

令和 6 年 度

四條畷市後期高齢者医療特別会計補正予算 予算に関する説明書

(第 3 号)

大 阪 府 四 條 畷 市

議案第 6 1 号

令和 6 年度四條畷市後期高齢者医療特別会計補正予算（第 3 号）

令和 6 年度四條畷市の後期高齢者医療特別会計の補正予算（第 3 号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第 1 条 歳入歳出予算の総額から歳入歳出それぞれ 7, 4 7 5 千円を減額し、

歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ 1, 0 9 4, 1 0 5 千円と定める。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後

の歳入歳出予算の金額は、「第 1 表歳入歳出予算補正」による。

令和 7 年 2 月 1 8 日 提出

大阪府四條畷市長 錢 谷 翔

第 1 表 歳 入 歳 出 予 算 補 正

歳 入

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補 正 額	計
3 繰 入 金		223,760	△7,475	216,285
	1 一般会計繰入金	223,760	△7,475	216,285
補正されなかった款項にかかる額		877,820	—	877,820
歳 入 合 計		1,101,580	△7,475	1,094,105

歳 出

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
1 総務費		26,917	△2,152	24,765
	1 総務管理費	21,129	△2,152	18,977
2 後期高齢者医療広域連合納付金		1,072,063	△5,323	1,066,740
	1 後期高齢者医療広域連合納付金	1,072,063	△5,323	1,066,740
補正されなかった款項にかかる額		2,600	—	2,600
歳出合計		1,101,580	△7,475	1,094,105

四條畷市後期高齢者医療特別会計歳入歳出補正予算事項別明細書

1 歳 入
(款) 3 繰入金
(項) 1 一般会計繰入金

(単位：千円)

款	項	科 目	補正前の額	補 正 額	計
		目			
3		繰入金	223,760	△7,475	216,285
	1	一般会計繰入金	223,760	△7,475	216,285
		1 事務費繰入金	26,736	△2,152	24,584
		2 保険基盤安定繰入金	197,024	△5,323	191,701

(単位：千円)

節		説 明
区 分	金 額	
1 事務費繰入金	△2,152	事務費繰入金 △2,152
1 保険基盤安定繰入金	△5,323	保険基盤安定繰入金 △5,323

2 歳 出
(款) 1 総務費
(項) 1 総務管理費

(単位：千円)

科 目			補正前の額	補 正 額	計	補正額の財源内訳
款	項	目				
1		総務費	26,917	△2,152	24,765	一般財源 △2,152
	1	総務管理費	21,129	△2,152	18,977	一般財源 △2,152
	1	一般管理費	21,129	△2,152	18,977	一般財源 △2,152
2		後期高齢者医療広域連合納付金	1,072,063	△5,323	1,066,740	繰入金 △5,323
	1	後期高齢者医療広域連合納付金	1,072,063	△5,323	1,066,740	繰入金 △5,323
	1	後期高齢者医療広域連合納付金	1,072,063	△5,323	1,066,740	繰入金 △5,323

(単位：千円)

節		説 明
区 分	金 額	
2 給 料	△500	99 人件費（後期高齢）（人事課） <u>△2,152</u>
3 職 員 手 当 等	△1,488	2 給料 <u>△500</u> 一般職 △500
4 共 済 費	△164	3 職員手当等 <u>△1,488</u> 地域手当 △30 時間外勤務手当 △700 期末手当 △306 勤勉手当 △452
		4 共済費 <u>△164</u> 共済組合 △164
18 負担金，補助 及び交付金	△5,323	1 後期高齢者医療事務（保険年金課） <u>△5,323</u> 18 負担金，補助及び交付金 <u>△5,323</u> 負担金 △5,323 後期高齢者医療広域連合納付金 △5,323

1 一般職
(1) 総括

区分	職員数 (人)	給 与 費				共済費 (千円)	合計 (千円)	備 考
		報酬 (千円)	給料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補正後	2 (0)	0	7,202	3,829	11,031	2,400	13,431	()内は、パートタイム会計年度任用職員を外書
補正前	2 (0)	0	7,702	5,317	13,019	2,564	15,583	()内は、パートタイム会計年度任用職員を外書
比較	0 (0)	0	△ 500	△ 1,488	△ 1,988	△ 164	△ 2,152	

職員 手当 の内 訳	区分	扶養手当 (千円)	地域手当 (千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	時 間 外 勤 務 手 当 (千円)	特 殊 勤 務 手 当 (千円)	管 理 職 当 手 (千円)	期 末 手 当 (千円)	勤 勉 手 当 (千円)	管 理 職 員 特別勤務手当 (千円)	単 身 赴 任 手 当 (千円)	退職手当 (千円)
	補正後	120	440	0	136	500	0	0	1,549	1,084	0	0	0
	補正前	120	470	0	136	1,200	0	0	1,855	1,536	0	0	0
	比 較	0	△ 30	0	0	△ 700	0	0	△ 306	△ 452	0	0	0

(2)給料及び職員手当の増減額の明細

区 分	増減額 (千円)	増減事由別内訳 (千円)		説 明	備 考
給 料	△ 500	人事異動等に伴う減分		△ 500	
職員手当	△ 1,488	その他の減分		△ 1,488	地域手当 △30千円 時間外勤務手当 △700千円 期末手当 △306千円 勤勉手当 △452千円
					人事異動等に伴う減分

(3)職員手当の状況
ア 期末手当・勤勉手当

区分	支給期別支給率		支給率計 (月分)	職制上の段階、職務の等級による 加算措置	備 考
	6 月 (月分)	1 2 月 (月分)			
補正後	2.250 (1.175)	2.350 (1.225)	4.600 (2.400)	有	()内は、再任用職員
補正前	2.250 (1.175)	2.350 (1.225)	4.600 (2.400)	有	()内は、再任用職員
国の制度	2.250 (1.175)	2.350 (1.225)	4.600 (2.400)	有	()内は、再任用職員