

領収書等貼付用紙

3 年度分

整理番号

4

peach

発行日 2024/04/15
DATE OF ISSUE領収書
RECEIPT

下記、正に領収いたしました。
This is to certify that Peach Aviation has received the following.

宛名 渡辺裕
RECEIVED FROM

金額 ¥31,470 (税込) inc
THE SUM OF

明細 2023/08/20 クレジット支払 ¥31,470
FORM OF PAYMENT Credit Card Payment

但し 航空券, 座席指定・受託手荷物代, 保険料として
IN PAYMENT OF (ただし、上記領収書には一部の保険料が含まれていない場合があります。含まれていない保険料の領収書をご入用の場合は、保険会社までご連絡ください。また、保険会社の連絡先は保険契約手続き完了後に届くメールをご覧ください。また、「チケットガード」につきましては、AWPチケットガード少額短期保険株式会社で引受確認を行った後配信されます「保険契約確認証(兼領収証)」上で領収証を発行致しますのでそちらをご確認ください。万一、お引き受けできない場合には、保険料相当額を返還いたします。)
TICKET, SEAT ASSIGN AND CHECKED BAGGAGE, INSURANCE FEE
(However, the amount in the receipt may not include some insurance fee. For the receipt of insurance which is not included in the above amount, please contact to the insurance company. For the contact information, please refer to a thank-you mail from the insurance company.)

予約番号 5S7DTY
BOOKING REFERENCE

予約日時 2023/08/20 (Sun)
BOOKING DATE 21:40

※ 本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです
※ This is an electronic display of receipt data.

Peach Aviation株式会社
Peach Aviation Limited

Copyright © Peach Aviation Limited

経費の範囲

- 調査研究費
 研修費
 広報費
 広聴費
 要請・陳情活動費
 会議費
 資料作成費
 資料購入費
 通信交通費
 人件費
 事務所費

使途項目

- 交通費
 宿泊費
 自動車借上料
 燃料費
 有料道路通行料
 駐車料金
 通信運搬費
 土産代
 会場借上料
 機械器具等借上料
 委託料
 講師謝礼
 飲食費
 出席者負担金
 会費
 印刷製本費
 翻訳料
 消耗品費
 新聞雑誌購読料
 書籍購入費
 資料購入費
 固定電話料金
 携帯電話料金
 インターネット料金
 賃金
 賃借料
 維持管理費
 備品購入費
 その他の費用

領収書等貼付用紙

5 年度分

整理番号 4

カードご利用代金明細書

2024年 3月 7日 現在 1/5

渡辺 裕 様

株式会社ジェーシービー
〒689-1111 鳥取県鳥取市若菜台北6-1-1
JCB鳥取ソリューションセンター
関東財務局長 (14) 第00183号

カード名称	
金融機関名	
支店名	
科目・口座番号	普通
口座名義	ワタハ ヲカ
今回のお支払日	2023年10月10日(火)
今回のお支払金額合計	口 円

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細		今回のお支払明細		備考
		ご利用金額 (円)	支払 今回 区分 回数	訂正 サイン	お支払金額 (円)	
****-****-****-1154	リクルートカード プラス 渡辺 裕 様					
《ショッピング取組 (国内)》						
2023/08/16			1回			
2023/08/16			1回			
2023/08/16			1回			
2023/08/16			1回			
2023/08/17			1回			
2023/08/18			1回			
2023/08/19			1回			
2023/08/19			1回			
2023/08/19			1回			
2023/08/19			1回			
2023/08/20			1回			
2023/08/20			1回			
2023/08/20	ピーチアビエーション インターネット	31,470	1回		31,470	
2023/08/21			1回			
2023/08/21			1回			
2023/08/22			1回			
2023/08/23			1回			
2023/08/23			1回			
2023/08/24			1回			
2023/08/24			1回			
2023/08/24			1回			
2023/08/25			1回			
2023/08/26			1回			
2023/08/26			1回			
2023/08/26			1回			
2023/08/27			1回			
2023/08/27			1回			
2023/08/29			1回			
2023/08/29			1回			

