

書類作成要領【測量・建設コンサルタント等】

＜A＞…一般競争（指名競争）参加資格審査申請書

- ・ 背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。
- ・ エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
- ・ 行の追加、削除、シートの変更などはできません。
- ・ A. 本社（店）情報（支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合は、B. 契約する営業所情報）のメールアドレスは、入札、見積合せ等の連絡用に使用するメールアドレスを記入してください。
- ・ 「H. 業種情報希望業務」は、「測量・建設関係建設コンサルタント・土木関係建設コンサルタント・地質調査・補償コンサルタント・その他の業種」のうち許可がある登録を希望する4業種以内を選択してください。また、「土木関係コンサルタント業務」を希望する場合、希望8業種を選択してください。

＜B＞…営業登録証明書

- ・ 営業に関し法令上、免許、許可又は登録を要するときは、その証明書を添付してください。
- ・ 建設コンサルタント業務、地質調査業務及び補償コンサルタント業務について、国土交通省に登録している方は、現況報告書の全文の写しを添付してください。

＜C＞…登記簿謄本（履歴事項全部証明書）

- ・ 法人の場合のみ添付してください。

＜D＞…測量等実績調書

- ・ 他の官公庁等の申請で測量等実績調書を作成している場合は、本市様式以外でも受け付けます。