

領収書等貼付用紙

令和5年度分

整理番号

2~8

別紙様式1

令和 5 年 6 月 1 日 提出

旅 費 明 細 書			
出張者氏名	吉田 涼子		
出張先	泉佐野市役所 泉佐野市市場東1丁目1番1号		
目的	泉佐野市の道路維持管理事業のバス停留所へサポーターベンチ設置について視察		
期間	令和 5 年 6 月 1 日 (木) ~ 令和 5 年 6 月 1 日 (木)		
所要日数	1 日	旅費総額	4,350 円
宿泊日数	夜	(内訳) 鉄道運賃	円
		特急料金	円
		急行料金	円
交通費	4,350 円	指定料金	円
		バス運賃	円
		航空運賃	円
宿泊費	円	その他(有料道路利用料)	4,350 円
合計	4,350 円	(一人当たり)	4,350 円
支払日	令和 5 年 6 月 1 日		
利用交通期間経路及び日程 ※線名、キロ数、運賃等を利用交通機関毎に記入すること。			
(往路)			
NEXCO西日本 阪神高速			
門真本線 ---- 門真本 ---- 平井本線 ---- 助松南行			
¥570 ¥370 ¥640 ¥710			
計¥2,290			
(復路)			
阪神高速 NEXCO西日本			
泉佐野北 ---- 東大阪第一 ---- 寝屋川南			
¥1,090 ¥600 ¥370			
計¥2,060 合計¥4,350			

※ ・宿泊を伴う場合、事前に議長にこの旅費明細書を提出する。
・議員はこれを保管し、収支報告書の提出の際に写しを添付する。

経費の範囲

- ☒調査研究費
☐研修費
☐広報費
☐広聴費
☐要請・陳情活動費
☐会議費
☐資料作成費
☐資料購入費
☐通信交通費
☐人件費
☐事務所費

使途項目

- ☒交通費
☐宿泊費
☐自動車借上料
☐燃料費
☐有料道路通行料
☐駐車料金
☐通信運搬費
☐土産代
☐会場借上料
☐機械器具等借上料
☐委託料
☐講師謝礼
☐飲食費
☐出席者負担金
☐会費
☐印刷製本費
☐翻訳料
☐消耗品費
☐新聞雑誌購読料
☐書籍購入費
☐資料購入費
☐固定電話料金
☐携帯電話料金
☐インターネット料金
☐賃金
☐賃借料
☐維持管理費
☐備品購入費
☐その他の費用

領収書等貼付用紙

令和5年度分

整理番号

2

経費の範囲

- ☒ 調査研究費
- ☐ 研修費
- ☐ 広報費
- ☐ 広聴費
- ☐ 要請・陳情活動費
- ☐ 会議費
- ☐ 資料作成費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 通信交通費
- ☐ 人件費
- ☐ 事務所費

使途項目

- ☒ 交通費
- ☐ 宿泊費
- ☐ 自動車借上料
- ☐ 燃料費
- ☐ 有料道路通行料
- ☐ 駐車料金
- ☐ 通信運搬費
- ☐ 土産代
- ☐ 会場借上料
- ☐ 機械器具等借上料
- ☐ 委託料
- ☐ 講師謝礼
- ☐ 飲食費
- ☐ 出席者負担金
- ☐ 会費
- ☐ 印刷製本費
- ☐ 翻訳料
- ☐ 消耗品費
- ☐ 新聞雑誌購読料
- ☐ 書籍購入費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 固定電話料金
- ☐ 携帯電話料金
- ☐ インターネット料金
- ☐ 賃金
- ☐ 賃借料
- ☐ 維持管理費
- ☐ 備品購入費
- ☐ その他の費用

吉田 涼子様

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 門真本線

お問い合わせは、西日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-924-863
上記番号をご利用にならないお客さまは
06-6876-9031 (通話料有料)

23年 6月 1日 8時05分

車種 軽二

通行料金 ¥570-

現金(近畿)

