

**令和7年度 四條畷市立市民総合体育館・体育施設の指定管理における質問及び回答**

No.	質問	回答
1	資料5 市民総合体育館・体育施設 収支報告 記載されている額は、税込み額の認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	資料5 市民総合体育館・体育施設 収支報告 市からの補填について詳細をご教示願います。また、令和5年度は未計上ですが要因についてご教示願います。	令和4年度は指定管理者からの協議依頼により物価高騰対策支援金として3206,600円、令和6年度は光熱水費の負担軽減として1,501,000円に加え、施設改修による休場補償として1,715,000円を補助。 なお、令和5年度については、指定管理者から電気代について依頼があり、電気代の上昇率を計算した結果、補助金はなしとしています。
3	資料5 市民総合体育館・体育施設 収支報告 使用料収入において、施設ごとの内訳をご教示願います。	別添資料1をご参照ください。
4	資料5 市民総合体育館・体育施設 収支報告 賃借料が令和4年度、令和5年度が1,419,132円に対し令和6年度は大きく減額していますが、リースアップでしょうか。リース物件がございましたら内容をご教示願います。	内容及び内訳について、市では把握しておりません。 なお、トレーニング機器のリース物件リストについては、別添資料2をご参照ください。
5	資料5 市民総合体育館・体育施設 収支報告 光熱水費において、電気・ガス・水道など、区分ごとの過去3か年の使用量、使用料金の実績をご教示願います。	別添資料3をご参照ください。
6	資料5 市民総合体育館・体育施設 収支報告 光熱水費を令和4年度と令和5年度を比較すると、約5,000,000円程減額していますが、要因をご教示願います。	No.5をご参照ください。
7	資料5 市民総合体育館・体育施設 収支報告 令和6年度に1,234,200円計上されている施設改修費の内訳をご教示願います。	No.4をご参照ください。
8	募集要項P2 (4) 現行運営体制 総合体育館にて受付等を行い、体育施設への常駐職員は不在で良いという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 なお、体育施設については、適切な管理運営ができるよう巡回等を実施してください。
9	自主事業 過去3か年の自主事業の実績をご教示願います。 (事業数、参加人数、収支実績等)	自主事業収入の詳細及び内訳については、市で把握しておりません。 現在の自主事業については体育館ホームページをご参照ください。
10	募集要項P7 (5) 管理経費等について 備え付け備品等がない備品の購入や経年劣化等による買い替えが必要な場合の出途はどのようになりますか。	新たな備品の購入については、指定管理者の負担となります。また、経年劣化等の買い替えにつきましては、市の備品である場合は原則市の負担となります。

11	資料8リスク分担表 物価変動リスクに対し、指定管理者が負担することとなっておりますが、社会情勢に伴う急激な燃料費高騰などに対しては、協議していただけとの認識でよろしいでしょうか。	原則、指定管理者の負担となります。
12	資料5.6外部委託状況について 資料5の収支報告において、令和6年度委託料が9,699,448円となっておりますが、資料6の外部委託状況では令和6年度4,316,928円となっております。収支報告の委託料のうち外部委託以外の委託料の内容をご教示ください。	ご指摘の差異については、清掃業務費(日常清掃・定期清掃)、フィルター清掃、除草・剪定等のその他の業務費となります。
13	募集要項12P 7-(1)-⑥-エ及びオ エ(法人の事業概要)オ(組織及び運営に関する事項)において、記載項目が網羅されていれば会社パンフレットでの対応は可能でしょうか。	会社パンフレットによる対応で差し支えありません。
14	現事業者の設備の維持管理方法(施設内に常駐、巡回等)を体育館・体育施設共にご教授ください。開示が難しい場合は事業者の提案と認識してよろしいでしょうか。	原則として指定管理者の提案となります。現指定管理者では設備員の常駐はありません。体育館・体育施設共に募集要項等を踏まえ、適切に施設の維持管理を実行してください。 ※別添資料4をご参照ください。
15	現事業者の設備維持管理者の勤務形態・配置人数を体育館・体育施設共にご教授ください。開示が難しい場合は事業者の提案と考えてよろしいでしょうか。	No.14をご参照ください。
16	体育館・体育施設共に設備を管理するにあたり、必要な資格はございますか。	特に必要な資格はありませんが、業務を遂行する上で資格が必要なものについては、外部委託を行ってください。
17	資料6「市民総合体育館・体育施設 外部委託の状況」につきまして、あくまで現事業者の方法であり、外部委託の項目は事業者によって変更できると認識してよろしいでしょうか。	必要な業務について、実施していただく必要はありますが、自社にて実施をしていただく等、変更することは可能です。
18	体育館・体育施設共に休館日(年末年始等)での巡回警備も必要でしょうか。	休館日について、職員が常時出勤していただく必要はありません。現指定管理者では、月末休館日(土日の場合は、直前の金曜日)に責任者が出勤し設備点検・修繕等の業務を行っています。
19	体育館に設置されている防犯カメラにつきまして、施設の外部で監視可能なシステムが必要でしょうか。	現状、施設の外部で監視可能なシステムは導入しておりません。 また、市が設置している防犯カメラと現指定管理者で設置していただいている防犯カメラがあります。 詳細は、別添資料6をご参照ください。
20	体育館の機械警備が受信する信号につきましては、火災・設備故障で問題ございませんでしょうか。	お見込みのとおりです。

