

し じょうなわて し
四 條 畷 市

こ そだ し せつとうり ようきゅうふ
子育てのための施設等利用給付
にんてい
認定のしおり(しん ごう しん ごうにんていよう
新2号・新3号認定用)

もくじ

1. にんてい 認定について P 1
2. ほいく ひつようせい にんてい 保育の必要性の認定 P 3
3. しん ごう しん ごうにんてい もうしこ ほうほう 新2号・新3号認定の申込み方法 P 4
4. にんていつうちしよ そうふ 認定通知書の送付について P 5
5. にんてい ないよう へんこう ばあい 認定の内容に変更があった場合 P 5
6. し せつとうり よう ひ しきゅう 施設等利用費の支給について P 6
7. もうしこ まえ かなら よ 申込みの前に必ずお読みください P 8

令和8年9月改訂



と あわ
お問い合わせ

し じょうなわて し せいさくか
四 條 畷 市 こども政策課
し じょうなわて し なかのほんまち ばん ごう
四 條 畷 市中野本町1番1号

TEL 072 (877) 2121 〈だいひょう〉
たわらちく 田原地区から TEL 0743 (71) 0330 〈だいひょう〉

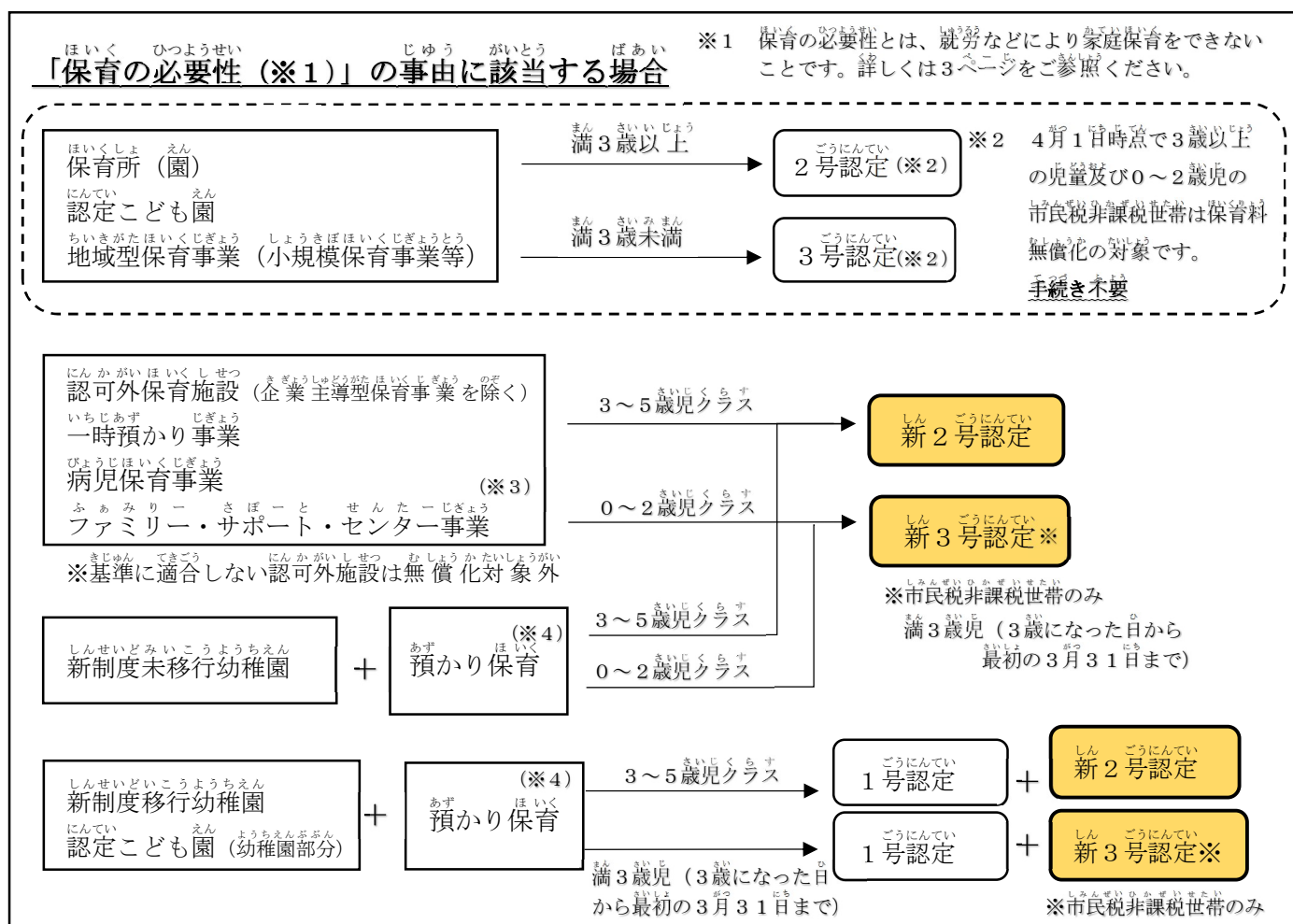
1. 認定について

令和元年10月1日より、幼稚園・保育所（園）・認定こども園・認可外施設等を利用する3歳児から5歳児まで及び0歳児から2歳児までの市民税非課税世帯の利用料が無償化となりました。

お住まいの市町村から認定を受けて施設・事業を利用することで利用料が無償化（一部上限あり）となりますので、認定を受けていない場合は申請が必要です。

なお、認定を受けても利用する施設・事業の組み合わせや利用内容によっては、無償化とならない場合がありますのでご注意ください。

★各施設・事業における認定について



※3 ファミリー・サポート・センター事業
「送迎」のみ利用する場合は無償化の対象外です。

※4 預かり保育
利用している保育施設の開園時間や日数によっては、預かり保育に加え認可外保育施設等も無償化の対象となります。

入園時もしくは利用開始時に手続きが必要です。

★認定の種類及び区分

利用する施設・事業や児童の年齢、保育の必要性などにより認定が異なります。

教育・保育給付		施設等利用給付	
1号認定	満3歳以上の就学前子ども	新1号認定	満3歳以上の就学前子ども (新2号・新3号以外)
