

## 変更届及び変更事項に係る関係(添付)書類

入札参加資格審査申請書提出後に登録内容に変更が生じた場合、速やかに変更届及び変更事項に係る関係書類を提出してください。

### 【提出方法】

web上のサイトより電子申請にしてください。ファイルは以下の形式にしてください。

- ・変更届→指定様式の excel ファイル
- ・添付書類→PDF

(提出部数 各1部)

○…必須    △…該当する場合に提出する書類

変更事項		添付書類						「△の書類」又は「その他の書類」の説明等
		変更届	登記簿謄本の写し	委任状	許可証等の写し	使用印鑑届	経営事項審査結果通知書	
本社・本店	商号又は名称	○	○	△	○	○		・登記簿謄本(履歴事項全部証明書):個人の場合不要 ・委任状の提出は委任先を設定している場合のみ
	代表者職氏名	○	○	△	○	△		・登記簿謄本(履歴事項全部証明書):個人の場合不要 ・委任状の提出は委任先を設定している場合のみ
	住所	○	○	△	○			・委任状の提出は委任先を設定している場合のみ
	電話/FAX番号・メールアドレス(入札連絡用)	○						
	実印・使用印	○		△		○	△	・実印の場合:印鑑登録証明書(写) ・委任状の提出は委任先を設定している場合のみ
委任先(支店等)	商号又は名称	○	△	○		△		・登記簿謄本に記載のある委任先の場合 ・使用印鑑届の提出は、使用印鑑を変更する場合のみ
	受任者職氏名	○		○		△		
	住所	○	△	○				
	電話/FAX番号・メールアドレス(入札連絡用)	○						
	委任先の変更又は新規委任	○	△	○		△		・登記簿謄本に記載のある委任先の場合
	委任先の廃止	○						
経営事項審査結果更新		○				○		・経営事項審査結果通知書を手次第速やかに提出

許可登録等	建設業許可	更新	○			○				
		一般・特定の区分変更	○			○				・許可区分の変更内容がわかる書類
	その他の許可・登録等の更新	○			△					
	取消・一部取消	○			△				取消等をした市の登録要件に必要な許可・登録証の写し	
自社都合による登録取消・廃業			○							
組織変更(有限会社→株式会社等)			○	○	△		○			・委任状の提出は、委任先を設定している場合のみ
振込口座(変更・追加)			○						○	・銀行等口座届
入札参加資格の承継			○	○	△	△	○		○	・印鑑登録証明書(写)と合併(事業譲渡、又は会社分割)契約書(写) ・承継後の経営事項審査結果通知書は入手次第提出