

(1) 事業報告書等の提出について

1部提出

【様式例】 ※A4の大きさの用紙で提出してください。

年 月 日

四條畷市長 宛

登記された主たる事務所の所在地と一致させてください。

〒 -

主たる事務所の所在地

特定非営利活動法人の名称

法務局（登記所）に届け出た法人の代表者印を押印してください。

必ず連絡がとれる電話番号を記載してください。

ふ り が な

代 表 者 の 氏 名

印

主たる事務所の電話番号

( )

事業報告書等の提出について

特定非営利活動促進法第29条の規定に基づき、下記の書類を、2部 提出します。

定款に「その他の事業」がある場合、事業を実施していなくても貸借対照表及び活動計算書が必要です。

1～6についてはすべて、前事業年度に係る書類を提出してください。

1 事業報告書

2 活動計算書

3 貸借対照表 ( 年 月 日公告済み ・ 未 )

4 財産目録

5 年間役員名簿 (役員であった者の氏名及び住所・居所及び報酬の受取の有無を記載した名簿)

6 社員のうち10人以上の者の氏名(法人にあっては、その名称及び代表者の氏名)及び住所・居所を記載した書面

(備 考)

- ① 郵便番号及び事務所の電話番号は、必ず記入してください。
- ② 主たる事務所の所在地については、登記された主たる事務所の所在地と一致させてください。
- ③ 代表者の氏名については、ふりがなを付してください。
- ④ 法人の代表者印を押印してください。
- ⑤ 法改正に伴う貸借対照表の公告状況を記載してください。  
公告済みの場合は公告した日付を記載し、広告していない場合は「未」に○を付け、速やかに公告してください。