2号認定	満3歳以上の保育の必要性の認定を受けた就学前子ども	新2号認定	満3歳になって最初の3月31日を経過した保育の必要性の認定を受けた就学前子ども
3号認定	満3歳未満の保育の必要性の認定を受けた就学前子ども	新3号認定	満3歳になって最初の3月31日までの間にある保育の必要性の認定を受けた就学前子ども(市民税非課税世帯に限る)

○ 保育所(園)、認定こども園、地域型保育事業(小規模保育事業等)を利用している場合

すでに1号認定、2号認定を受けているため、保育料が無償化となります。3号認定を受けている市民税非課税世帯も保育料が無償化となります。(いずれも手続き不要)

※食材料費や行事費などは、保護者負担となります。

○ 「保育の必要性」があり、認定こども園等の預かり保育事業を利用する場合

対 象	月 額 上 限 額 (～令和8年9月利用分)	月 額 上 限 額 (令和8年10月利用分～)
新2号認定 (3～5歳児クラス)	11,300円 もしくは 450円×利用日数 のいずれか低い方	12,300円 もしくは 490円×利用日数 のいずれか低い方
新3号認定 (0～2歳児クラス) ※市民税非課税世帯のみ	16,300円 もしくは 450円×利用日数 のいずれか低い方	17,700円 もしくは 490円×利用日数 のいずれか低い方

- ・新2号又は新3号(市民税非課税世帯のみ)の認定を受けることで、令和8年9月までの預かり保育の利用料が1日上限450円まで、新2号は月額11,300円まで、新3号は16,300円までの範囲で無償化の対象となります。
- ・令和8年10月以降の預かり保育の利用料については、1日上限490円まで、新2号は月額12,300円まで、新3号は17,700円までの範囲で無償化の対象となります。
- ・利用料は各園にお支払いいただき、請求書等の提出をいただくことで、市から上限額まで支給します。

○「保育の必要性」があり、認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、ファミリーサポート・センター事業を利用する場合

たいしょう 対 象	げつがくじょうげんがく 月 額 上 限 額 (～令和8年9月利用分)	げつがくじょうげんがく 月 額 上 限 額 (令和8年10月利用分～)
しん ごうにんてい 新2号認定 (3～5歳児クラス)	37,000円	40,300円
しん ごうにんてい 新3号認定 (0～2歳児クラス) ※市民税非課税世帯のみ	42,000円	45,700円

