

令和7年度 給与支払報告書(総括表)

1月31日までに提出してください。

指 定 番 号

四條畷市長 宛		令和 年 月 日提出	
給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号			
フリガナ		事業種目	
給与支払者の名称又は氏名		受給者総人員	人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称		特別徴収対象者	人
フリガナ		普通徴収対象者(退職者)	人
同上の所在地	〒	普通徴収対象者(退職者を除く)	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		報告人員の合計	人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	氏名(電話)	所轄税務署名	税務署
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名(電話)	給与の支払方法及びその期日	
		納入書の送付	必要 ・ 不要

【 総括表について 】

- 1 個人事業主様が個人番号を記入した場合は、番号を確認させていただきますので、番号の確認書類と身元確認書類の写しをご提出ください。
- 2 普通徴収対象者がいる場合は、別添の「普通徴収切替理由書 兼 仕切書」が必要です。
- 3 ネットバンキングなどをご利用の事業所様は、「納入書の送付」の不要へ○をお書きください。
- 4 特別徴収関係書類の送付先を新たに設けたい場合・変更したい場合は、下の枠内にお書きください。

住 所:
名 称:
電話番号:

【 個人別明細書について 】

- 1 支払金額にかかわらず、前年中に給与の支払いがあった従業員様について報告をお願いします。なお、給与支払報告書の提出先は、対象の従業員様の1月1日現在に居住する市町村です。
- 2 前職分を含めて年末調整されている場合には、前職会社名・給与支払金額・源泉徴収税額・社会保険料等の金額を摘要欄へお書きください。

令和7年度 普通徴収切替理由書 兼 仕切書

指 定 番 号

四條畷市長 宛

給与支払者の
名称又は氏名

普通徴収として取り扱う給与受給者の人数と切替理由ごとの内訳は下記のとおりです。

略 号	普通徴収への切替理由（下記4項目以外の理由は不可）	人 数
a	退職者または給与支払報告書を提出した年の5月31日までの退職予定者	人
b	給与が少なく、個人住民税を特別徴収しきれない者	人
c	給与の支払期間が不定期（例：給与の支払が毎月ではない）	人
d	他から支給される給与から個人住民税が特別徴収されている者（乙欄適用者）	人
普通徴収合計人数		人

- 1 この普通徴収切替理由書 兼 仕切書（以下、切替理由書）は、普通徴収対象者の個人別明細書の上に付けてご提出ください。普通徴収対象者がいない場合は、切替理由書は不要です。＜下図をご参照ください。＞
- 2 切替理由書の添付がない場合は、全従業員様が特別徴収の対象となります。
- 3 総括表の普通徴収対象者の合計人数と、切替理由書の普通徴収合計人数が一致することを必ずご確認ください。
- 4 普通徴収の対象となるのは、上記a～dの4項目に該当する方のみです。当てはまらない場合は、普通徴収の対象となりません。

＜提出時の綴り方＞



＜給与支払報告書個人別明細書 抜粋＞

社会保険料等の金額	生命保険料の控除額	地震保険料の控除額	住宅借入金等特別控除の額
(摘要) エルタックス等で提出の際は略号の記載が必要 a～dの記入は不要です。)			
令和7年3月31日退職予定			
氏名	氏名	氏名	氏名
個人番号	個人番号	個人番号	個人番号
退職予定日	退職予定日	退職予定日	退職予定日
受給者生年月日	受給者生年月日	受給者生年月日	受給者生年月日

退職予定者は退職予定日を摘要欄に記入してください。