

令和 7 年 度

四條畷市一般会計補正予算 予算に関する説明書

(第 1 号)

大 阪 府 四 條 畷 市

議案第 1 号

令和 7 年度四條畷市一般会計補正予算（第 1 号）

令和 7 年度四條畷市の一般会計の補正予算（第 1 号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第 1 条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ 2 5 5, 3 7 7 千円を追加し、

歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ 2 6, 6 3 7, 8 0 3 千円と定める。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後

の歳入歳出予算の金額は、「第 1 表歳入歳出予算補正」による。

令和 7 年 5 月 9 日 提出

大阪府四條畷市長 錢谷 翔

第 1 表 歳 入 歳 出 予 算 補 正

歳 入

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
15 国庫支出金		5,585,295	248,000	5,833,295
	2 国庫補助金	979,330	248,000	1,227,330
19 繰入金		1,046,616	7,377	1,053,993
	2 基金繰入金	1,027,599	7,377	1,034,976
補正されなかった款項にかかる額		19,750,515	—	19,750,515
歳入合計		26,382,426	255,377	26,637,803

歳 出

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
2 総務費		3,207,953	255,377	3,463,330
	1 総務管理費	2,555,026	255,377	2,810,403
補正されなかった款項にかかる額		23,174,473	—	23,174,473
歳出合計		26,382,426	255,377	26,637,803

四條畷市一般会計歳入歳出補正予算事項別明細書

1 歳 入

(款) 15 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位：千円)

		科 目	補正前の額	補 正 額	計
款	項	目			
15		国庫支出金	5,585,295	248,000	5,833,295
	2	国庫補助金	979,330	248,000	1,227,330
		1 総務費国庫補助金	259,093	248,000	507,093
19		繰入金	1,046,616	7,377	1,053,993
	2	基金繰入金	1,027,599	7,377	1,034,976
		3 財政調整基金繰入金	486,000	7,377	493,377

(単位：千円)

節		説 明
区 分	金 額	
4 定額減税補足給付 金給付費国庫交付 金	248,000	物価高騰対応重点支援地方創生臨時交付金 248,000
1 財政調整基金繰入 金	7,377	財政調整基金繰入金 7,377

2 歳 出
(款) 2 総務費
(項) 1 総務管理費

(単位：千円)

科 目		補正前の額	補 正 額	計	補正額の財源内訳	
款	項					
2		総務費	3, 207, 953	255, 377	3, 463, 330	国庫支出金 248, 000 一般財源 7, 377
	1	総務管理費	2, 555, 026	255, 377	2, 810, 403	国庫支出金 248, 000 一般財源 7, 377
		15 定額減税補足給付金給付費	0	255, 377	255, 377	国庫支出金 248, 000 一般財源 7, 377

(単位：千円)

節		説 明
区 分	金 額	
1 報 酬	1,153	1 定額減税補足（不足額）給付金給付事務（税務課） <u>255,377</u>
3 職 員 手 当 等	739	1 報酬 <u>1,153</u> 一般事務補助 1,153
4 共 済 費	258	3 職員手当等 <u>739</u> 時間外勤務手当 300 期末手当 239 勤勉手当 200
8 旅 費	26	4 共済費 <u>258</u> 共済組合 96 雇用保険料 16 厚生年金保険料 146
10 需 用 費	242	8 旅費 <u>26</u> 費用弁償 26
11 役 務 費	2,749	10 需用費 <u>242</u> 消耗品費 242
12 委 託 料	20,210	11 役務費 <u>2,749</u> 通信運搬費 1,550 手数料 1,199
18 負担金，補助 及び交付金	230,000	12 委託料 <u>20,210</u> 事務委託料 19,000 給付等業務委託料 19,000 電算関係委託料 165 住民情報管理委託料 132 OA機器保守業務委託料 33 ソフトウェア（電算）改修委託料 1,045 住民情報システム改修等委託料 1,045
		18 負担金，補助及び交付金 <u>230,000</u> 補助金 230,000 定額減税補足（不足額）給付金 230,000