- ・新2号又は新3号(市民税非課税世帯のみ)の認定を受けることで、令和8年9月までの利用料が、新2号は月額37,000円まで、新3号は月額42,000円まで無償化の対象となります。令和8年10月以降の利用料については、新2号は月額40,300円まで、新3号は月額45,700円まで無償化の対象となります。
- ・認可保育所等に申込みをしたが入所できず、認可外保育施設等を利用している場合にも、新2号又は新3号の認定申請が必要です。ただし、直近3ヶ月以内に2号又は3号認定の申込みをして認定を受けた方については、就労証明書の提出は不要です。※提出内容に変更がある場合は、提出が必要です。
- ・利用料は各園にお支払いいただき、請求書等の提出をいただくことで、市から上限額まで支給します。

○新制度未移行幼稚園を利用する場合(入園料、利用料)

たいしょう 対 象	げつがくじょうげんがく 月 額 上 限 額 (～令和8年9月利用分)	げつがくじょうげんがく 月 額 上 限 額 (令和8年10月利用分～)
しん ごう しん ごう しん ごうにんてい 新1号、新2号、新3号認定	25,700円	28,000円

認定を受けることで月額上限額まで無償化の対象となります。詳しくは、こども政策課へお問合せください。

○就学前の障がい児の発達支援(障がい児通園施設)を利用する場合

3～5歳児クラスに係る利用料が無償化されます。詳しくは、障がい福祉課へお問合せください。

2. 保育の必要性の認定

保護者のいずれもが次のいずれかの事由に該当した場合、「保育の必要性」を認定します。

(1) 保育の必要性の事由

◇就労（フルタイムのほか、パートタイム、夜間、居宅内労働等、基本的にすべての就労を含む）

※最低、月48時間以上就労していること

◇出産の前後（出産日（出産予定日）から起算して6週間前（多胎児は14週間前）の日の属する月の1日から出産日から起算して8週間が経過する日の翌日の属する月の末日）

◇保護者の疾病、障がい

◇求職活動

◇育児休業取得中（既に保育を利用している子どもがいて同一施設の継続利用が必要である場合）

◇心身に障がいのある乳幼児（障がい者手帳の有無にかかわらず支援が必要な乳幼児）

◇同居又は長期入院等している親族の介護（要介護認定1～5）・看護（居宅内常時付添い、もしくは入院、通院、通所等付添いで概ね半日単位月16日以上）

◇災害復旧

◇就学

※最低、月48時間以上就学していること

◇虐待・DVを受けている又は受けるおそれがあり、保育の必要性があると関係機関から認められる場合

◇その他、上記に類する状態として市が認める場合

【注意事項】

- ・趣味の講座、カルチャースクール等は対象外です。
- ・求職活動等の場合は、認定期間内に就労し、「就労証明書」を提出する必要があります。
- ・育児休業中の新規認定はできません。

(2) 認定の有効期間

保育の必要性の認定については、事由により有効期間が異なります。

有効期間が切れると、無償化の対象となりませんので、ご注意ください。

事由	保育認定の有効期間
有期雇用の就労	就労期間終了日が属する月の末日まで
就学	就学期間終了日が属する月の末日まで
疾病	治療期間終了日が属する月の末日まで

しゅっさん ぜんご 出産の前後	しゅっさん び しゅっさん よてい び き さん しゅうかんまえ たたい じ しゅうかんまえ ひ 出産日（出産予定日）から起算して6週間前（多胎児は14週間前）の日 の属する月の1日から出産日から起算して8週間が経過する日の翌日が ぞく つき まつじつ 属する月の末日
きゅうしよくかつどう 求職活動	ゆうこう き かん かいし び にちかん けいか ひ ぞく つき まつじつ 有効期間の開始日から90日間が経過する日が属する月の末日まで
いくじきゅうぎょう 育児休業	いくじきゅうぎょう たいしゅう こ まん さい むか ねん ど がつ にち 育児休業の対象となるお子さんが満1歳を迎える年度の3月31日まで
じょうきいがい 上記以外	こ しょうがっこうしゅうがくまえ お子さんの小学校就学前まで

【注意事項】

- ・認定の事由に該当しなくなった場合は、その時点で認定の有効期間が終了します。
- ・新3号認定は、満3歳を迎えた最初の3月31日までが有効期間となります。保育を必要とする事由が継続していれば市が職権により新2号認定に切り替えます。

