

記入例
(提案1回目の場合)

別紙収支予算書（提案時）

④補助金以外の収入源をすべて記入	分	予算額（円）	内訳	
	市補助金	588,000	四條畷市公募型協働のまちづくり提案事業補助金	
収入の部	受講費	100,000	研修受講料	
	会費	57,500	予備費より執行	
合計		745,500	③補助対象経費の小計×補助率の金額を記入(上限100万) 【記入例の場合】 1回目のため80%以内 $735,500 \times 0.8 = 588,400$ ≈588,000(1,000円未満切り捨て)	
⑤「収入の部」合計と「支出の部」合計が一致しているか確認 ※必ず一致させてください				
支出の部	人件費	100,000	講師謝礼	
	報償費	20,000	打ち合わせ	
	旅費（交通費及び燃料費）	5,500	用紙など	
	消耗品費	100,000	事業チラシ	
	印刷製本費	500,000	会場使用料	
	通信運搬費			
	委託料			
	使用料及び賃借料			
	広告料	10,000	保険	
	保険料			
	手数料			
	その他			
	小計	735,500	①補助対象経費を記入 ※対象外経費は、下記を参照してください。 -補助金交付要綱 別表1 -募集のてびき P4 ※想定している事業費を漏れなく記載してください ※経費については、できるだけ精査し、事業費や費目に不足が生じないようにしてください(提案後に補助対象経費総額が増額になった場合、補助金の増額は認められません。) 【記入例の場合】 事業を実施した結果、補助対象経費が735,500円を上回った場合、735,500円を超えた金額の補助申請は不可	
補助対象外経費	食糧費	10,000		
	小計	10,000	②補助対象外経費を記入(ない場合は記載不要) ※対象外経費は、下記を参照してください -補助金交付要綱 別表1 -募集のてびき P5	
	合計	745,500		

※ 上記各項目の記載があれば、別途任意様式の提出可能とする。