通行料金は消費税率10%対象です

西日本高速道路株式会社

大阪府大阪市北区堂島1-6-20

取扱番号2199-05-00

通行証

最終出口まで必ずお持ち下さい

◆連続利用される場合◆

●高速道路等を加出することなく、下記料金所をご利用する場合は「一般」と表示のある車線で本証をご提示下さい。

下記料金所におけるご利用の有効通過時間
松原

23年 6月 1日14時05分

●高速道路等を一旦混出、又は有効通過時間を超えた場合、この通行証は無効です。

●通行証はお渡しした車両に限り有効です。譲渡、交換はできません。不正に料金を免れた場合、免れた額と罰増金をいただきます。

●紛失にご注意下さい。紛失しますと上記料金所で区間最大料金をいただきます。



領収書等貼付用紙

令和5年度分

整理番号

3

経費の範囲

- ☒ 調査研究費
- ☐ 研修費
- ☐ 広報費
- ☐ 広聴費
- ☐ 要請・陳情活動費
- ☐ 会議費
- ☐ 資料作成費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 通信交通費
- ☐ 人件費
- ☐ 事務所費

使途項目

- ☒ 交通費
- ☐ 宿泊費
- ☐ 自動車借上料
- ☐ 燃料費
- ☐ 有料道路通行料
- ☐ 駐車料金
- ☐ 通信運搬費
- ☐ 土産代
- ☐ 会場借上料
- ☐ 機械器具等借上料
- ☐ 委託料
- ☐ 講師謝礼
- ☐ 飲食費
- ☐ 出席者負担金
- ☐ 会費
- ☐ 印刷製本費
- ☐ 翻訳料
- ☐ 消耗品費
- ☐ 新聞雑誌購読料
- ☐ 書籍購入費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 固定電話料金
- ☐ 携帯電話料金
- ☐ インターネット料金
- ☐ 賃金
- ☐ 賃借料
- ☐ 維持管理費
- ☐ 備品購入費
- ☐ その他の費用

吉田 涼子様

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 門真本線

お問い合わせは、西日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-924-863
上記番号をご利用にならないお客さまは
06-6876-9031（通話料有料）

23年 6月 1日 8時05分
車種 軽二

通行料金 ￥370-

現金（京阪）

通行料金は消費税率10%対象です
西日本高速道路株式会社
大阪府大阪市北区堂島1-6-20
取扱番号2199-05-00

点線枠内に添付

領収書等貼付用紙

令和5年度分

整理番号

4

経費の範囲

- ☒ 調査研究費
- ☐ 研修費
- ☐ 広報費
- ☐ 広聴費
- ☐ 要請・陳情活動費
- ☐ 会議費
- ☐ 資料作成費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 通信交通費
- ☐ 人件費
- ☐ 事務所費

使途項目

- ☒ 交通費
- ☐ 宿泊費
- ☐ 自動車借上料
- ☐ 燃料費
- ☐ 有料道路通行料
- ☐ 駐車料金
- ☐ 通信運搬費
- ☐ 土産代
- ☐ 会場借上料
- ☐ 機械器具等借上料
- ☐ 委託料
- ☐ 講師謝礼
- ☐ 飲食費
- ☐ 出席者負担金
- ☐ 会費
- ☐ 印刷製本費
- ☐ 翻訳料
- ☐ 消耗品費
- ☐ 新聞雑誌購読料
- ☐ 書籍購入費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 固定電話料金
- ☐ 携帯電話料金
- ☐ インターネット料金
- ☐ 貸金
- ☐ 賃借料
- ☐ 維持管理費
- ☐ 備品購入費
- ☐ その他の費用

吉田 涼子様

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 平井本線

お問い合わせは、西日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-924-863
上記番号をご利用にならないお客さまは
06-6876-9031（通話料有料）

23年 6月 1日 8時29分

車種 軽二

通行料金 ¥640-
(現金)

通行料金は消費税率10%対象です
西日本高速道路株式会社
大阪府大阪市北区堂島1-6-20

取扱番号2603-02-00

領収書等貼付用紙

令和5年度分

整理番号

5

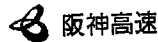
経費の範囲

- ☒ 調査研究費
- ☐ 研修費
- ☐ 広報費
- ☐ 広聴費
- ☐ 要請・陳情活動費
- ☐ 会議費
- ☐ 資料作成費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 通信交通費
- ☐ 人件費
- ☐ 事務所費