3. 新2号・新3号認定の申込み方法

(1) 申込み書類の配布及び受付場所

こども政策課、田原支所、預かり保育実施園（認定こども園・幼稚園）、市ホームページ

(2) 認定を希望する日までに書類を提出してください

※認定開始日を申請日より前に遡及することはできませんのでご注意ください。

不足書類がある場合、認定ができません。必要書類が揃った日から認定します。

(3) 申込みに必要な書類

次の書類を原則として全て揃えて、提出してください。

世帯の状況により、必要に応じて提出をお願いすることがあります。

①子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書

②保育が必要な理由に応じた書類 ※複数の事由に該当する人はそれぞれの書類が必要です。

ていしゅつ ひつよう ひと 提出が必要な人	てい しゅつ しょ りい 提出書類
こようぬし かいしゃいん こうむいん ぱーと 雇用主がある会社員・公務員・パート・ あるばいと はけんしゃいん しゅうろう ないてい アルバイト・派遣社員として就労（内定） している人	しゅうろうしょうめいしょ 就労証明書
じえいぎょう かた じえいぎょうりよくしゃ かた ないしよく かた 自営業の方、自営協力者の方、内職の方 こめ じえいぎょう ほごしゃみずか じぎょう いとな ※「自営業」は、保護者自らが事業を営む ばあい じえいぎょうりよくしゃ しんとういない 場合とし、「自営協力者」は、2親等以内 の親族が運営する事業所に勤める者とし しんぞく うんえい じぎょうしょ つと もの す。法人化されている事業所の場合は、就労 しょうめいしょいがい こんきょうしりょう ふよう 証明書以外の根拠資料は不要です。	しゅうろうしょうめいしょ ・就労証明書 しゅうろうじょうきょう きやくかんてき かくにん しりょうとう ・就労状況を客観的に確認できる資料等 かいぎょうとどけ えいぎょうきょかしょう さいしん かくていしんこくしりょう （開業届、営業許可証、最新の確定申告書写 し、事務所や店舗のパンフレット・チラシ とう きゅうようめいさい たいむ かーど うつ ぎょうむ 等、給与明細やタイムカードの写し、業務 いたくけいやくしょ うつ とう てん 委託契約書の写し 等）のうち1点

きゅうしょくかつどうちゅうひと 求職活動中の人	きゅうしょくかつどうじょうきょうとうしんこくしょ 求職活動状況等申告書
ひとりおやかてい ひとり親の家庭	ちちおやははおやふざいもうしたてしよ (父親・母親)不在の申立書
にんしんひと 妊娠している人	ぼしてちょううつひょうししゅつしょうよていびきにゅうらん 母子手帳の写し(表紙・出生予定日記入欄)
さんぜんさんごきゅうか 産前産後休暇取得予定の人・ いくじきゅうぎょうしゅとくちゅうひと 育児休業取得中の人	しゅうろうしょうめいしよ 就労証明書
びょうきとうほいくひと 病気等で保育ができない人	しつぺいしょうじょうきょうしんこくしょ 疾病・障がい状況申告書
どうきよまたちょうきにゅういんとうしんぞくかいご 同居又は長期入院等している親族の介護・ かんごひと 看護をしている人	かいごかんごじょうきょうしんこくしょ ・介護・看護状況申告書 しつぺいしょうじょうきょうしんこくしょ ・疾病・障がい状況申告書 (介護・看護を受ける人の分)
がくせいひと 学生の人	しゅうがくとうよていしょうめいしよ 就学等(予定)証明書
しょう 障がいのある人	しょうしゃてちょうとううつ ・障がい者手帳等の写し しつぺいしょうじょうきょうしんこくしょ ・疾病・障がい状況申告書
ぎゃくたいうまたう 虐待・DVを受けている又は受けるおそれがある人	ほいくひつようせいかんけいきかんみとしょうるいじ 保育の必要性があると関係機関が認める書類事 ゆうがいとうさいかんけいきかんしょうめいとう 由に該当することが分かる関係機関の証明等
たほいくじじょうひと その他保育ができない事情がある人	ちよくせつといあ 直接お問合わせください。

③未申告の方や四條畷市外から転入された方について (新3号認定のみ)

