書類作成要領【測量・建設コンサルタント等】

＜Ａ＞…一般競争（指名競争）参加資格審査申請書

・　背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。

　　・　エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。

　　・　行の追加、削除、シートの変更などはできません。

・　A.本社（店）情報（支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合は、B.契約する営業所情報）のメールアドレスは、入札、見積合せ等の連絡用に使用するメールアドレスを記入してください。

　　・　「H.業種情報希望業務」は、「測量・建設関係建設コンサルタント・土木関係建設コンサルタント・地質調査・補償コンサルタント・その他の業種」のうち許可がある登録を希望する４業種以内を選択してください。また、「土木関係コンサルタント業務」を希望する場合、希望８業種を選択してください。

＜Ｂ＞…営業登録証明書

　　・　営業に関し法令上、免許、許可又は登録を要するときは、その証明書を添付してくだ

　　　さい。

　　・　建設コンサルタント業務、地質調査業務及び補償コンサルタント業務について、国土

　　　交通省に登録している方は、現況報告書の全文の写しを添付してください。

＜Ｃ＞…登記簿謄本（履歴事項全部証明書）

　　・　法人の場合のみ添付してください。

＜Ｄ＞…測量等実績調書

・　他の官公庁等の申請で測量等実績調書を作成している場合は、本市様式以外でも受け付けます。