

質 問 回 答 書

件名 四條畷市都市計画マスタープラン改定及び立地適正化計画策定支援業務委託 に関する質問について、以下のとおり回答します。

※質問内容は受付順に記載しています。

作成：四條畷市都市整備部都市政策課

No.	分類	ページ	質問項目	質問事項	回 答
1	参加者 提出書類	2	様式第2号 会社概要書について	<p>本社は東京、本業務を受注した場合の契約は委任先である大阪支社で行う場合、様式第2号の会社概要書に記載する住所や代表者、従業員数等は本社と委任先どちらの情報を記入すればよろしいでしょうか。なお、四條畷市入札参加資格申請にて委任先として大阪支社を申請しており、有資格者名簿でも委任支店として大阪支社が登録されております。</p> <p>様式2号に記載するのが本社の情報の場合、様式2号以外の様式に記載する会社名や代表者名は契約を行う大阪支社の情報で問題ないでしょうか。</p> <p>様式2号に委任先である大阪支社の情報を記載する場合、創業や営業年数、資本金については会社全体の情報の記載で問題ないでしょうか。</p>	<p>四條畷市入札参加資格審査申請にて委任先として登録されている大阪支社の情報を記載してください。なお、創業や営業年数、資本金については、会社全体の情報で問題ありません。</p>
2	プロポーザル 実施要領	5	会社業務実績 について	<p>実施要領5ページ目の(4)選考関係書類の提出の、様式第3号の添付書類について、①契約書(鑑)の写し、②業務内容を確認できる仕様書等とございますが、業務実績情報システム(テクリス)で業務内容が確認できる場合、テクリスのみの添付とし、契約書写し及び仕様書等は添付なしで問題ないでしょうか。</p>	<p>様式第3号「会社業務実績」の添付書類については、原則として実施要領に記載のとおり、①契約書(鑑)の写し②業務内容を確認できる仕様書等を添付してください。</p> <p>ただし、業務実績情報システム(テクリス)により、業務名、発注者名、契約(履行)期間、契約金額、受注者名及び業務内容等が確認できる資料を提出できる場合は、当該資料の提出をもって上記①②の添付書類に代えることを可とします。</p> <p>なお、本市はテクリスの登録内容確認システムを利用していないため、必要事項が確認できる資料は提出してください。</p>
3	プロポーザル 実施要領	5	配置担当者の 実務経験について	<p>実施要領5ページ目の(4)選考関係書類の提出の、様式第4、5号の添付書類について、②実務経験が確認できる届出書(写)等とございますが、業務実績情報システム(テクリス)で業務内容及び従事が確認できる場合、テクリスのみの添付で問題ないでしょうか。</p> <p>他書類が必要な場合はどのような書類を想定されていますでしょうか。(契約書写し、仕様書、受注時の業務計画書、担当技術者届 等)</p>	<p>様式第4号及び様式第5号の添付書類のうち、「②実務経験が確認できる届出書(写)等」については、業務実績情報システム(テクリス)等により、当該技術者の従事实績(従事者名、従事形態、業務名、発注機関名、従事(履行)期間、業務内容等)が確認できる資料を提出できる場合は、当該資料の添付のみで差し支えありません。</p> <p>なお、本市はテクリスの登録内容確認システムを利用していないため、必要事項が確認できる資料は提出してください。</p>

