

令和2年度における教育文化センターの管理運営に対する評価票

所 管 課：教育委員会 生涯学習推進課

評価対象：令和2年4月1日～令和3年3月31日

評価委員会開催日：令和3年8月26日

1 指定管理者

指定管理者	阪奈エンタープライズ株式会社
指定期間	令和2年4月1日～令和5年3月31日（3年間）
施設概要	市民文化の振興に寄与し、社会教育活動の向上を図るため、市に教育文化センターを設置し、利用団体のサークル活動を始め地域住民のコミュニケーションの場を設けることを目的とする。
指定管理料	11,686,400円（令和2年度）

2 管理運営の内容

項 目	令和2年度の状況
運営状況	<p>（1）平等利用の確保</p> <p>①施設利用の申込みについては、来所による手続きのほか、電話やFAX、での案内をはじめ、ホームページでの正確な情報発信に努めた。</p> <p>②施設の衛生について、日常清掃に加え、三層マスクや消毒用アルコール、除菌スプレー、薬用石鹸等の設置、非接触型検温器或いは各種飛沫飛散防止シェードを配置し運営を行った。</p> <p>（2）自主事業の展開</p> <p>①令和2年度の自主事業について、「教文親子体操」「ヴィーナスフィットネス」「なわてシャンシャン傘踊り」などを実施した。自主事業の中には、コロナ対策の影響で大幅に中止となったものもあった。自主事業の集客数について、コロナ対策としての利用人数制限や、3密を防ぐため、開催日を増やし少人数制を検討した。</p> <p>②例年開催しており、令和2年度も開催予定であった、教文夏祭りや合同サークル展、スナッグゴルフ、クリスマス会、新春ミニコンサート、親子で楽しむコンサート等は中止となった。</p> <p>（3）施設の情報提供</p> <p>①「教文便り」を毎月発行し、各施設に配置した。来館者にホームページの紹介等を行い、正確な情報発信にも努めた。</p> <p>（4）安全確保対策</p> <p>①緊急対策マニュアル、安全対策マニュアル及び消防計画書を作成し、有事の初期対応や役割の分担を明確にしている。</p> <p>②使用室の害虫駆除については、薬剤散布後、換気のため、1日空けて使用している。</p>

維持管理状況	<p>(5) 保守点検</p> <p>①冷暖房機の保守点検、芝生広場内の安全点検、本館屋上の点検を随時行った。</p> <p>②11月に避難誘導等の電球交換を行った。</p> <p>(6) 清掃業務</p> <p>①軽微な植栽管理は職員又は弊社造園部門が行い、費用を削減している。</p> <p>②日常清掃、休館日の大掃除及び害虫駆除、芝生などの植栽の手入れを行った。</p> <p>(7) 警備業務</p> <p>①緊急連絡網はワンタッチダイヤルを設定し、有事の際は迅速な連絡体制と混雑緩和に努めた。</p> <p>(8) 環境への配慮</p> <p>①施設から発生する剪定枝や刈り取った芝生などを堆肥化し活用したり、適当な素材はウッドチップに加工し再利用するなどの取組みを行った。</p> <p>②暗幕やカーテンを利用し、冷暖房効率の向上を図った。</p>
利用状況	<p>新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、4月1日から5月31日まで臨時休館。また、1月17日から3月2日まで、夜間臨時閉鎖とした。</p> <p>令和2年度の利用件数は、令和元年度から561件減り、1,104件となった。</p> <p>また、令和2年度の利用者数は、令和元年度から10,479人減り、12,070人であった。</p>
収支状況	<p>当年度収入合計 12,782,304円</p> <p>当年度支出合計 12,839,817円</p> <p>差引 57,513円の赤字となった。</p>

3 利用者へのアンケート調査

項目	令和2年度の状況
調査の実施内容	<p>調査期間：令和2年10月～令和3年3月</p> <p>人数：148人</p> <p>対象：施設利用者</p>
調査の結果	<p>①各使用室・階段・廊下・トイレの清掃は行き届いていますか？</p> <p>1. 大変行き届いている 56%</p> <p>2. 概ね行き届いている 43%</p> <p>3. 行き届いていない 1%</p> <p>②職員の対応はいかがですか？</p> <p>1. 大変満足できる 65%</p> <p>2. 概ね満足できる 35%</p> <p>3. 不満 1%</p> <p>●それはどんな所ですか？</p> <ul style="list-style-type: none"> ・丁寧に対応している。 ・利用者目線である。 ・何事にも相談し易い。
主な苦情・意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・いつも気持ちよく使わせてもらっている。 ・子どもを安心して遊ばせられる。 ・外にもゴミ箱を置いてほしい。 ・きれいな砂場。 ・トイレのスタンプが良い。

4 施設の評価

管理運営の総合評価	○5 ●4 ○3 ○2 ○1
講 評	<p>今年度は、新型コロナウイルス感染症対策のため、臨機応変な対応を必要としたことが多くあるとともに、臨時休館等に伴い利用者数等も大幅に減少した一年であった。そのような状況下で、感染症対策として、フェイスシールド、非接触型体温計の設置や、府からの要請に伴って、使用停止となった利用者の予約についても柔軟に対応頂いた点は評価に値する。</p> <p>自主事業について、開催を予定していたものが大幅に中止となったが、開催分について、少人数制や3密を防ぐ対策等を講じたうえで開催し、利用者に安心して参加できる体制の整備を行っている点について評価する。</p> <p>市との連絡体制については、緊急に連絡する場面も多々あったが、今後も電話やメール等を活用して迅速な対応ができるよう引き続き努めていただきたい。</p> <p>施設の管理・点検等については、日常清掃、保守点検、芝生の点検等を定期的に行っており評価する。また利用者を対象としたアンケートでも、施設内の清潔度や職員の対応等について高い評価を得ているので、今後とも利用者が安心して利用できる施設として清掃・点検などの管理に努めていただきたい。</p> <p>以上の内容から、「計画内容をやや上回るため努力している」と判断し、評価を「4」とする。</p>

(参考) 評価の基準

- 5 計画内容を上回る（非常に満足できる）結果
- 4 計画内容をやや上回る（満足できる）結果
- 3 計画内容どおりの（妥当と判断する）結果
- 2 計画内容をやや下回る（不満が残る）結果
- 1 計画内容を下回る（非常に不満が残る）結果