

# 注意事項

《公募型指名競争入札用》

件名 令和8年度コピー用紙購入に係る単価契約

## 1 入札保証金について

今回の入札については入札保証金の納付は必要ありません。

## 2 契約保証金について

今回の契約については契約保証金の納付は必要です。

ただし、財務規則第104条第1号、第2号又は第3号に該当するときは、契約保証金の納付を免除する。

## 3 入札当日に持参する書類等

1. 公募型指名競争入札参加資格確認通知書

2. 印鑑

- ・ 使用印鑑として本市に届出した印鑑が必要です。
- ・ 代理人が入札に参加する場合は、委任状で指定した代理人の印鑑が必要です。

3. 委任状

- ・ 代理人が入札に参加する場合は必要です。
- ・ 様式は任意ですが、大きさはA4とします。

4. 入札書封入用封筒

- ・ 1枚必要です。(長3封筒)
- ・ 表面に入札対象となる物品購入の名称、入札日、法人等の名称を記入してください。

5. 内訳書の提出

- ・ 入札時の提出内訳書は、設計書の全てのページを作成して、入札書の投入の際に提出してください。
- ・ 入札書の投入の際に提出してください。
- ・ 内訳書の金額(消費税抜き)は、入札金額(消費税抜き)と同額としてください。
- ・ 様式は任意ですが、少なくとも数量、単価、金額等を明らかにしたものが1部必要です。
- ・ 表紙には必ず会社の記名が必要です。

## 4 設計図書等の配付

設計書及び通知書の配布日時 令和8年4月15日(水) 午後1時から午後5時まで

設計書及び通知書の配布方法 設計書: 大容量送受信サービス 無料

通知書: メール送付

## 5 質疑及び回答について

1. 設計内容(設計書・仕様書等)に関すること

・ 質疑書の提出について

質疑書提出日時 令和8年4月20日(月) 午前10時から午前11時まで

質疑書提出場所 四條畷市中野本町1番1号 四條畷市財務部財政課

財政課 FAX 072(877)2074

方 法 文書をFAX送付すること。

※ 郵送及び電話によるものは受け付けません。

※ 質疑書提出の場合には、送信確認の連絡をしてください。

※ 様式は市ホームページの入札・契約関係様式の「質問回答表」を使用してください。

・回答書の配付について

回答書配付日時 令和8年4月21日(火) 午前10時から午前11時まで

回答書配付場所 四條畷市中野本町1番1号 四條畷市財務部財政課

回答はFAX送付にて行う。

※FAX送付での回答の場合には、受領確認の連絡をしてください。

2. 入札及び契約に関すること

総務部総務課へ問い合わせください。

TEL072-877-2121 内線335 担当者 溝島

6 入札日時場所

入札日時 令和8年4月24日(金) 午前10時 ※日時に遅れた者は、本入札に参加することができない。

入札場所 四條畷市役所東別館2階 201会議室

四條畷市中野本町1番1号

7 その他の事項

1. 入札室への入室は1社につき1名とします。
2. 入札書は設計図書に含めて事前に配布します。
3. 入札回数は3回までとします。