する業務委託契約を締結し、履行した実績があること。）

整理番号	発注者名	業務名	契約期間	公共建築物・建物用途
3-1	官公庁の発注者名を記載してください。	左記の官公庁が発注した業務名を記載してください。	左記の発注業務に係る契約期間を記載してください。	主たる建築物の用途を記載してください。
3-2				
3-3				
3-4				
3-5				

※記載した上記業務について、契約書（鑑）の写し、業務内容がわかる仕様書、上記に記載した内容が確認できる資料を提出してください。

※参考資料については、整理番号毎に 1 つの PDF ファイルに結合して添付してください。

※参考資料のファイル名は、「整理番号」、「業務名」を記載してください。（例） 3-1 ○○市公共施設整備に係る CM 業務委託

様式第4号 配置予定技術者調書（主任担当者）

4-1. 配置予定技術者概要

技術者区分	建築（総合）	☐	建築（構造）	☐	（ふ） 技術 所属 役職（肩書）	
	電気設備			☐		
	機械設備（給排水衛生・空調換気）			☐		
	土木（総合）			☐		
	建設コスト管理			☐		
	工事施工計画			☐		
資格名及び 登録年月日					生年月日	年 月 日生（ 歳）
資格名及び 登録年月日					資格証明書 登録番号	年 月 日
資格名及び 登録年月日					資格証明書 登録番号	年 月 日
資格名及び 登録年月日					資格証明書 登録番号	年 月 日

該当する技術者欄を■でチェックしてください。
 なお、技術者区分は1次審査の評価項目としています。
 兼務を可としている技術者区分については、
 技術者区分ごとに配置予定技術者調書を作成してください。

※技術者区分：本業務で技術者区分に表示の技術者を配置する場合は、■チェックを入れてください。

※添付書類として、資格証明書の写しを添付してください。

※添付書類のファイル名は、「4-1.（技術者区分）資格証明書」としてください。

各区分の資格に加え、CM r の資格がある場合は記載すること

建築（総合）：一級建築士の資格及びCM r の資格を有する者

建築（構造）：構造設計一級建築士または一級建築士の資格を有する者

電気設備：建築設備士または設備設計一級建築士の資格を有する者

機械設備（給排水衛生・空調換気）：設備設計一級建築士または建築設備士の資格を有する者

土木（総合）：技術士（建設部門）の資格を有する者

建設コスト管理：建築コスト管理士または建築積算士の資格を有する者

工事施工計画：一級建築士または一級建築施工管理技士の資格を有する者

様式第 5 号 業務工程表

5－1. 業務工程概要

本様式の活用もしくは任意の様式の活用を可とします。

（任意様式を活用する場合、様式の表題を「様式第 5 号 業務工程表 5-1. 業務工程概要」としてください。）

①発注者と受注者の役割分担を明確にし、業務スケジュールを作成してください。

②「中核的施設整備予備調査業務 施設計画調査報告書」の概略事業工程表、「四條畷南中学校跡地整備基本計画」のマスタースケジュールをもとに作成してください。

受付番号	※記入不要
------	-------

このページ以降は、1次審査通過者が作成する様式となります。

提出日	提出日を記載してください。
-----	---------------

四條畷市公共施設等の再編整備にかかるCM（コンストラクション・マネジメント）業務に関する公募型プロポーザル(二次審査提出書類)

所在	様式第1号の本社所在地または受託先所在地を記載してください。		
法人等名称	様式第1号の法人等名称を記載してください。		
代表者職 氏名	様式第1号の代表者職、氏名を記載してください。		
担当者所属部署	2次審査の提出書類作成等に関する担当部署名を記載してください。		
担当者 職/氏名（ふりがな）	2次審査の提出書類作成等を担当する担当者職、氏名（ふりがな）を記載してください。		
担当者連絡先(電話)	担当者あての電話番号を記載してください。	担当者連絡先 (メールアドレス)	担当者あてメールアドレスを記載してください。

6. 実施方針概要

ア 本業務に対する提案者の取組方針と体制

イ 業務担当チームの特徴

ウ 業務工程及び業務上、特に配慮する事項

に関して、A 4 版もしくは A3 判片面 2 枚以内で簡潔に記載してください。

任意様式を活用する場合は、様式の表題を「様式第 6 号 業務実施方針 6. 実施方針概要」としてください。

様式第 7 号 企画提案書

7－1. 四條畷市公共施設等の再編整備にかかる CM（コンストラクション・マネジメント）業務委託

テーマ ●●●について

テーマごとに各 A4 版もしくは A3 判片面 1 枚で簡潔に記載してください。

任意様式を活用する場合は、様式の表題を

「様式第 7 号 企画提案書 7-〇. 四條畷市公共施設等の再編整備にかかる CM（コンストラクション・マネジメント）業務委託

テーマ ○○○について」としてください。

8. 参考見積書概要

四條畷市公共施設等の再編整備にかかる CM（コンストラクション・マネジメント）業務委託に関する参考見積書を提出します。

参考見積書	
①令和 7 年度分（税抜）	円
②令和 8 年度分（税抜）	円
③令和 9 年度分（税抜）	円
④令和 10 年度分（税抜）	円
⑤令和 11 年度分（税抜）	円
⑥令和 12 年度分（税抜）	円
⑦小計（①～⑥の合計）	円
⑧⑦に係る消費税及び地方消費税	円
⑨（＝⑦＋⑧）提 案 金 額	円

提案金額が予算限度額を超える場合は失格です。