※質問内容は受付順に記載しています。

作成：四條畷市都市整備部都市政策課

No.	分類	ページ	質問項目	質問事項	回 答
4	審査基準	1	主たる担当技術者の評価基準について	<p>プロポーザル評価基準の番号2にて、「配置予定技術者の都市計画マスタープラン及び立地適正化計画に係る改定・策定支援業務に従事した業務の実績を評価する」との記載があり、評価対象の様式には主たる担当も含まれておりますが、配布されている主たる担当技術者の様式(様式第6号)には実務経験の記載欄はなく、また、実施要領の4. 参加資格でも担当技術者には実績の要件はなく、5. (4)選考関係書類の提出でも様式第6号の添付は不要となっております。</p> <p>こちらについては評価基準の記載が誤りであり、主たる担当技術者については実務経験の評価は対象外と考えてよろしいでしょうか。</p>	<p>ご指摘のとおり、評価基準番号2の記載に誤りがございました。本プロポーザルにおける「配置予定技術者の都市計画マスタープラン若しくは立地適正化計画に係る改定・策定支援業務の従事実績」の評価対象は、実施要領の内容に基づき、管理技術者及び照査技術者とします。</p> <p>このため、主たる担当技術者の従事実績は、評価対象外となります。</p> <p>これに伴い、評価基準番号2の記載を以下のとおり訂正するとともに、修正後の評価基準を掲載します。</p> <p>【訂正前】評価対象の様式 (様式第4、5号) 配置予定技術者調書《管理・照査・主たる担当》</p> <p>【訂正後】評価対象の様式 (様式第4、5号) 配置予定技術者調書《管理・照査》</p>
5	その他		選考関係書類への捺印について	<p>電子申請フォームによるPDF提出のため、参加申込書については捺印は不要と考えてよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。(様式第1号)参加申込書への捺印は不要となります。</p>
6	プロポーザル実施要領	5	(4)選考関係書類の提出	<p>様式第4号・第5号の添付資料②実務経験が確認できる届出書(写)等について、テクリスの登録内容確認書で問題ないでしょうか。</p>	<p>質問3に対する回答のとおり。</p>
7	プロポーザル実施要領	7	(9)二次審査の実施	<p>「プレゼンテーションに必要な機器については事業者において準備すること(スクリーンは除く)。とありますが、プロジェクターについても事業者において準備が必要でしょうか。また、その場合、プロジェクターを使用するため、電源をお借りすることは可能でしょうか。</p>	<p>実施要領に記載のとおり、プレゼンテーションに必要な機器は、スクリーンを除き、参加申込者においてご用意ください。そのため、プロジェクターについても参加申込者にてご準備をお願いします。</p> <p>また、プレゼンテーションに伴う電源(コンセント)の使用は可能です。ただし、延長コード等の備え付けはありませんので、必要に応じてご持参ください。</p>

※質問内容は受付順に記載しています。

作成：四條畷市都市整備部都市政策課

No.	分類	ページ	質問項目	質問事項	回 答
8	プロポーザル 実施要領	5	配置予定照査 技術者の実績 について	配置予定技術者の実績のうち、配置予定照査技術者の業務実績については、照査技術者として従事した業務実績も実績として認めていただける(評価対象となる)と考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおり、配置予定照査技術者については、照査技術者として従事した業務実績も評価対象とします。 なお、評価対象となる従事形態は次のとおりです。 ○管理技術者：管理技術者又は担当技術者として従事した実績 ○照査技術者：照査技術者、管理技術者又は担当技術者として従事した実績
9	仕様書	6	住民意向情報	本業務で活用可能なこれまでに実施済の住民意向調査について、調査名称と概要を教えてください。	これまでに実施済の住民意向調査について、令和7年中に実施した主なアンケート調査として、以下のものがあります。 ○地域公共交通に関するアンケート（第1回：令和7年1月29日[水]～2月14日[金]／第2回：令和7年5月15日[木]～5月31日[土]） 地域公共交通計画の改訂に向けて、交通に対するニーズを把握するため、市民を対象にアンケート調査を実施しました。 ○JR忍ヶ丘駅前のニーズ調査（令和7年8月4日[月]～9月19日[金]） 駅前の賑わい創出に向けた整備の検討にあたり、JR忍ヶ丘駅前を利用される方々を対象に、利便性や空間活用に関するニーズを把握するための調査を実施しています。 このほか、毎年、無作為抽出した市民を対象に実施している「市民意識調査」など、本市が実施した調査のうち、必要なものについては、発注者・受注者間で協議のうえ、資料を提供いたします。
10	プロポーザル 実施要領	5	入札参加資格 申請書類の提出 方法について	Q10、入札参加資格申請書類の提出がPDFで添付と記載がありますが、入札参加資格申請書類を一式一つのPDFデータに結合し、提出した方がよろしいでしょうか。 それとも複数のPDF データをZipファイルとして提出した方がよろしいでしょうか。	選考関係書類提出フォームを修正し、入札参加資格審査申請書類を複数投稿できるように変更しました。 1申請あたりのファイル上限は100MB以内、1ファイルあたり10MB以内となりますので、入札参加資格申請書類は1ファイルあたり10MB以内となるよう、PDFデータを結合して提出してください。 なお、上限より容量が大きくなる場合は、別途ご相談ください。