●事務の都合上、ご利用分の請求月が遅れる場合があります●ご利用日:加盟店利用日ではなくJCB代理店での伝票取扱日等を表示する場合があります●金額欄の“-”は減額分●備考:※=引対象の利用に※印●QUICPay10の上4桁(0100)は非表示●法人カードの下4桁は「****」と表示され、実際のカード番号とは異なります●支払区分:1回=チャージ 1回払い、2回=チャージ 2回払い、※1=※+1回払い、※2=※+2回払い、3~24=チャージ 分割払いの回数、SI=チャージ スター払い、OJ=チャージ オール払い、CI=チャージ 1回払い、高C=海外チャージ 1回払い●今回回数:何回目のお支払いかを表示

- 経費の範囲
- 調査研究費
 - 研修費
 - 広報費
 - 広聴費
 - 要請・陳情活動費
 - 会議費
 - 資料作成費
 - 資料購入費
 - 通信交通費
 - 人件費
 - 事務所費

- 使途項目
- 交通費
 - 宿泊費
 - 自動車借上料
 - 燃料費
 - 有料道路通行料
 - 駐車料金
 - 通信運搬費
 - 土産代
 - 会場借上料
 - 機械器具等借上料
 - 委託料
 - 講師謝礼
 - 飲食費
 - 出席者負担金
 - 会費
 - 印刷製本費
 - 翻訳料
 - 消耗品費
 - 新聞雑誌購読料
 - 書籍購入費
 - 資料購入費
 - 固定電話料金
 - 携帯電話料金
 - インターネット料金
 - 貸金
 - 賃借料
 - 維持管理費
 - 備品購入費
 - その他の費用

領収書等貼付用紙

5 年度分

整理番号 5

- 経費の範囲
- 調査研究費
 - 研修費
 - 広報費
 - 広聴費
 - 要請・陳情活動費
 - 会議費
 - 資料作成費
 - 資料購入費
 - 通信交通費
 - 人件費
 - 事務所費

- 使途項目
- 交通費
 - 宿泊費
 - 自動車借上料
 - 燃料費
 - 有料道路通行料
 - 駐車料金
 - 通信運搬費
 - 土産代
 - 会場借上料
 - 機械器具等借上料
 - 委託料
 - 講師謝礼
 - 飲食費
 - 出席者負担金
 - 会費
 - 印刷製本費
 - 翻訳料
 - 消耗品費
 - 新聞雑誌購読料
 - 書籍購入費
 - 資料購入費
 - 固定電話料金
 - 携帯電話料金
 - インターネット料金
 - 賃金
 - 賃借料
 - 維持管理費
 - 備品購入費
 - その他の費用

領 収 証 廣 迎 衛 様 No. _____

★ 17,000-

但 2020年9月26日 上記正に領収いたしました

内 訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
内 訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

株式会社 **エムビー**
エムビートラベル
 奈良市三碓7丁目29-1
 TEL 0742-40-3344
 FAX 0742-40-3400

取 入 印 紙
 kaunet

領収書等貼付用紙

5 年度分

整理番号 6

- 経費の範囲
- 調査研究費
 - 研修費
 - 広報費
 - 広聴費
 - 要請・陳情活動費
 - 会議費
 - 資料作成費
 - 資料購入費
 - 通信交通費
 - 人件費
 - 事務所費

- 使途項目
- 交通費
 - 宿泊費
 - 自動車借上料
 - 燃料費
 - 有料道路通行料
 - 駐車料金
 - 通信運搬費
 - 土産代
 - 会場借上料
 - 機械器具等借上料
 - 委託料
 - 講師謝礼
 - 飲食費
 - 出席者負担金
 - 会費
 - 印刷製本費
 - 翻訳料
 - 消耗品費
 - 新聞雑誌購読料
 - 書籍購入費
 - 資料購入費
 - 固定電話料金
 - 携帯電話料金
 - インターネット料金
 - 賃金
 - 賃借料
 - 維持管理費
 - 備品購入費
 - その他の費用