★未申告の方

未申告により、市民税額が未確定の方は、施設等利用給付認定申請をする前までに申告をしてください。(四條畷市役所本館税務課)。※申告された際は、こども政策課にご連絡ください。

★四條畷市外から転入された方

たいしょう 対 象	りようねんげつ 利 用 年 月	じょうほうれんけいさき 情 報 連 携 先
にんていきかんぜんねんがつにちいこうてんにゅうかた 認定期間の前年1月1日以降に転入された方	がつがつりようぶん 4月～8月利用分	ぜんねんがつにちじてんじゅうしよち 前年1月1日時点の住所地
にんていきかんとしがつにちいこうてんにゅうかた 認定期間の年の1月1日以降に転入された方	がつよくがつりようぶん 9月～翌3月利用分	とうねんがつにちじてんじゅうしよち 当年1月1日時点の住所地

※前住所地で未申告だった場合は情報連携での取得ができないため、申告後に課税証明書をご提出いただく場合があります。

※配偶者控除等情報連携で取得できないものについては、課税証明書等の提出をお願いする場合があります。

○税額控除(寄付金控除・住宅借入均等特別控除・配当控除・外国税額控除等)適用前の市民税で判断します。

○保護者の年収の合計が120万円以下で同居している祖父母等がいる場合は、祖父母等同居親族のうち、最多所得者を生計主宰者とみなして、児童の保護者とその方の市民税が非課税であるかを判断します。

④「保育所等利用申込み等の不実施に係る理由書」

保育所（園）等の利用申込みをせず新2号・新3号認定のみ申請する場合、申請書類に保育所（園）等の利用申込みを行わなかった理由を添付する必要があります。ただし、認定こども園・幼稚園の預かり保育を利用するための申請の場合は、提出不要です。

4. 認定通知書の送付について

新2号又は新3号の認定申請の結果、子ども・子育て支援法第30条の4第2号又は第3号の支給要件に該当する場合、市から認定通知書を送付します。施設等利用給付の請求の際に必要となりますので、大切に保管してください。

5. 認定の内容に変更があった場合

保育の必要性の事由を変更した場合や申請内容（保護者の氏名・住所・お子様の氏名等）に変更があった場合は、「施設等利用給付認定変更届」を提出してください。

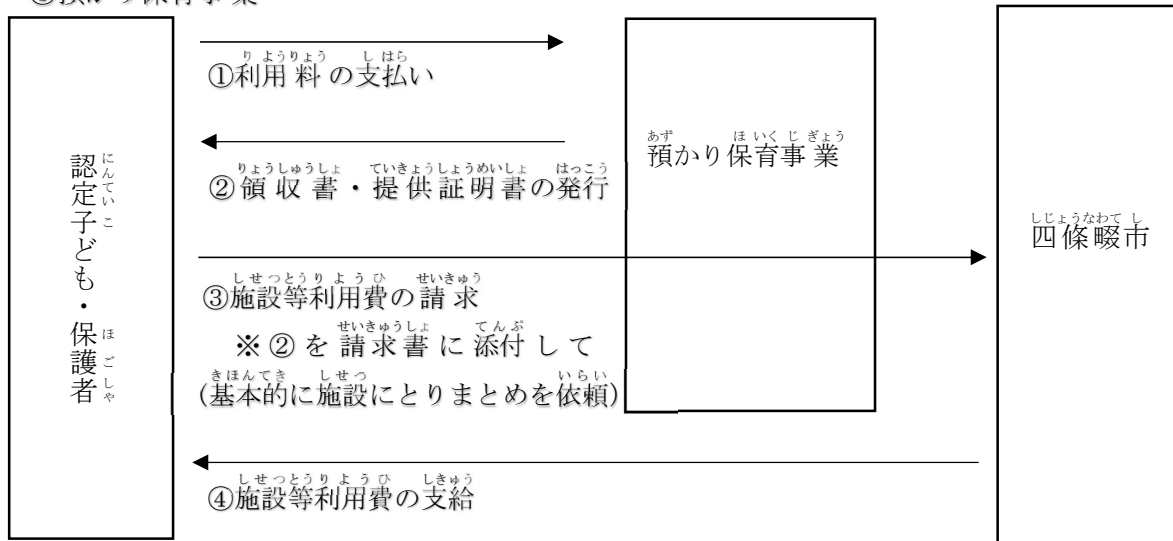
世帯状況の変更や市民税に変更があった時は、こども政策課までお申し出ください。

6. 施設等利用費の支給について

（1）利用後の支払いから支給までの流れ

新2号・新3号認定を受けて預かり保育事業、認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、ファミリー・サポート・センター事業を利用した場合、利用料が無償化の対象となります。利用料を各事業ごとに支払い後、請求の手続きを行うことで利用料の上限額まで市から支給されます。

