

委 任 状

四條畷市長宛

代理人（窓口に来る人）

住 所	
氏 名	
生年月日	

上記の者を私の代理人に選任し、次の権限を委任します。

委任事項

委任者（頼んだ人）

住 所	
氏 名	
生年月日	

委任した日	
-------	--

この委任状についての説明

- 代理人は15歳以上の人を選任してください。
- 委任状は、**委任者本人が自署**または記名押印してください。
- 代理人の本人確認書類をお持ちください。

<本人確認書類の例> **有効期限が切れていないものに限る**

マイナンバーカード、運転免許証、旅券（パスポート）、住基カード、在留カード、特別永住者証明書（みなされる旧外国人登録証）、官公署が発行した免許証・許可証・資格証明書、身体障害者手帳、療育手帳、各種健康保険被保険者証、共済組合員証、各種年金証書（手帳）、後期高齢者医療被保険者証、介護保険被保険者証、生活保護受給者証など

※戸籍請求時と本人通知制度の手続きには、**写真のない本人確認書類の場合、2点提示をお願いします。**

- 委任事項欄には、必ず何を委任するのか記入してください。

【委任事項の例】

・住民票の写しの請求に関する権限

（「世帯主・続柄」と「本籍・筆頭者」及び「マイナンバー」記載の要不要、何通必要かわせて記入してください）

・戸籍謄本（抄本）の請求に関する権限

（何通必要かわせて記入してください）

・住民異動届（転入・転出・転居等）の提出に関する権限

・マイナンバーカードの（一時停止・返納・廃止・電子証明書の発行・追記欄記載と券面事項更新／カード継続利用）の申請

・四條畷市本人通知制度事前登録に関する（申請書・変更届出書・廃止届出書）の提出に関する権限

※印鑑登録の手続きにはこの委任状は使用できません。

必ず、**印鑑登録用の代理人選任届**を使用してください。

※マイナンバーを記載した住民票を請求する場合は、依頼者本人の住所あてに後日、簡易書留での郵送となります。
（代理人が窓口で受けとることはできません）

.....