21	昨年度の一般廃棄物年間排出量の実績をご教授ください。	週2回、45L×10袋で事業者と契約しております。契約以上の場合は追加発注を行っております。
22	各施設では、産業廃棄物の排出はございますでしょうか。	各施設の廃棄物は常時巡回にて体育館に持ち帰って処分しており、産業廃棄物の排出があった場合には、適切に処分しています。
23	定期清掃(年1回)の作業箇所・作業内容をご教授ください。	市から示している定期清掃に係る基準はございません。指定管理者が取り決めていただきますようお願いいたします。
24	館内床面維持のための床面清掃作業基準(仕様)は事業者提案という認識でよろしいでしょうか。	スポーツ庁発出(平成29年5月29日付、29施企第2号)体育館の床板の剥離による負傷事故の防止についての通知に基づき、年1回以上のワックス掛けを実施。その他は事業者提案によるものとしております。
25	資料6「市民総合体育館・体育施設 外部委託の状況」内グラウンド管理の仕様をご教授ください。開示が難しい場合は事業者の提案と考えてよろしいでしょうか。	体育館・体育施設共に募集要項等を踏まえて適切に施設の維持管理を実行してください。募集要項に付属の資料7をご参照ください。
26	資料6「市民総合体育館・体育施設 外部委託の状況」内トイレ芳香剤・洗浄剤(年2回)の仕様内容をご教授ください。開示が難しい場合は事業者の提案と考えてよろしいでしょうか。	現事業者では、日本カルミック(株)の定期サービスを年間6回実施しています。 実施内容としては、薬品・バッテリー・消耗品交換、器具保守点検・機能動作の維持管理です。
27	資料6「市民総合体育館・体育施設 外部委託の状況」内清滝テニスコート管理(年12回)の仕様内容をご教授ください。開示が難しい場合は事業者の提案と考えてよろしいでしょうか。	テニスコートが霊園に接しているため、テニスコート利用者の通行及びトイレ利用などの利用に関して霊園の管理事業者に委託しています。
28	「エ 法人等の事業の概要を記載した書類」は会社案内で問題ございませんでしょうか。	No.13をご参照ください。
29	申請書類に必要な印鑑は全て使用印で問題ございませんでしょうか。	申請書類への押印は不要です。
30	事業計画書につきまして、企業名を伏せる必要はございませんか。	特に企業名を伏せていただく必要はございません。
31	事業計画書につきまして、プレゼンテーション等の機会は確約されておらず、選定委員会が説明を求めた時のみ説明ができるという認識でよろしいでしょうか。	プレゼンテーションの機会は、応募していただきました全事業者様に実施していただきます。 日程等につきましては、応募いただいた事業者へお知らせいたします。

