

領収書等貼付用紙

令和5年度分

整理番号 16

領収書 吉田涼子様
 Receipt 2023.11.28 登録番号: T1120001059675
 領収年月日 金額 ¥29,880 (消費税等込み) 税10%

上記金額に領収いたしました
 購入商品 JR乗車券類
 (501034枚)
 西日本旅客鉄道株式会社
 四条駅駅F1発行 00105-01

印紙税申告納付につき大淀
 税務署承認済

- 経費の範囲
- 調査研究費
 - 研修費
 - 広報費
 - 広聴費
 - 要請・陳情活動費
 - 会議費
 - 資料作成費
 - 資料購入費
 - 通信交通費
 - 人件費
 - 事務所費

別紙様式1

令和5年11月30日提出

旅 費 明 細 書			
出張者氏名	吉田 涼子		
出張先	国土交通省 東京都霞が関		
目的	東修平市長、四條畷市担当部局の 国への陳情及び要望活動への同行		
期間	令和5年11月30日(木)		
所要日数	1日	旅費総額	29,880 円
宿泊日数	夜	(内訳) 鉄道運賃	18,260 円
交通費	円	特急料金	11,620 円
宿泊費	円	急行料金	円
合計	29,880 円	指定料金	円
		バス運賃	円
		航空運賃	円
		その他(宿泊費)	円
		(一人当たり)	29,880 円
支払日	令和5年11月30日		
利用交通期間経路及び日程 ※線名、キロ数、運賃等を利用交通機関毎に記入すること。			
11月30日			
往路JR利用			
忍ヶ丘 — 新大阪 — 東京 — 霞ヶ関			
9:57 12:24			
復路JR利用			
霞ヶ関 — 東京 — 新大阪 — 忍ヶ丘			
16:21 18:48			

- 使途項目
- 交通費
 - 宿泊費
 - 自動車借上料
 - 燃料費
 - 有料道路通行料
 - 駐車料金
 - 通信運搬費
 - 土産代
 - 会場借上料
 - 機械器具等借上料
 - 委託料
 - 講師謝礼
 - 飲食費
 - 出席者負担金
 - 会費
 - 印刷製本費
 - 翻訳料
 - 消耗品費
 - 新聞雑誌購読料
 - 書籍購入費
 - 資料購入費
 - 固定電話料金
 - 携帯電話料金
 - インターネット料金
 - 貸金
 - 貸借料
 - 維持管理費
 - 備品購入費
 - その他の費用

※ ・宿泊を伴う場合、事前に議長にこの旅費明細書を提出する。
 ・議員はこれを保管し、収支報告書の提出の際に写しを添付する。

領収書等貼付用紙

令和5年度分

整理番号

16

別紙様式2

令和5年11月30日提出

調査研究活動報告（視察・研修）	
出張者氏名	吉田 涼子
主張先	国土交通省 東京都千代田区霞が関2-7-3
目的	東修平市長、四條畷市 令和6年度社会資本整備総合交付金等の要望書の提出
期間	令和5年11月30日（木）
<p>東修平市長、建設整備課長と 令和6年度「四條畷市道路事業に係る社会資本整備総合交付金等要望書」を 国土交通省 技監へ提出に市議会公明党が同行。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国の重点施策である通学路等の交通安全対策や道路メンテナンス作業の 橋りょう点検・補修について引き続き事業に取り組む。 ・踏切道改良計画事業について後戸川踏切道の幅員が狭く対面通行ができな いことや、児童の通行が後回しとなり危険な横断が続くため拡幅を行う。 等の内容について四條畷市として要望書 	

※・政務調査費による視察・研修及び研究会参加の終了後に作成し収支報告書に添付する。

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書等貼付用紙

令和5年度分

整理番号

17

別紙様式3

支 払 証 明 書	
支払金額	360 円
支払内容	東京駅 — 霞ヶ関 (往復) 360円
支払年月日	令和5年11月30日 (木)
支払先住所・氏名	
領収書を徴することが出来ない理由	券売機で陳情当日に購入する為。

上記のとおり相違ありません。
令和5年11月30日

四條畷市議会議員

吉田 涼子

※ ・この支払証明書は、政務調査費を執行する場合であって、その政務調査費にかかる支払金額の領収書が発行されない時に提出するものとする。

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用