|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | 令和7年度 | 令和8年度 | 令和9年度 |
| 人件費 | 支援員人件費等〈福利厚生費、交通費含む〉 | 円 | 円 | 円 |
| 補助員人件費等〈福利厚生費、交通費含む〉 | 円 | 円 | 円 |
| 加配員人件費等〈福利厚生費、交通費含む〉 | 円 | 円 | 円 |
| その他人件費等〈福利厚生費、交通費含む〉 | 円 | 円 | 円 |
| 事務費 | 研修経費 | 円 | 円 | 円 |
| 消耗品費、教材費 | 円 | 円 | 円 |
| 補食費等 | 円 | 円 | 円 |
| 備品費 | 円 | 円 | 円 |
| 印刷製本費 | 円 | 円 | 円 |
| 修繕料 | 円 | 円 | 円 |
| その他事業費 | 円 | 円 | 円 |
| 通信運搬費 | 円 | 円 | 円 |
| 保険料 | 円 | 円 | 円 |
| その他役務費 | 円 | 円 | 円 |
| 事務委託料 | 円 | 円 | 円 |
| 使用料及び賃借料 | 円 | 円 | 円 |
| 法人管理費 | 円 | 円 | 円 |
| 合　　計 | 円 | 円 | 円 |

（様式3-2）

見積内訳書

事業者名

（様式３-２）

見積内訳書

事業者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | 令和10年度 | 令和11年度 |
| 人件費 | 支援員人件費等〈福利厚生費、交通費含む〉 | 円 | 円 |
| 補助員人件費等〈福利厚生費、交通費含む〉 | 円 | 円 |
| 加配員人件費等〈福利厚生費、交通費含む〉 | 円 | 円 |
| その他人件費等〈福利厚生費、交通費含む〉 | 円 | 円 |
| 事務費 | 研修経費 | 円 | 円 |
| 消耗品費、教材費 | 円 | 円 |
| 補食費 | 円 | 円 |
| 備品費 | 円 | 円 |
| 印刷製本費 | 円 | 円 |
| 修繕料 | 円 | 円 |
| その他事業費 | 円 | 円 |
| 通信運搬費 | 円 | 円 |
| 保険料 | 円 | 円 |
| その他役務費 | 円 | 円 |
| 事務委託料 | 円 | 円 |
| 使用料及び賃借料 | 円 | 円 |
| 法人管理費 | 円 | 円 |
| 合　　計 | 円 | 円 |

（費目説明）

|  |  |
| --- | --- |
| 費　目 | 内容説明 |
| 人件費 | 支援員人件費 | 支援員に対する給与・手当・社会保険料・交通費等。 |
| 補助員人件費 | 補助員に対する給与・手当・社会保険料・交通費等。 |
| 加配員人件費 | 障がい児加配に係る給与・手当・社会保険料・交通費等。16支援単位で年間延べ8,000時間の勤務があり、賞与の支給対象がおらず、かつ病児保育がない想定で算出すること。 |
| その他人件費 | 施設巡回職員、事務職員等の給与・手当・社会保険料・交通費等。行事講師謝礼、有償ボランティア謝礼等。 |
| 事業費 | 研修経費 | 研修講師料、テキスト代等。 |
| 教材費 | 耐用年数が1年未満あるいは金額の面で固定資産として扱うほどではないもののうち、児童の学びや娯楽に供するもの。【例】絵本、おもちゃ、折り紙、画用紙、紙皿、割り箸等。 |
| 消耗品費 | 上記教材費を除く、耐用年数が1年未満あるいは金額の面で固定資産として扱うほどではないもの。【例】ティッシュペーパー、トイレットペーパー、衛生用品、救急薬品、毛布等 |
| 備品費 | 耐用年数が1年以上あり、金額の面で固定資産として扱うべき物品。購入・リースを問わず計上する。【例】パソコン、プリンタ、車、スマートフォン等 |
| 修繕料 | クラブ室、付帯設備及び備品等の修繕。年間総額30万円以下の修繕に対応できるよう、合理的な額を算出すること。 |
| 補食費 | 補食（おやつ）の提供にかかる費用は、月額1,300円としているため、この金額で補食（おやつ）の提供を行うこと。 |
| その他事業費 | 被服費、システム使用料等。 |
| 通信運搬費 | 文書告知用郵送費、固定電話代、携帯電話代、Wi-Fi手数料等。 |
| 保険料 | 賠償責任保険等。 |
| その他役務費 | クリーニング代等。 |
| 委託料 | 健康診断委託料、システム保守委託料等。 |
| 使用料及び賃借料 | 事務所経費、駐車場代等。 |
| 法人管理費 | 法人本部経費、労務管理費等。 |