32	現事業者における委託先の事業者名をご教授ください。	現事業者における委託先の事業者名については、市では把握しておりません。
33	資料7-1 5 トレーニングルームに関すること  トレーニングルームには、トレーニング及びトレーニング機器に精通した者(インストラクター歴2年以上)を配置させることとございますが、営業時間内全ての時間に配置になりますでしょうか？例えば、新しいスタッフを採用して研修も終えた場合、精通した者が事務所等に常駐して、困った時にフォローできる状態であれば、このスタッフの配置でも問題ないでしょうか？	体育館事務所は2階にあり、トレーニングルームは1階にあるため、開館時間内はトレーニングルームに常時1名を配置しています。 トレーニングルームは常連の利用者が多く、常時1名の配置を必置としております。
34	資料7-2 2 維持管理運営業務  ②必要に応じたグラウンドへの土やにがりの搬入と整備及び付属設備の維持管理  参考までに、土、にがりの年間散布回数をご教示頂けますでしょうか？	土については、利用団体から要望があった際に、適宜納入しています。 また、グラウンド整備については、利用者・団体の要望をふまえて定期的の実施しています。 にがりについては、年1回程度実施しています。
35	資料7-2 2 維持管理運営業務  ③定期的な敷地内及び周辺の清掃及び草刈りと草処分参考までに、草刈りの年間回数をご教示頂けますでしょうか？	現指定管理者では、管理範囲(法面も含む)を年1回大規模除草作業行い、その他の期間はスタッフで定期的に剪定及び除草作業を実施しています。 近隣住民への対策にも随時対応しています(市へご要望いただいた際等)。 募集要項等の付属資料で範囲を確認のうえ現地の確認もお願いします。
36	資料7-2 2 維持管理運営業務  また草の処分費についてですが、他市では無料で処理対応してくれているのですが、貴市については料金の有無についてご教示頂けますでしょうか？	当市では草木の処分は、事業者に行っていただく必要があります。
37	資料4 市民総合体育館、体育施設 利用者数の年度推移 利用率でお示しいただいている施設について、来場者数(概算)をご教示頂けますでしょうか？	別添資料5をご参照ください。
38	資料5 市民総合体育館・体育施設 収支報告にて、支出の賃借料ですが、令和6年度から1,234,200円減額しており、代わりに施設改修費が1,234,200円増額しております。こちらの金額の用途についてご教示頂けますでしょうか？ 開示出来ない場合、令和7年度の賃借料と施設改修費のそれぞれ金額をご教示頂けますでしょうか？	No.4をご参照ください。

39	地図1 市民グラウンド、市民グラウンドテニスコートの管理範囲について、市民グラウンドの東側と南側に生い茂っております樹木の範囲について、管理の仕様や実施しなければならないメンテナンス等についてご教示頂けますでしょうか？	No.35をご参照ください。
40	管理施設の所有物として自動車の有無についてご教示頂けますでしょうか？ また所有していない場合、現在業務上、自動車の使用の有無についてご教示頂けますでしょうか？	自動車の配置は指定管理者の提案となります。現指定管理者は軽トラックを1台常時配置しています。 各グラウンドやテニスコート等の巡回及び管理並びに適宜実施する木の剪定や、除草管理には使用しています。
41	市民運動広場清滝、なわて水みらいセンターテニスコートについて、利用者のお手洗いはどうしているのでしょうか？ もし近隣施設のお手洗を利用している場合、近隣施設への支払い額についてご教示頂けますでしょうか？	水みらいセンターテニスコートについては、水みらいセンター(水道施設)のトイレをご利用いただいています。 市民運動広場清滝については、隣接の霊園に接しているため、テニスコート利用者の通行やトイレ利用のほか近隣対策として霊園の管理事業者に対応を依頼しています。
42	様式第4号 支出項目に負担金支出の費目について、あらかじめ支払いが決まった用途があるのかご教示頂けますでしょうか？	体育館内の自動販売機設置に係る行政財産目的外使用料です。
43	資料5 支出項目に負担金手数料等がございます。こちらの用途について、令和8年度以降の管理においても、引き続き継続して必要な用途でしたら、用途の内容についてご教示頂けますでしょうか？	No.42をご参照ください。
44	募集要項P.2 (4)現行の運営体制 現行の運営体制における1週間のシフト例をご教示いただけますでしょうか。	配置人数等について、市からの指定はありません。労働基準法等の法令を遵守し、適切な運営ができるように職員を配置してください。
45	募集要項P.2 (4)現行の運営体制 現行の運営体制に関しまして、職員の雇用形態をご教示いただけますでしょうか(正職員〇名、非常勤職員〇名等)。	配置人数等について、市からの指定はありません。労働基準法等の法令を遵守し、適切な運営ができるように職員を配置してください。
46	募集要項P.8 (5)－④施設修繕等に係る経費 「簡易修繕に係る経費は年間2,000千円(消費税込み)を限度とします」となっておりますが、上限金額に満たない場合は、差額分に対して返金の業務は生じますでしょうか。	お見込みのとおりです。