領 収 証 様 No. _____

★ 7532-

但し 2010年 1月 1日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税別税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税別税込)
	%	消費税額等

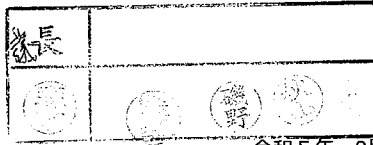
株式会社 **エムピー**
エムピートラベル
 奈良市三碓7丁目29-1
 TEL 0742-49-3344
 FAX 0742-49-3400

収入印紙 kaunet

領収書等貼付用紙

5 年度分

整理番号 4-~ 60



別紙様式 1

令和 5 年 9 月 22 日 提出

出張者氏名	渡辺 裕		
出張先	北海道 砂川市・富良野市		
目的	なわて葵風会行政視察 砂川市：令和3年5月供用開始新庁舎視察 富良野市：令和4年9月供用開始新庁舎視察		
期間	令和5年9月26日(火) ~ 令和5年9月27日(水)		
	2 日	旅費総額 60,982 61,872 円	
		(内訳) 鉄道運賃 2,780 円	
		特急料金 1,000 円	
		急行料金 円	
		指定料金 円	
		バス運賃 円	
		航空運賃 31,470 円	
		その他(宿泊・リカー等) 26,532 円	
宿泊日数	1 夜	(一人当たり) 61,872 円	
交通費	44,872 円 43,782	60,982	
宿泊費	17,000 円		
合計	61,872 円 60,982		
支払日	令和5年 9 月 25 日		

利用交通期間経路及び日程 ※線名、キロ数、運賃等を利用交通機関毎に記入すること。

学研都市線他 MM105便 送迎 リツカ
忍ヶ丘駅 ⇄⇄⇄ 関西国際空港駅 →→→ 新千歳空港 ← 以外受付 === 千歳IC
各自にて 8:15集合 9:00発 10:28発 12:06着

9/26 道央道 道央道 視 察 R38
=== 札幌JCT === 奈井江砂川IC === 砂川市役所 === 富良野市(泊)
12:25頃 13:40頃 14:30~15:00 17:30頃

視 察 R237 R237 道東道
ホテル === 富良野市役所 === 美瑛町 === 占冠IC === 千歳IC ===
9:00発 9:30~10:30 12:00 13:00 14:10

9/27 送迎 MM112便 はるか 環状線・学研都市線
以外返却 ... 新千歳空港 →→→ 関西国際空港 ⇄⇄⇄ 天王寺駅 ⇄⇄⇄ 忍ヶ丘駅
14:20 15:00・15:20発 17:40着 18:40頃 19:15頃
※MM⇒ピーチ航空

※・宿泊を伴う場合、事前に議長にこの旅費明細書を提出する。
・議員はこれを保管し、収支報告書の提出の際に写しを添付する。

- 経費の範囲
- 調査研究費
 - 研修費
 - 広報費
 - 広聴費
 - 要請・陳情活動費
 - 会議費
 - 資料作成費
 - 資料購入費
 - 通信交通費
 - 人件費
 - 事務所費

- 使途項目
- 交通費
 - 宿泊費
 - 自動車借上料
 - 燃料費
 - 有料道路通行料
 - 駐車料金
 - 通信運搬費
 - 土産代
 - 会場借上料
 - 機械器具等借上料
 - 委託料
 - 講師謝礼
 - 飲食費
 - 出席者負担金
 - 会費
 - 印刷製本費
 - 翻訳料
 - 消耗品費
 - 新聞雑誌購読料
 - 書籍購入費
 - 資料購入費
 - 固定電話料金
 - 携帯電話料金
 - インターネット料金
 - 賃金
 - 賃借料
 - 維持管理費
 - 備品購入費
 - その他の費用