①預かり保育事業

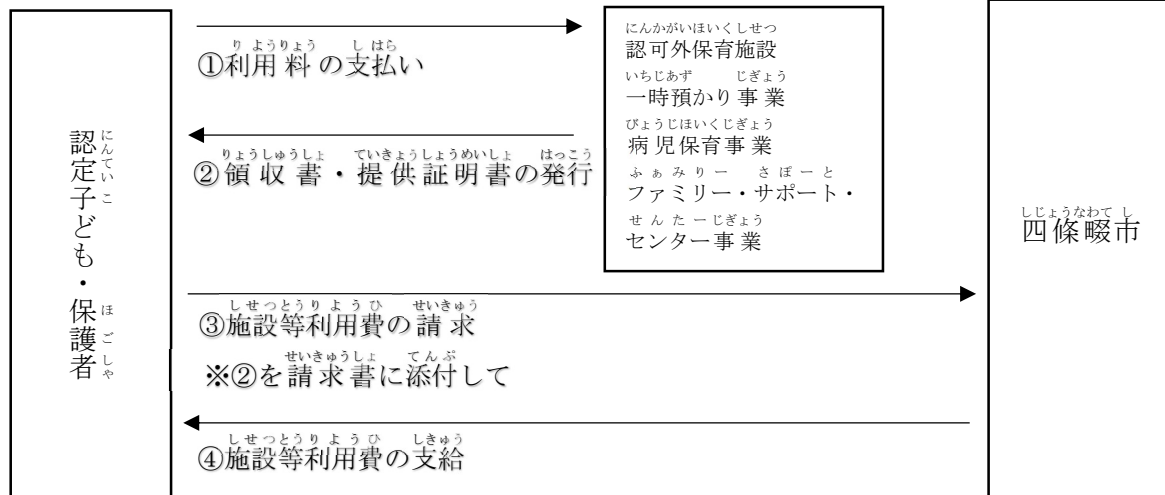


令和8年9月までの利用料は、1日上限450円まで、新2号は月額11,300円まで、新3号は16,300円までを上限として、施設等利用費が支給されます。令和8年10月以降の

利用料については、1日上限490円まで、新2号は月額12,300円まで、新3号は17,700円までを上限として、施設等利用費が支給されます。

(注) 認可外保育施設の利用料が施設等利用給付の対象になる場合
 在園している園が①教育標準時間を含む平日の預かり保育事業の提供時間が8時間未満又は
 ②年間開所日数200日未満のいずれかの場合は、上限額の範囲内で施設等利用費の対象になります。

②認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、ファミリー・サポート・センター事業



令和8年9月までの利用料は、新2号は月額37,000円まで、新3号は月額42,000円までを上限として、施設等利用費が支給されます。令和8年10月以降の預かり保育の利用料については、新2号は月額40,300円まで、新3号は月額45,700円までを上限として、施設等利用費が支給されます。

(2) 支給までのスケジュール

利用料を一度全額施設に支払い、必要書類を請求書に添付してご提出ください。請求書は四半期ごとにまとめてご提出ください。利用する事業ごとに請求のスケジュールが異なります。

①預かり保育事業

利用月	請求月	支給月	詳細
4月 5月 6月	8月	9月	提出物： ①(様式第1号)施設等利用給付費請求書 ②特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証 ③特定子ども・子育て支援提供証明書 ※②③は各園で発行されます。園の様式で発行されているものでも対応可能です。 提出期限：請求月の10日(土日祝の場合はその前開園日)
7月 8月 9月	11月	12月	
10月 11月 12月	2月	3月	

が 1月 が 2月 が 3月	が 5月	が 6月	ていしゅつばしよ ざいえん ほいくしせつ 提出場所：在園する保育施設 しきゅうび せいきゅうづき よくげつ にち どにちしゅく ばあい よくえいぎょうび 支給日：請求月の翌月10日（土日祝の場合はその翌営業日）
-------------------------------	---------	---------	--

