

平成23年度 四條畷市市民総合センター及び四條畷市立公民館の管理運営に対する評価票

所 管 課：教育委員会 社会教育課

評価対象：平成23年4月1日～平成24年3月31日

評価委員会開催日：平成24年10月23日

1 指定管理者

指定管理者	毎日美装株式会社
指定期間	平成21年4月1日～平成26年3月31日（5年間）
施設概要	収容713名の市民ホールを中心とした市立図書館・市立公民館を含めた総合施設で、市民の福祉増進と文化教養に寄与するために31年前に設置され、市民の文化意識の向上と地域文化を図る活動の拠点としてまた地域住民にとって最も身近な学習拠点として利用されている。
指定管理料	41,600千円（5年間 209,900千円）

2 管理運営の内容

項 目	23年度の状況
運営状況	<p>○平等利用のための手法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・予約は窓口でのみ受け付けているが、HP上で予約ができるシステムについて導入を検討している。 ・車椅子等の利用者に配慮し、駐車場側通用口にスロープ設置を検討中。（平成24年8月 完成） <p>○自主事業の展開</p> <ul style="list-style-type: none"> ・昨年度に引き続き、四條畷市文化協会・四條畷市人権協会・太鼓集団「魁」と連携し、日本の伝統芸能を伝える事業を実施した。 ・昨年度に引き続き、マジックショーを行った。また、どちらの自主事業についても、市内高齢者50名を招待した。 <p>○施設の情報提供</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パンフレットを作成し窓口に設置している。 ・HPはすでに作成済み（平成24年8月公開 市HPともリンク）HP上で空室状況が確認できるシステムについては導入を検討中。また、ブログの開設についても検討しており、事例収集を行っている。 <p>○安全確保対策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・危機管理マニュアルの整備とともに、災害発生時の初動対応をマニュアル化し、職員に周知徹底している。 ・AED研修を職員全員が受けており、緊急時に即対応できるようにしている。
維持管理状況	<p>○ 保守点検</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日常の保守管理及び法令等で定められた定期点検を実施した。（自動ドア・電気設備・消防設備・上水道残留塩素測定・空気環境測定・エレベーター等） <p>○清掃業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 定期清掃（床洗浄・ワックス仕上げ・ガラス清掃） ・ 日常清掃・植え込み剪定等 <p>○環境への配慮</p> <ul style="list-style-type: none"> ・従来から設置の施設内雨水タンク1基を有効利用している。 ・市が設置のリサイクルボックスにより環境への配慮をしている。

利用状況	<p>前年度と比較し、市民ホールの利用状況は9件減り106件の利用があった。利用の内訳は貸施設としての利用は39件、市関連の事業は67件である。また市外居住者の利用は3件のみであった。</p> <p>曜日別に見ると土曜日の利用割合は27%であり、日曜日の利用割合27%を加えると土日の利用は全体の過半数を占めた。利用率は31%にとどまった。</p> <p>公民館の利用状況は午前・午後・夜間のそれぞれを1枠とすると前年より215枠減り6,441枠の利用があった。</p> <p>部屋別利用率は、展示ホール：85% 視聴覚室：69% 音楽室：69% 実習室：39% 料理室：35% 相談室24%等でギャラリー室を除き全体では57%の利用率であった。</p>
収支状況	<p>収支報告書では、収入が50,911,270円、支出が50,310,777円で決算額は600,493円の黒字決算となっている。</p>

3 利用者へのアンケート調査

項目	23年度の状況
調査の実施内容	<p>対象：施設利用者</p> <p>調査期間：平成23年12月15日から平成24年2月15日</p> <p>調査方法：施設受付でアンケート用紙と箱を設置。自由に記入してもらう。</p> <p>回答件数：229件</p>
調査の結果	<p>施設利用の感想：「非常に使いやすい」、「まあまあ使いやすい」が93%</p> <p>職員の対応：「非常に満足している」、「満足している」が90%</p>
主な苦情・意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・事務所に入らなくても空き状況がわかるように明示してほしい。 ・使用時間の融通性を少しつけていただけたら、助かります。 ・各部屋の空調について、部屋からコントロールできるようにしてほしい。 ・湯わかし室のスポンジや台ふき、洗剤、やかん、湯のみ等もっと清潔にしてほしい。 ・各施設（部屋）が美しくなり使いやすくなりました。 ・係りの方が女性に代わり、とてもソフトで申し込みが言いやすくなりました。

4 施設の評価

管理運営の総合評価	○5 ○4 ●3 ○2 ○1
講評	<p>職員の対応について利用者からの評判も良くなり、市民サービスは向上したといえる。市民サービスに関しては接遇マニュアルを作成・周知する等の努力もみられる。また、施設の案内パンフレットを新たに作成・配置し施設のPRにも力をいれており、自主事業にも積極的に取り組んでいることは評価できる。特に、市文化協会・人権協会等との共催事業について、市民が楽しめるのみならず、市の文化的発展・人権意識の醸成に貢献しているといえる。</p> <p>今後は、部屋予約の方法等の改善について検討を重ね、担当部局との連携・協議を行い、さらに市民にとって利用しやすい施設となるよう努力してほしい。また、設備についても市民の求めるものを提供できるよう努力してほしい。</p> <p>これらを総合的に判断すると「3」という評価が妥当である。</p>

(参考) 評価の基準

- 5 計画内容を上回る（非常に満足できる）結果
- 4 計画内容をやや上回る（満足できる）結果
- 3 計画内容どおりの（妥当と判断する）結果

2 計画内容をやや下回る（不満が残る）結果

1 計画内容を下回る（非常に不満が残る）結果