

記入例
(提案 1 回目の場合)

別紙収支予算書 (提案時)

④補助金以外の収入
源をすべて記入

収入の部

市 補 助 金

588,000

四條畷市公募型協働のまちづくり提案事業補助金

受講費

100,000

研修受講料

会費

57,500

予備費より執行

合

計

745,500

③補助対象経費の小計×補助率
の金額を記入(上限 100 万)
【記入例の場合】
1 回目のため 80%以内
 $735,500 \times 0.8 = 588,400$
 $\div 588,000$ (1,000 円未満切り捨て)

⑤「収入の部」
合計と「支出の部」
合計が一致し
ているか確認
※必ず一致さ
せてください

支出の部

補助
対象
経
費

人件費

報償費

100,000

講師謝礼

旅費(交通費及び
燃料費)

20,000

打ち合わせ

消耗品費

5,500

用紙など

印刷製本費

100,000

事業チラシ

通信運搬費

委託料

使用料及び賃借
料

500,000

会場使用料

広告料

保険料

10,000

保険

手数料

その他

小 計

735,500

①補助対象経費を記入
※対象外経費は、下記を参照してく
ださい。
・補助金交付要綱 別表1
・募集のてびき P4
※想定している事業費を漏れなく記
載してください
※経費については、できるだけ精査
し、事業費や費目に不足が生じな
いようにしてください(提案後に補
助対象経費総額が増額になった場
合、補助金の増額は認められませ
ん。)
【記入例の場合】
事業を実施した結果、補助対象経費
が 735,500 円を上回った場合、
735,500 円を超えた金額の補助申
請は不可

その他費目の経費は原則認められま
せんが、必要な場合は必ず事前に四
條畷市役所地域振興課へ相談してく
ださい

補助
対象
外
経
費

食糧費

10,000

弁当代

小 計

10,000

合

計

745,500

②補助対象外経費を記入(ない場
合は記載不要)
※対象外経費は、下記を参照して
ください
・補助金交付要綱 別表1
・募集のてびき P5

※ 上記各項目の記載があれば、別途任意様式の提出可能とする。