

領収証

東武屋川店 ☎ 072-812-1071

お買い上げ商品の返品・交換は、必ずこの領収証をご持参のうえ2週間以内にお願いたします。(一部商品につきましては、除外させていただきます。)
2018年08月16日(木)19:06 ｼﾞﾀﾞ0001

賣No00000730 ミナミヤマ
4901480013725 JAN
001425外ｺﾀﾞ KBｺﾀﾞ A4 ¥698
小計 ¥698
(外税8%ﾀｲｼョウ ¥698)
外税8% ¥55
(税合計 ¥55)
合計 ¥753
お預り ¥753
お釣 ¥0
お買上点数 1点



ｼﾞﾀﾞNo2018 店No00159



領収証

東武屋川店 TEL:072-880-1011
株式会社 LIXILビバ
本社：埼玉県さいたま市浦和区
上木崎1-13-1

様

2018年 9月 2日 (日) 13:14

0007 北用紙 B4
4901470151413
¥598 10個 ¥5,980
部門会員割 10% -¥600

小計 10点 ¥5,380
(外税対象額 ¥5,380)
税率 8.0% 消費税等 ¥430

現計 ¥5,810
お預り ¥6,010
お釣り ¥200

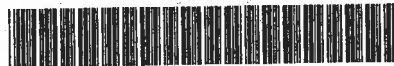
顧客コード 2603013457847

返品は必ずレシートをお持ちになり1週間以内でお願いたします。レシートなしの返品はお時間が掛ります。

領収証書

一般会計-19-05-03-01

(0)		
岸田 敦子 様		
年度	所 属	調定番号
30	総務課	010288-0001
会 計	一般会計	
19 款	諸収入	
05 項	雑入	
03 目	雑入	
01 節	総務費諸収入	
048 細節	コピー代 (総務課)	
摘 要		
行政文書コピー代 68面×20円		
金 額		1,360 円
納期限 平成30年 9月17日		
上記の金額を領収しました 四條畷市会計管理者		
		領収日付印



- の範囲
- 調査研究費
- 研修費
- 報費
- 聴費
- 請
- 情活動費
- 議費
- 料作成費
- 料購入費
- 信交通費
- 件費
- 務所費
- 項目
- 通費
- 泊費
- 自動車借上料
- 料費
- 料道路通行料
- 車料金
- 信運搬費
- 産代
- 場借上料
- 械器具等
- 上料
- 託料
- 師謝礼
- 食費
- 席者負担金
- 費
- 副製本費
- 訳料
- 耗品費
- 聞雑誌購読料
- 審購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費

領収証

コーナン

寝屋川昭栄店 ☎ 072-811-3660

お買い上げ商品の返品・交換は、必ずこの領収証をご持参のうえ2週間以内にお願いたします。(一部商品につきましては、除外させていただきます。)
2018年10月10日(水)10:30 レジ0002

賣No00000501テラニシ
4522831698349JAN
001425外カーナビ-ヨウシB5E° ¥478
4522831698332JAN
001425外カーナビ-ヨウシB5E ¥478
4522831698363JAN
001425外カーナビ-ヨウシB5E° ¥478
4522831698356JAN
001425外カーナビ-ヨウシB5E° ¥478
4902778040966JAN

~~001425外カーナビ-ヨウシB5E° ¥478~~
~~001425外カーナビ-ヨウシB5E° ¥478~~
4902778899410JAN
~~001425外カーナビ-ヨウシB5E° ¥478~~
4547410308648JAN
~~001425外カーナビ-ヨウシB5E° ¥478~~

小計 ¥3,094
(外税8%タイヨウ ¥3,094)
外税8% ¥247
(税合計 ¥247)
合計 **1,912円**
お預り ¥5,401
お釣り ¥2,060

お買上点数 8点
～レシート表記のお知らせ～
商品名の前に、(セ)のついている商品はセルフメディケーション税制控除対象商品です。



レシートNo4630

店No00141

領収書等貼付用紙

DAISO

ラッキー忍ヶ丘駅前店
TEL:072-876-4366
レジ:001 担:赤崎

領収証

2018年10月17日 11:56
クラフト封筒 角形2号 A4対応
108 × 2 ¥216
計 2点

合計 ¥216
(内消費税等 8% ¥16)
現金 ¥216
お預り ¥220
お釣り ¥4

ご来店ありがとうございました。



2018年度分

整理番号

6

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費