47	<p>募集要項P.11 (3)応募書類の受付</p> <p>送付頂く返信チケットにて提出する「応募書類」とは「7-(1)提出書類※P.12」にある①～⑬すべての認識で相違ないでしょうか。また複数社でJVを組み提出する場合は代表企業が構成企業分も含めて一括して送付するとの認識で相違ないでしょうか。ご教示ください。</p>	お見込みのとおりです。
48	<p>募集要項P.12～13「7 申請にあたっての提出書類」</p> <p>「7-(1)提出書類」の中に「印鑑証明書」が含まれておりませんが「7-(3)提出部数」において「印鑑証明書については原本(1部)との記載がございます。どちらが正しいでしょうか。ご教示願います。また提出に際しては正本にインデックスを添えて提出するとの認識で相違ないでしょうか。ご教示ください。</p>	<p>印鑑証明書については不要です(市公式ホームページを6月18日に修正、更新しておりますのでご確認ください)。</p> <p>また、提出の際のインデックスについては、添えていただくことが望ましいです。</p>
49	<p>資料② 貸与備品一覧表</p> <p>1階トレーニングルームにおきまして、貸与備品一覧表には記載されていない、現指定管理者が持ち込まれているトレーニング機器のリストをご提示いただけますでしょうか。また、仮に指定管理者が入れ替わった場合、持ち込まれているトレーニング機器の処遇に関してもご教示ください。</p>	<p>現指定管理者が持ち込まれているトレーニング機器につきましては、次期指定管理者で準備をお願いいたします。</p> <p>※トレーニング機器のリース物件リストは別添資料2をご参照ください。</p>
50	<p>資料② 貸与備品一覧表</p> <p>トレーニングルーム以外で、現指定管理者が持ち込まれている備品をご教示いただけますでしょうか。</p>	別添資料6をご参照ください。
51	<p>資料⑤ 市民総合体育館・体育施設 収支報告</p> <p>令和6年度の賃借料の金額が、令和4年度・5年度に比べて大きく減額をなっている理由をご教示いただけますでしょうか。</p>	No.4をご参照ください。
52	<p>資料⑤ 市民総合体育館・体育施設 収支報告</p> <p>最低賃金改定等の影響がある中で、人件費が年々縮減している理由をご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>市では現指定管理者の人件費の詳細等については把握しておりません。</p> <p>指定管理者の人事等によるものと思われます。</p>
53	<p>資料⑤ 市民総合体育館・体育施設 収支報告</p> <p>3箇年度の光熱水費の内訳をご教示いただけますでしょうか。</p>	No.5をご参照ください。

54	資料⑤ 市民総合体育館・体育施設 収支報告 令和4年度と令和6年度の収入で、貴市からの補填金が計上されておりますが、その内容と補填金額の試算方法をご教示いただけますでしょうか。	別添資料7～資料9をご参照ください。
55	資料⑤ 市民総合体育館・体育施設 収支報告 3箇年度連続でのマイナス収支となっておりますが、貴市と現指定管理者との間で、収支状況の改善に関する協議等は行われたのでしょうか。	市並びに指定管理者の間で、マイナス収支の原因についての話し合いを実施しております。
56	資料⑤ 市民総合体育館・体育施設 収支報告 3箇年度の利用率収入の内訳をご教示いただけますでしょうか。	No.3をご参照ください。
57	資料⑤ 市民総合体育館・体育施設 収支報告 令和6年度の施設改修費の詳細をご教示いただけますでしょうか。	別添資料13をご参照ください。
58	資料⑤ 市民総合体育館・体育施設 収支報告 資料⑥ 市民総合体育館・体育施設 外部委託の状況 3箇年度の委託料につきまして、資料⑥に明記されている金額と収支報告に記載されている委託料の金額と差異がございますが、その差異金額の内容、内訳についてご教示いただけますでしょうか。	ご指摘の差異について、清掃業務費(日常清掃・定期清掃)、フィルター清掃、除草・剪定等の委託料となります。
59	資料⑤ 市民総合体育館・体育施設 収支報告 資料⑥ 市民総合体育館・体育施設 外部委託の状況 収支報告及び外部委託の状況に記載されている金額は、全て税込みの金額という認識で相違ないでしょうか。	お見込みのとおりです。
60	その他 貴市で計画されている施設の修繕案件がございましたら、ご教示いただけますでしょうか。	別添資料10及び資料11をご参照ください。 また、施設の修繕計画について、新たに施設修繕の必要が生じた場合は随時更新します。
61	その他 現指定管理者が実施されている自主事業におきまして、過去3箇年度の教室毎の受講人数をご教示いただけますでしょうか。	自主事業収入の詳細及び内訳については、市で把握しておりません。 現在の自主事業については体育館ホームページをご参照ください。
62	日常清掃:仕様書の開示(人数、範囲、内容、シフト等)	No.23をご参照ください。

