

委任状

四條畷市長宛

代理人(窓口に来る人)

住 所	
氏 名	
生年月日	年 月 日

上記の者を私の代理人に選任し、次の権限を委任します。

委任事項

委任者(頼んだ人)

住 所	
氏 名	印
生年月日	年 月 日

委任した日	年 月 日
-------	-------

この委任状についての説明

- ✳️代理人は15歳以上の人を選任してください。
- ✳️委任状は、委任者本人が記入・捺印してください。

- ✳️代理人の認印と本人確認書類をお持ちください。

＜本人確認書類の例＞

運転免許証、旅券（パスポート）、住基カード、在留カード、特別永住者証明書（みなされる旧外国人登録証）、官公署が発行した免許証・許可証・資格証明書、身体障害者手帳、療育手帳、各種健康保険被保険者証、共済組合員証、各種年金証書（手帳）、後期高齢者医療被保険者証、介護保険被保険者証、生活保護受給者証など

- ✳️戸籍請求時と本人通知制度の手続きには、写真のない本人確認書類の場合、**2点提示をお願いします。**

- ✳️委任事項欄には、必ず何を委任するのか記入してください。

【委任事項の例】

- ・住民票の写しの請求に関する権限
（「世帯主・続柄」と「本籍・筆頭者」記載の要不要、何通必要かわせて記入してください）
- ・戸籍謄本（抄本）の請求に関する権限
（何通必要かわせて記入してください）
- ・住民異動届（転入・転出・転居等）の提出に関する権限
- ・住民基本台帳カードの（交付・再交付・暗証番号変更／再設定・一時停止・返納・廃止）の申請
- ・四條畷市本人通知制度事前登録に関する（申請書・変更届出書・廃止届出書）の提出に関する権限

- ✳️**印鑑登録の手続きにはこの委任状は使用できません。**
必ず、印鑑登録用の代理人選任届を使用してください。