領収書等貼付用紙

5年度分

整理番号 4-8

別紙様式2
5年 9月 29日提出

調査研究活動等報告書（視察・研修・要請・陳情）	
出張者氏名	渡辺裕
出張先	北海道 砂川市・富良野市
目的	なわて葵風会行政視察 ・砂川市 令和3年5月供用開始新庁舎視察 ・富良野市 令和4年9月供用開始新庁舎視察
期間	令和5年9月26日（火）～ 令和5年9月27日（水）
<p>活動内容</p> <p>○北海道砂川市</p> <p>1、調査概要</p> <p>人口17,592人 面積78.69km²</p> <p>令和元年8月に着手した市役所庁舎の建設工事が完了し、令和3年5月6日（木）に新庁舎がオープンした。新庁舎では、教育委員会や地域包括支援センターを集約し、より利便性の高い庁舎になっている。</p> <p>2、記録</p> <p>1階はエントランスホール、フリースペースの他に、市民生活課、税務課、介護福祉課、社会福祉課が配置されており、市民の利用が多い課が1階に配置されている。1階のフリースペースと4階の展望ラウンジには市民が自由に利用出来る机と椅子が設置されている。</p> <p>庁内には中空知広域水道企業団砂川営業所があり、別の組織である水道企業団の水道の手続きも同じ庁舎の中で完結するようになっている。</p> <p>○北海道富良野市</p> <p>1、調査概要</p> <p>人口19,991人 面積600.71km²</p> <p>富良野市複合庁舎「ネーブルふらの」。この「ネーブルふらの」には複合庁舎とあるように富良野市役所と富良野文化会館が同じ敷地内に同じ建物として併設されている。</p> <p>2、記録</p> <p>富良野市の本庁舎の特徴は、庁舎と文化会館が同じ敷地内に併設されているところである。文化施設の席数は約500となっており、前の方の席に関しては、可動式となっており、一定の座席数の変動とスペースの確保が可能となっている。</p>	

※政務活動費による視察・研修、研究会参加及び要請・陳情等の終了後に作成し収支報告書に添付する。

- 経費の範囲
- 調査研究費
 - 研修費
 - 広報費
 - 広聴費
 - 要請・陳情活動費
 - 会議費
 - 資料作成費
 - 資料購入費
 - 通信交通費
 - 人件費
 - 事務所費

- 使途項目
- 交通費
 - 宿泊費
 - 自動車借上料
 - 燃料費
 - 有料道路通行料
 - 駐車料金
 - 通信運搬費
 - 土産代
 - 会場借上料
 - 機械器具等借上料
 - 委託料
 - 講師謝礼
 - 飲食費
 - 出席者負担金
 - 会費
 - 印刷製本費
 - 翻訳料
 - 消耗品費
 - 新聞雑誌購読料
 - 書籍購入費
 - 資料購入費
 - 固定電話料金
 - 携帯電話料金
 - インターネット料金
 - 賃金
 - 賃借料
 - 維持管理費
 - 備品購入費
 - その他の費用

領収書等貼付用紙

5 年度分

整理番号

7.8

別紙様式 3

支 払 証 明 書	
支 払 金 額	3,870 2,780 円
支 出 内 容	JR電車代 忍ヶ丘⇄関西国際空港
支 出 年 月 日	2023年 9月 26日(火) 27日(水)
支 払 先 住 所 ・ 氏 名	JR西日本
領収書を徴する ことができない 理由	電車代のため

上記のとおり相違ありません。
令和5年9月27日

四條畷市議会議員
渡辺 裕



※・この支払証明書は、政務活動費を執行する場合であって、その政務活動費にかかる支払金額の領収書が発行されない時に提出するものとする。

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用