

### 学校施設使用実績報告書

団体名 ( )

使用校 ( 学校 運動場・屋内運動場・教室その他) ※使用月の翌月の使用申請時に教育委員会担当課へ提出してください。

使用日		月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月
		日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日
		曜日	曜日	曜日	曜日	曜日	曜日	曜日	曜日	曜日	曜日	曜日	曜日
責任者名 (記入者)													
<b>使用人数</b> <small>※年代区分の一般と一般以外(中学生以下)を記載してください。            ※予定人数でなく実績の人数</small>	一般	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人
	一般以外	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人
	合計	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人
使用時間	開始	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
	終了	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
<b>点検項目</b> (できた項目に○を付ける)	使用時間を守って使用したか												
	学校施設や設備等を適切に使用したか												
	校門を通行時以外は閉じていたか												
	事故やケガがなく安全に使用したか												
	近隣の迷惑になるような声や音を出さなかったか												
	使用施設を使用前の状態に戻したか(現状復旧)												
	退館前に清掃し、使用施設の最終確認を行ったか												
	電気(照明・空調等)をすべて消し、施錠したか												
	ゴミは学校に捨てず、持ち帰ったか												
	速やかに解散し、学校周辺に滞留しなかったか												
	その他、貸出しの手引き等使用ルールを遵守したか												
連絡事項													

### 学校施設使用実績報告書【記入例】

団体名 ( ○○クラブ )

使用校 ( ○○小 学校 運動場 屋内運動場・教室その他)

※使用月の翌月の使用申請時に教育委員会担当課へ提出してください。

使用日		6月	6月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月
		1日	8日	日	日	日	日	日	日	日	日	日	日
		月曜日	月曜日	曜日	曜日	曜日	曜日	曜日	曜日	曜日	曜日	曜日	曜日
責任者名 (記入者)		田中	佐藤										
使用人数 <small>※年代区分の一般と一般以外(中学生以下)を記載してください。 ※予定人数でなく実績の人数</small>	一般	0人	1人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人
	一般以外	12人	15人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人
	合計	13人	16人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人
使用時間	開始	18:00	18:00	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
	終了	21:00	21:00	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
点検項目 (できた項目に○を付ける)	使用時間を守って使用したか	○	○										
	学校施設や設備等を適切に使用したか	○	○										
	校門を通行時以外は閉じていたか	○	○										
	事故やケガがなく安全に使用したか	○	○										
	近隣の迷惑になるような声や音を出さなかったか	○	○										
	使用施設を使用前の状態に戻したか(現状復旧)	○	×										
	退館前に清掃し、使用施設の最終確認を行ったか	○	○										
	電気(照明・空調等)をすべて消し、施錠したか	○	○										
	ゴミは学校に捨てず、持ち帰ったか	○	○										
	速やかに解散し、学校周辺に滞留しなかったか	○	○										
その他、貸出しの手引き等使用ルールを遵守したか	○	○											
連絡事項	6/8(月)ガラス窓を破損してしまったので、青少年育成課及び学校へ緊急連絡のうえ、応急処置を行った。6/10には窓ガラスの入替が完了した(報告済み)												

## 学校施設使用実績報告書 点検チェックリスト

NO.	点検項目
1	使用時間を守って使用したか
2	学校施設や設備等を適切に使用したか
3	校門を通行時以外は閉じていたか
4	事故やケガがなく安全に使用したか
5	近隣の迷惑になるような声や音を出さなかったか
6	使用施設を使用前の状態に戻したか（現状復旧）
7	退館前に清掃し、使用施設の最終確認を行ったか
8	電気（照明・空調等）をすべて消し、施錠したか
9	ゴミは学校に捨てず、持ち帰ったか
10	速やかに解散し、学校周辺に滞留しなかったか
11	その他、貸出しの手引き等使用ルールを遵守したか

上記、点検項目を確認のうえ実績報告は必ず使用日ごとに行ってください。

使用実績報告は以下の二次元コードまたはURLから電子申請で行うこともできます。

電子申請をする場合は、別途紙媒体での提出は不要です。



電子申請フォームURL：<https://logoform.jp/form/oZYA/1244290>