給 与 費 明 細 書

1 一般職
(1) 総括

区分	職員数 (人)	給 与 費				共済費 (千円)	合計 (千円)	備 考
		報酬 (千円)	給料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補正後	370 (481)	485,672	1,487,242	1,282,929	3,255,843	616,144	3,871,987	()内は、短時間勤務職員及びパートタイム会計年度任用職員を外書
補正前	370 (480)	484,519	1,487,242	1,282,190	3,253,951	615,886	3,869,837	()内は、短時間勤務職員及びパートタイム会計年度任用職員を外書
比 較	0 (1)	1,153	0	739	1,892	258	2,150	

職員 手当の内訳	区分	扶養手当 (千円)	地域手当 (千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	時 間 外 勤 務 手 当 (千円)	特 殊 勤 務 手 当 (千円)	管 理 職 員 手 当 (千円)	期末手当 (千円)	勤勉手当 (千円)	管 理 職 員 特別勤務手当 (千円)	単 身 赴 任 手 当 (千円)	退職手当 (千円)
	補正後	36,256	158,341	28,414	27,553	99,392	975	67,380	449,162	371,579	3,370	0	40,507
	補正前	36,256	158,341	28,414	27,553	99,092	975	67,380	448,923	371,379	3,370	0	40,507
	比 較	0	0	0	0	300	0	0	239	200	0	0	0

ア 会計年度任用職員以外の職員

区分	職員数 (人)	給 与 費				共済費 (千円)	合計 (千円)	備 考
		報酬 (千円)	給料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補正後	365 (64)	0	1,472,583	1,121,455	2,594,038	587,865	3,181,903	()内は、短時間勤務職員を外書
補正前	365 (64)	0	1,472,583	1,121,155	2,593,738	587,865	3,181,603	()内は、短時間勤務職員を外書
比較	0 (0)	0	0	300	300	0	300	

職員 手当の内訳	区分	扶養手当 (千円)	地域手当 (千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	時 間 外 勤 務 手 当 (千円)	特 殊 勤 務 手 当 (千円)	管 理 職 員 手 当 (千円)	期末手当 (千円)	勤勉手当 (千円)	管 理 職 員 特別勤務手当 (千円)	単 身 赴 任 手 当 (千円)	退職手当 (千円)
	補正後	36,256	157,222	28,414	27,300	99,234	975	67,380	363,476	298,552	3,370	0	39,276
	補正前	36,256	157,222	28,414	27,300	98,934	975	67,380	363,476	298,552	3,370	0	39,276
	比 較	0	0	0	0	300	0	0	0	0	0	0	0

イ 会計年度任用職員

区分	職員数 (人)	給 与 費				共済費 (千円)	合計 (千円)	備 考
		報酬 (千円)	給料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補正後	5 (417)	485,672	14,659	161,474	661,805	28,279	690,084	()内は、パートタイム会計年度任用職員を外書
補正前	5 (416)	484,519	14,659	161,035	660,213	28,021	688,234	()内は、パートタイム会計年度任用職員を外書
比較	0 (1)	1,153	0	439	1,592	258	1,850	

職員 手当の内訳	区分	地域手当 (千円)	通勤手当 (千円)	時 間 外 勤 務 手 当 (千円)	期末手当 (千円)	勤勉手当 (千円)	退職手当 (千円)
	補正後	1,119	253	158	85,686	73,027	1,231
	補正前	1,119	253	158	85,447	72,827	1,231
	比 較	0	0	0	239	200	0

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区 分	増減額 (千円)	増減事由別内訳 (千円)	説 明 (千円)	備 考
報 酬	1,153	新規事業に伴う増分	1,153	定額減税補足（不足額）給付金給付事務 1人
職 員 手 当	739	新規事業に伴う増分	739	時間外勤務手当 300 期末手当 239 勤勉手当 200