※忍ヶ丘あおぞらこども園の新2号認定で預かり保育事業の利用者については、別途手順を案内します。

②認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、ファミリー・サポート・センター事業

りようづき 利用月	せいきゅうづき 請求月	しきゅうづき 支給月	しょうさい 詳細
が 4月 が 5月 が 6月	が 7月	が 8月	ていしゅつぶつ 提出物： ①(様式第2号)施設等利用給付費請求書 ②特定子ども・子育て支援に係る領収証(※) ③特定子ども・子育て支援提供証明書(※) ※②③は各園で発行されます。園の様式で発行されているものでも対応可能です。
が 7月 が 8月 が 9月	が 10月	が 11月	提出期限：請求月の10日(土日祝の場合はその前開庁日) 提出場所：市役所こども政策課
が 10月 が 11月 が 12月	が 1月	が 2月	支給日：請求月の翌月10日(土日祝の場合はその翌営業日)
が 1月 が 2月 が 3月	が 4月	が 5月	

※ファミリー・サポート・センター事業を利用した場合は、①と利用時に発行される活動報告書を提出してください。

(3) 支給に関する注意事項 ※必ずお読みください。

- 認定を受けずに利用した分については、支給の対象外です。
- 利用施設等が発行する特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証や特定子ども・子育て支援提供証明書等は請求書の提出の際の添付書類となるため、大切に保管してください。
- 施設等利用費請求書は、市役所こども政策課及び預かり保育事業実施施設にて配布又は市ホームページからダウンロードできます。
- 児童1人につき1枚ずつ請求書を提出してください。
- 振込先口座は必ず記入してください。
- 記入誤りの箇所については、二重線を引いて押印のうえ、修正してください。
- 認定期間内に利用したもののみ支給の対象になりますので、有効期間切れにご注意ください。
- おやつ代、行事代、長期休業期間の給食費等は支給の対象外です。
- 請求書の提出期限を過ぎた場合は、上記の支給日に支払いできない場合があります。
- 利用の翌月1日から起算して2年を経過すると請求ができなくなります。

7. 申込みの前に必ずお読みください

(1) 市民税課税状況の確認ができない場合

未申告又は課税証明書の未提出により課税状況の確認ができない場合、新3号認定申請を行っても認定を受けることはできません。

(2) 修正申告により市民税非課税世帯でなくなった場合

修正申告により市民税非課税世帯でなくなった場合、新3号認定の要件に該当しなくなり、認定を取り消すことになります。

(3) 就労先が変わる方

就労先が変わる場合は、「就労証明書」を提出してください。

(4) 有期雇用で就労中の方

認定期間は就労期間終了日の属する月の末日までです。認定期間終了後も保育の必要性がある場合は、続きの就労証明書等を必ず提出してください。

(5) 育児休業中の方

育児休業明けで認定申請した場合は、原則、認定開始日の翌月1日までに復職し、復職後速やかに「復職証明書」を提出してください。もし、復職されない場合は保育の必要性の事由に該当しなくなり、認定を取り消すことになります。

(6) 妊娠・出産の事由で認定された方

出産日（出産予定日）から起算して6週間前（多胎児は14週間前）の日の属する月の1日から出産日から起算して8週間が経過する日の翌日の属する月の末日までが認定期間となります。その期間を過ぎた後、別の要件で新2号・新3号の認定を受ける場合は、改めて申し込みが必要です。

(7) 就労内で申請された方

就労開始後、速やかに「就労証明書」を提出してください。

(8) 求職活動中の方

保育の必要性の事由が求職活動で認定された方は、認定後90日以内に「就労証明書」の提出が必要です。なお、提出がない場合は、認定有効期間が切れ、保育の必要性の事由がなくなります。なお、求職活動での認定期間終了後に、連続して求職活動で認定を受けることはできません。

(9) 市外へ転出する場合

市外へ転出する場合は、こども政策課までご連絡ください。また、転出先の市町村において新たに認定を受ける必要がありますので、手続き漏れがないようご注意ください。

(10) その他

- ・ 保育の必要性の確認は毎年行います。※詳細はこども政策課からご案内します。
- ・ 認定の事由に該当しなくなった場合は、その時点で認定の有効期間が終了します。
- ・ 認定開始日を申請日より前に遡及することはできません。