使途項目

- ☒ 交通費
- ☐ 宿泊費
- ☐ 自動車借上料
- ☐ 燃料費
- ☐ 有料道路通行料
- ☐ 駐車料金
- ☐ 通信運搬費
- ☐ 土産代
- ☐ 会場借上料
- ☐ 機械器具等借上料
- ☐ 委託料
- ☐ 講師謝礼
- ☐ 飲食費
- ☐ 出席者負担金
- ☐ 会費
- ☐ 印刷製本費
- ☐ 翻訳料
- ☐ 消耗品費
- ☐ 新聞雑誌購読料
- ☐ 書籍購入費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 固定電話料金
- ☐ 携帯電話料金
- ☐ インターネット料金
- ☐ 賃金
- ☐ 賃借料
- ☐ 維持管理費
- ☐ 備品購入費
- ☐ その他の費用

ご利用ありがとうございます。



助松南行 料金所

お問い合わせ 阪神高速お客さまセンター
(06) 6576-1484
5/19~6/7 京橋⇄摩耶 終日通行止
松原線若狭坂付近 終日通行止を実施中

領収書

23年06月01日08時36分
車種 軽二
通行料金 現金 ￥710

阪神高速道路株式会社

発行番号 2519-02-0030

吉田 涼子様

領収書等貼付用紙

令和5年度分

整理番号

6

経費の範囲

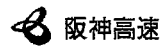
- ☒ 調査研究費
- ☐ 研修費
- ☐ 広報費
- ☐ 広聴費
- ☐ 要請・陳情活動費
- ☐ 会議費
- ☐ 資料作成費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 通信交通費
- ☐ 人件費
- ☐ 事務所費

使途項目

- ☒ 交通費
- ☐ 宿泊費
- ☐ 自動車借上料
- ☐ 燃料費
- ☐ 有料道路通行料
- ☐ 駐車料金
- ☐ 通信運搬費
- ☐ 土産代
- ☐ 会場借上料
- ☐ 機械器具等借上料
- ☐ 委託料
- ☐ 講師謝礼
- ☐ 飲食費
- ☐ 出席者負担金
- ☐ 会費
- ☐ 印刷製本費
- ☐ 翻訳料
- ☐ 消耗品費
- ☐ 新聞雑誌購読料
- ☐ 書籍購入費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 固定電話料金
- ☐ 携帯電話料金
- ☐ インターネット料金
- ☐ 賃金
- ☐ 賃借料
- ☐ 維持管理費
- ☐ 備品購入費
- ☐ その他の費用

吉田 淳子様

ご利用ありがとうございます。



泉佐野北 料金所

お問い合わせ 阪神高速お客さまセンター
(06) 6576-1484

5/19~6/7 京橋や淀川 終日通行止
松原線等周辺区間付近 終日通行止を実施中

領収書 / 通行証正

23年06月01日11時03分

車種 軽二

通行料金 現金 ￥1,090

本券は、阪神高速道路の
ご利用最終出口まで必ず
お持ちください

◆連続利用される場合◆

●この通行証を発行した料金所を通過後、
阪神高速を退出することなく、阪神高速の
次の料金所を経由する場合は、この通行証
をご提示ください。

下記各料金所におけるご利用の有効通過時間
(3号) 芦屋出口・芦屋本線
23年06月01日13時33分

●阪神高速道路を一旦退出された場合、又は
有効期限経過の場合この通行証は無効です。
●通行証はお渡しした車両に限り有効です。
譲渡、交換はできません。不法に料金を免れ
た場合、その免れた額の3倍に相当する額を
頂きます。

●紛失にご注意ください。紛失しますと上記
本線料金所等で再度料金を頂きます。

阪神高速道路株式会社

発行番号 4901-01-0012

泉佐野北 料金所 車種 軽二
23年06月01日11時03分



領収書等貼付用紙

令和5年度分

整理番号

7

経費の範囲

- ☒ 調査研究費
- ☐ 研修費
- ☐ 広報費
- ☐ 広聴費
- ☐ 要請・陳情活動費
- ☐ 会議費
- ☐ 資料作成費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 通信交通費
- ☐ 人件費
- ☐ 事務所費