63	定期清掃:仕様書の開示(人数、範囲、内容、シフト等) ※月1回の清掃内容は、月毎に違いはあるか ※メインアリーナのフロアメンテメンテナンスの手入れについて ワックスかコーティングか、またはその頻度 メンテ用部材の開示(商品名、メーカー等)	市から示している定期清掃に係る基準については、No.23をご参照ください。 メインアリーナ及び多目的室の床面については、No.24をご参照ください。
64	EV:フルメンテナンスかPOGか	POGです。
65	設備巡回点検:仕様書の開示	特に決まりはありませんが、安全安心施設管理を行ってください。 別添資料4をご参照ください。
66	防火設備:点検対象の扉、シャッターの数量 近々で法改正があるが、対象扉は増加するのか 増加するのであれば数量の開示	点検対象の扉については5枚、シャッターについては12枚となります。 なお、扉の増加については法改正によるものとします。
67	警備:機械警備のみで防犯は含まれないか	お見込みのとおりです。
68	植栽:毎年費用が違うが変動する理由 高木は剪定対象かどうか、行政の対応する範囲はあるのか 剪定や手入れの頻度、仕様	No.35をご参照ください。
69	電動カーテン、ブラインド:点検頻度はどうか	メインアリーナについては、年1回実施しております。 トレーニングジムの電動カーテンについては、経年劣化のため可動しておりません。
70	キュービクル:受電容量	800kVAとなります。
71	空調:全機器のメーカー、型番、フロア点検の有無 GHP、クーリングタワー、パッケージ、ルーム等 各々何台ずつか	以下の台数となります。 冷温水発生機(冷却塔一体) 矢崎 2台 空気調和機 9台 パッケージエアコン 22台 ルームエアコン 1台 ファンコイルユニット 45台 空調換気扇 10台 ガスヒーポン パナソニック 6台
72	清滝テニスコート管理:年12回とは何を行っているのか	No.27をご参照ください。

73	<p>その他:すべての年間点検について直近の報告書の開示 大規模改修の予定はあるかまたは直近の履歴 現在故障中の設備はあるのか 24時間勤務の常駐設備員は配置されているのか 上記ない場合でも通常勤務設備員の有無</p>	<p>年間点検の報告書について、市では把握しておりません。 大規模改修につきましては、本市個別施設計画において、2030年以降の長寿命化を予定しております。 施設の老朽化等により、修繕計画に基づき随時対応してまいります。 直近の履歴については、別添資料10及び11の修繕計画をご参照ください。 24時間勤務の常駐設備員は配置しておりません。 原則として指定管理者の提案となります。現在設備員の常駐はありません。体育館責任者と代表企業の施設設備担当者が連携して定期巡回(1回/週)と適宜の対応で業務を対応しています。</p>
74	<p>資料5 市民総合体育館・体育施設 収支報告</p> <p>人件費とは運営に係る人件費及び施設の維持保全に係る人件費等、募集要項にございました総勢25名の人材に係る費用を全て包括していると解釈していますが、認識は合っていますでしょうか。</p>	<p>原則、お見込みのとおりです。</p>
75	<p>資料6 市民総合体育館・体育施設 外部委託の状況</p> <p>全項目について、設備台数、点検周期、型番などが分かる詳細仕様書、現行の各点検を実施している協力会社一覧表をご教示頂けますでしょうか。</p>	<p>外部委託の状況については、募集要項等を参照してください。 現在の業者は把握しておりません。 現在、設備員の常駐はありません。 体育館責任者と代表企業の施設設備担当者が連携して、定期巡回(1回/週)と適宜の対応で業務を対応しています(別添資料6をご参照ください)。</p>
76	<p>様式第1、2、7、8、9号 申請書</p> <p>Word 様式、PDF 様式ともに印マークに取消線が入っておりますが押印は不要でしょうか、必要でしょうか。</p>	<p>押印については不要です。 市公式ホームページに掲載している様式について、7月7日に差し替えし更新しておりますので、ご確認ください。</p>
77	<p>提出書類について</p> <p>役員交代があり、現在登記簿謄本変更手続き中となります。手続き完了が7月31日になる可能性があるのですが、その場合変更前の登記簿謄本を提出し速やかに変更分を再提出は可能でしょうか。</p>	<p>お示しの対応で差し支えありません。</p>
78	<p>その他</p> <p>現時点で、建物・設備で継続している不具合状況について、管理表等があればご教示いただきたいです。また、今後予定されている工事・修繕計画についても、併せてご教示いただきたいです。</p>	<p>建物や設備の不具合状況管理表等について、市では把握しておりません。 また、今後予定している工事及び修繕計画については、No.60をご参照ください。</p>
79	<p>募集要項7ページ(5)管理経費等について</p> <p>①指定管理料の額 教育委員会は・・・これまでの実績をもとに上限金額算定しました。とありますが、想定された光熱水費の金額を年度ごとにご教示をお願いします。</p>	<p>別添資料12をご参照ください。</p>