

## 令和3年度における教育文化センターの管理運営に対する評価票

所 管 課：教育委員会 生涯学習推進課

(令和4年度から文化・公民館振興課)

評価対象：令和3年4月1日～令和4年3月31日

評価委員会開催日：令和4年9月21日

### 1 指定管理者

|       |                                                                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 指定管理者 | 阪奈エンタープライズ株式会社                                                                        |
| 指定期間  | 令和2年4月1日～令和5年3月31日（3年間）                                                               |
| 施設概要  | 市民文化の振興に寄与し、社会教育活動の向上を図るため、市に教育文化センターを設置し、利用団体のサークル活動を始め地域住民のコミュニケーションの場を設けることを目的とする。 |
| 指定管理料 | 11,686,400円（令和3年度、税込み）                                                                |

### 2 管理運営の内容

| 項 目  | 令和3年度の状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 運営状況 | <p>（1）平等利用の確保</p> <p>①利用方法について、窓口、電話、メールで対応しており、ホームページも日々更新している。また、ホームページをご覧にならない利用者のため、紙媒体の教文だよりを毎月発行し、情報を発信している。</p> <p>②高齢者や障がいのある方には安全に活動ができるよう、使用室確保や設営、原状回復等のお手伝いを実施している。</p> <p>（2）自主事業の展開</p> <p>①コロナ禍による利用制限や活動休止が続き、計画した恒例事業は中止となったものもあったが、感染防止対策を徹底したうえで、「教文親子体操教室」「ヴィーナスフィットネス」「シャンシャン傘踊り」「教文みんなの運動会」等を開催した。</p> <p>（3）施設の情報提供</p> <p>①毎月「教文だより」を発行しているほか、教文ホームページの閲覧方法の説明等を詳しく行っている。</p> <p>②ホームページの更新、チラシ・写真の掲示を行っている。</p> <p>（4）安全確保対策</p> <p>①未就学児の利用に備え、洋式トイレに補助便座を設置している。</p> <p>②玄関口への不法投棄抑止のため、防犯カメラ2台の設置を行った。</p> <p>③事務所出入口を開放し、利用者の皆さまの様子が分かりやすいよう努めている。</p> |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 維持管理状況 | <p>(5) 保守点検</p> <p>①令和3年度は、施設の消防設備点検で改修を求められた箇所の着工、玄関口への不法投棄抑制の防犯カメラの模造品2台の設置、漏電箇所のLED化、本館廊下、階段の再塗装、高圧洗浄、シンボルツリーの剪定など行った。</p> <p>(6) 清掃業務</p> <p>①本館清掃はもとより、近隣まで及ぶ落ち葉やごみの収集作業を徹底している。また、各使用室の害虫駆除は、利用のない日に実施し、十分に換気した後にご利用いただいている。また、人体に有害な茶毒蛾は、芝生広場の植栽にも発生する可能性があるため、5月に剪定し、全体の風通しを良くすることで発生を防いでいる。</p> <p>③各種アルコール系消毒液の配置、薬用石鹸、ビニール製シェードを設置して運営を行った。</p> <p>(7) 警備業務</p> <p>安全対策マニュアルを作成し、全職員で意見交換を実施し、安全意識の向上に継続して努めている。</p> <p>(8) 環境への配慮</p> <p>①網戸等を使用し、光熱費節減、換気、虫よけを効率化している。また、温度が上がる時期には、使用室のカーテンを閉め室温を下げています。</p> <p>②植栽の水やりは、溜めた雨水を中心に行い、芝生への散水は夜間散水を実施し、育成に努めている。</p> |
| 利用状況   | <p>新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、令和3年4月25日から6月20日まで休館。4月10日から4月24日及び6月21日から7月11日まで18時以降、8月2日から9月30日まで20時以降、10月1日から10月24日まで21時以降貸し出し停止とした。</p> <p>令和3年度の利用件数は、令和2年度の利用件数1,104件から51件減少し、1,053件であり、た。また令和3年度の利用者数については、令和2年度の利用者数12,070人から952人減少し、11,118人であった。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 収支状況   | <p>当年度収入合計 12,836,797 円</p> <p>当年度支出合計 12,825,808 円</p> <p>差引 10,989 円の黒字となった。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### 3 利用者へのアンケート調査

| 項 目     | 令和3年度の状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 調査の実施内容 | <p>調査期間：令和3年4月1日～令和4年3月31日</p> <p>人 数：179人</p> <p>対 象：施設利用者</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 調査の結果   | <p>① 各使用室・階段・廊下・トイレの清掃は行き届いていますか？</p> <p>1. 大変行き届いている 96人</p> <p>2. 概ね行き届いている 82人</p> <p>3. 行き届いていない 1人</p> <p>② 職員の対応はいかがですか？</p> <p>1. 大変満足できる 106人</p> <p>2. 概ね満足できる 73人</p> <p>3. 不満 0人</p> <p>◎それはどんな所ですか？</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・丁寧に対応している。</li> <li>・コロナ禍に配慮しているところ。</li> <li>・すばやく対処している。</li> </ul> |

|          |                                                                                                                                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 主な苦情・意見等 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・駐車場が入りにくい。</li> <li>・子どもを安心して遊ばせられる。</li> <li>・トイレがきれい。</li> <li>・いつも気持ちよく使わせていただいている。</li> <li>・不燃小物回収の品目が減った。</li> </ul> |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4 施設の評価

| 管理運営の総合評価 | ○5      ○4      ●3      ○2      ○1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 講      評  | <p>令和3年度も新型コロナウイルス感染症対策のため、市との綿密な連絡のもとで臨機応変な対応を要することが多くあった。大阪府からの要請に伴う臨時休館等の際には、利用者への連絡などでは迅速丁寧な対応をとり、また、HPへ速やかに情報を掲載された点は評価できる。</p> <p>市との連絡体制については、コロナ禍においては、急を要する場面も多々あったが、今後も迅速な対応ができるよう、引き続き努めていただきたい。</p> <p>自主事業については、感染症対策を徹底し、参加者が安心して参加できる環境を整備したうえで、実施いただいている。引き続き、各種自主事業の充実・実施について期待したい。</p> <p>市施策との整合については、四條畷市人権協会の生理用品配布事業や図書館の読み聞かせ事業など、様々な事業に積極的にご協力いただいている。</p> <p>施設の管理・点検等については、日常清掃や保守点検、芝生の維持管理等行っており、安心・安全な施設の運営に繋がっている。</p> <p>また、利用者を対象としたアンケートでは、施設内の清潔度や職員の対応について高い評価を得ているとともに、「子どもを安心して遊ばせることができる」といったご意見をいただいております、引き続き良好な維持管理に努めていただきたい。</p> <p>コロナ禍で減少した利用率の回復に向けては、地域の新規利用者の獲得につながるよう、施設の情報や自主事業等の広報活動の方法を再考していただくことなど工夫の余地があると思込まれる。今後のさらなる工夫を期待したい。</p> <p>以上の内容から「計画内容どおりであり、妥当である」と判断し、評価を「3」とする。</p> |

#### (参考) 評価の基準

- 5 計画内容を上回る（非常に満足できる）結果
- 4 計画内容をやや上回る（満足できる）結果
- 3 計画内容どおりの（妥当と判断する）結果
- 2 計画内容をやや下回る（不満が残る）結果
- 1 計画内容を下回る（非常に不満が残る）結果