使途項目

- ☒ 交通費
- ☐ 宿泊費
- ☐ 自動車借上料
- ☐ 燃料費
- ☐ 有料道路通行料
- ☐ 駐車料金
- ☐ 通信運搬費
- ☐ 土産代
- ☐ 会場借上料
- ☐ 機械器具等借上料
- ☐ 委託料
- ☐ 講師謝礼
- ☐ 飲食費
- ☐ 出席者負担金
- ☐ 会費
- ☐ 印刷製本費
- ☐ 翻訳料
- ☐ 消耗品費
- ☐ 新聞雑誌購読料
- ☐ 書籍購入費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 固定電話料金
- ☐ 携帯電話料金
- ☐ インターネット料金
- ☐ 賃金
- ☐ 賃借料
- ☐ 維持管理費
- ☐ 備品購入費
- ☐ その他の費用

吉田 淳子様

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 東大阪第一

お問い合わせは、西日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-924-863
上記番号をご利用にならないお客さまは
06-6876-9031（通話料有料）

23年 6月 1日 11時45分

車種 軽二

通行料金 ￥600-
(現金)

通行料金は消費税率10%対象です
西日本高速道路株式会社
大阪府大阪市北区堂島1-6-20

取扱番号2145-01-00

領収書等貼付用紙

令和5年度分

整理番号

8

経費の範囲

- ☒ 調査研究費
- ☐ 研修費
- ☐ 広報費
- ☐ 広聴費
- ☐ 要請・陳情活動費
- ☐ 会議費
- ☐ 資料作成費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 通信交通費
- ☐ 人件費
- ☐ 事務所費

使途項目

- ☒ 交通費
- ☐ 宿泊費
- ☐ 自動車借上料
- ☐ 燃料費
- ☐ 有料道路通行料
- ☐ 駐車料金
- ☐ 通信運搬費
- ☐ 土産代
- ☐ 会場借上料
- ☐ 機械器具等借上料
- ☐ 委託料
- ☐ 講師謝礼
- ☐ 飲食費
- ☐ 出席者負担金
- ☐ 会費
- ☐ 印刷製本費
- ☐ 翻訳料
- ☐ 消耗品費
- ☐ 新聞雑誌購読料
- ☐ 書籍購入費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 固定電話料金
- ☐ 携帯電話料金
- ☐ インターネット料金
- ☐ 賃金
- ☐ 賃借料
- ☐ 維持管理費
- ☐ 備品購入費
- ☐ その他の費用

吉田 淳子様

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 篠屋川南

お問い合わせは、西日本お客さまセンター
フリーダイヤル 0120-924-863
上記番号をご利用にならないお客さまは
06-6876-9031（通話料有料）

23年 6月 1日 11時52分

車種 軽二

通行料金 ￥370-
(現金)

通行料金は消費税率10%対象です
西日本高速道路株式会社
大阪府大阪市北区堂島1-6-20

取扱番号2011-01-00

領 収 書 等 貼 付 用 紙

令和5年度分

整理番号

2~8

別紙様式2

令和 5 年 6 月 1 日 提出

調査研究活動等報告書（視察・研修・要請・陳情）	
出張者氏名	吉田 涼子
出張先	泉佐野市役所 泉佐野市市場東1丁目1番1号
目的	泉佐野市の道路維持管理事業のバス停留所へサポーターベンチ設置についての視察
期間	令和 5 年 6 月 1 日（木）～令和 5 年 6 月 1 日（木）
活動内容 道路維持管理事業 コミュニティバス停留所整備事業の環境改善をおこなうための整備工事として サポーターベンチの設置工事を施工 令和4年度 10ヵ所 ¥5,500,000予算 ・令和4年度 10ヵ所 ・令和5年度 9ヵ所 1台設置費用 ¥300,000 四條畷市の市民の方から買い物途中の座れる椅子が欲しいとのご相談があり、歩道の幅など考慮すると設置が難しいとのことでしたが、泉佐野市がバス停に設置している椅子ならスペースも少なめで設置していただくことが出来ないか、視察を行いました。	

