

貸出備品修理依頼書

学校	四條畷市立	学校
学年・組	年	組 番
利用者 (児童・生徒)		
対象備品 (該当するものに○)	タブレット ・ ACアダプタ	
管理番号		
発生日時	年 月 日	午前 ・ 午後 時ごろ
発生場所		
損傷理由(いつ、どこで、何をしているときなど、詳細に記載すること)		
損傷箇所 (該当箇所に○)	画面 ・ キーボードつきカバー ・ その他( )	
損傷箇所がどうなったのか (例:画面が割れたなど)		
上記のとおり貸出備品を損傷しましたので修理を依頼します。		
年 月 日		
四條畷市立	学校 校長 あて	
	利用者(児童・生徒):	
	申請者(保護者):	
※四條畷市学習用タブレット貸出規程第15条の規定に基づき、その損害を賠償する責任を負う場合があります。		
上記の内容につき、確認しました。		
年 月 日		
四條畷市立〇〇〇〇学校		
校長 〇〇〇 〇〇〇		

貸出備品亡失届

学校	四條畷市立	学校
学年・組	年	組 番
利用者 (児童・生徒)		
対象備品 (該当するものに○)	タブレット ・ ACアダプタ	
管理番号		
発生日時	年 月 日	午前 ・ 午後 時ごろ
遺失届受理日	年 月 日	
遺失届受理番号	号	
発生状況(いつ、どこで、誰が、どのように気づいたのか)		
上記のとおり貸出備品を亡失しましたので報告します。		
		年 月 日
四條畷市立	学校 校長 へ	
	住所:	
	利用者(児童・生徒):	
	申請者(保護者):	
※四條畷市学習用タブレット貸出規程第15条の規定に基づき、その損害を賠償する責任を負う場合があります。		
上記の内容につき、確認しました。		
		年 月 日
四條畷市立〇〇〇〇学校		
校長 〇〇〇 〇〇〇		

様式第3号(第9条関係)

年 月 日

貸出備品返却確認書

四條畷市立 学校  
年 組  
(児童生徒又は教職員氏名)様  
(児童生徒 保護者氏名) 様

四條畷市立 学校  
校長

下記のとおり貸出備品について確認のうえ受領しましたので、お知らせいたします。

利用者 (児童生徒・教職員)	
管理番号	
確認日	年 月 日