

## 四條畷市体育施設維持管理運営業務仕様書

## 1 施設の概要

## (1) 市民グラウンド、市民グラウンドテニスコート

- ① 所在地 四條畷市岡山東五丁目 135 番地の 1
- ② 施設内容 多目的グラウンド 1 面、テニスコート（クレーコート） 1 面、  
トイレ、駐車場
- ③ 敷地面積 23,530.9 m<sup>2</sup>

## (2) 市民運動広場清瀧

- ① 所在地 四條畷市大字清瀧 1103 番地の 10
- ② 施設内容 テニスコート（クレーコート） 3 面、ミニサッカー場 1 面、  
駐車場、トイレ
- ③ 敷地面積 約 3,400 m<sup>2</sup>

## (3) 市民運動広場さつき

- ① 所在地 四條畷市大字清瀧 604 番地の 3
- ② 施設内容 ゲートボール場 2 面、多目的広場 3 面、駐車場、簡易トイレ
- ③ 敷地面積 4,482 m<sup>2</sup>（借用地）

## (4) 青少年コミュニティー運動広場

- ① 所在地 四條畷市岡山東三丁目 978 番地の 1
- ② 施設内容 多目的グラウンド、児童公園、トイレ
- ③ 敷地面積 7,026 m<sup>2</sup>（一部、借用地）

## (5) なわて水みらいセンターテニスコート

- ① 所在地 大阪府四條畷市砂四丁目 1 番 13 号
- ② 敷地面積 2,972.67 m<sup>2</sup>（借用地）
- ③ 施設内容 テニスコート 4 面、駐車場、トイレ

## 2 維持管理運営業務

## (1) 受付業務

- ① 市民総合体育館において、各体育施設の利用予約及び予約取消等の受付  
施設予約システムによる予約等の業務

② 各施設の利用に対する問合せ等への対応

(2) 維持管理業務

- ① 定期的な各施設の巡回と点検及び不法侵入者への適切な対応と教育委員会への報告
- ② 必要に応じたグラウンドへの土やにがりの搬入と整備及び附属設備の維持管理
- ③ 定期的な敷地内及び周辺の清掃及び草刈と草処分
- ④ 施設に対する利用者等からの問合せ及び苦情への速やかな対応
- ⑤ 各施設の管理状況を教育委員会へ報告
- ⑥ 維持管理に係る消耗品の購入、光熱水費等の支払
- ⑦ コートブラシやレイキ等の備品の適切な維持管理

3 その他全般に関すること

- (1) 利用者からの施設に関する意見及び要望等があった場合は、必要に応じて改善し、その旨を教育委員会に報告すること。
- (2) 鍵等を紛失しないよう、厳重に管理すること。
- (3) 各施設について、各業務の日誌をつけること。
- (4) 管理運営日誌を作成し、教育委員会へ定期的に報告すること。
- (5) 天災等緊急事態が発生した場合の対応  
天災等の緊急事態が発生し、その対応について教育委員会の承認を得る時間がない場合には、指定管理者の判断により、施設を閉鎖し、使用者及び使用予定者にその旨を通知するとともに、後刻に教育委員会へ経過を報告すること。
- (6) なわて水みらいセンターの門扉の開閉を行うこと。
  - 開錠時間 午前9時（ただし、6月～8月は午前7時）
  - 施錠時間 午後5時（ただし、6月～8月は午後7時）
- (7) その他、体育施設の管理、運営に関する全般的業務を行うものとし、詳細については、教育委員会と協議して定める。