※ 政務活動費による視察・研修、研究会参加及び要請・陳情等の終了後に作成し
収支報告書に添付する。

経費の範囲

- ☒調査研究費
☐研修費
☐広報費
☐広聴費
☐要請・陳情活動費
☐会議費
☐資料作成費
☐資料購入費
☐通信交通費
☐人件費
☐事務所費

使途項目

- ☒交通費
☐宿泊費
☐自動車借上料
☐燃料費
☐有料道路通行料
☐駐車料金
☐通信運搬費
☐土産代
☐会場借上料
☐機械器具等借上料
☐委託料
☐講師謝礼
☐飲食費
☐出席者負担金
☐会費
☐印刷製本費
☐翻訳料
☐消耗品費
☐新聞雑誌購読料
☐書籍購入費
☐資料購入費
☐固定電話料金
☐携帯電話料金
☐インターネット料金
☐賃金
☐賃借料
☐維持管理費
☐備品購入費
☐その他の費用

領収書等貼付用紙

令和5年度分

整理番号

12

別紙様式1

令和5年9月8日提出

旅 費 明 細 書			
出張者氏名	吉田 涼子		
出張先	大阪市北区役所 大阪府大阪市北区扇町2丁目1番27号		
目的	北区役所内の ひと涼みスポットの見学		
期間	令和5年9月8日(金)		
所要日数	1 日	旅費総額	300 円
宿泊日数	夜	(内訳) 鉄道運賃	円
交通費	円	特急料金	円
宿泊費	円	急行料金	円
合計	300 円	指定料金	円
		バス運賃	円
		航空運賃	円
		その他(駐車料金)	300 円
		(一人当たり)	300 円
支払日	令和5年9月8日		

利用交通期間経路及び日程 ※線名、キロ数、運賃等を利用交通機関毎に記入すること。

9月8日

北区役所駐車料金

北区市役所 13:12 ~ 13:17

吉田 涼子様

□□□□□□□□□□
□ 北区役所地下駐車場
□ またのお越しを
□ お待ちしております
□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2023年09月08日 13時12分
出庫日時 2023年09月08日 13時17分
No.01-327004 券No.01-304107

駐車料金(一般) 300円

料金計 300円

投入現金 300円

釣銭額 0円

※ ・宿泊を伴う場合、事前に議長にこの旅費明細書を提出する。
・議員はこれを保管し、収支報告書の提出の際に写しを添付する。

経費の範囲

- ☒調査研究費
☐研修費
☐広報費
☐広聴費
☐要請・陳情活動費
☐会議費
☐資料作成費
☐資料購入費
☐通信交通費
☐人件費
☐事務所費

使途項目

- ☐交通費
☐宿泊費
☐自動車借上料
☐燃料費
☐有料道路通行料
☒駐車料金
☐通信運搬費
☐土産代
☐会場借上料
☐機械器具等借上料
☐委託料
☐講師謝礼
☐飲食費
☐出席者負担金
☐会費
☐印刷製本費
☐翻訳料
☐消耗品費
☐新聞雑誌購読料
☐書籍購入費
☐資料購入費
☐固定電話料金
☐携帯電話料金
☐インターネット料金
☐賃金
☐賃借料
☐維持管理費
☐備品購入費
☐その他の費用

点線枠内に添付

領収書等貼付用紙

令和5年度分

整理番号

12

別紙様式2

令和 5 年 9 月 8 日 提出

調査研究活動報告（視察・研修）	
出張者氏名	吉田 涼子
主張先	大阪市北区役所 大阪府大阪市北区扇町2丁目1番27号
目的	北区役所内の ひと涼みスポットの見学
期間	令和 5 年 9 月 8 日（金）
9月一般質問にて「給水スポットの設置について」を取り上げました。令和5年2月「熱中症特別警戒アラート」新設へ法改正案が閣議決定されました。 令和6年2月に気候変動適応法が改正されることとなります。改正案では、「熱中症特別警戒アラート」が発表された際は、該当する自治体が避暑施設「クーリングシェルター」としてあらかじめ指定した公共施設や商業施設などを開放することを義務付けるとしているとのことで、すでに設置されている北区の「ひと涼みスポット」を刺殺させていただきます。 ここには、サーキュレーター2台、消費期限が近い災害備蓄用飲料水、うちわが「自由にお取りください」と設置されておりました。給水スポットと共に、「クーリングシェルター」の設置を要望いたしました。	

※・政務調査費による視察・研修及び研究会参加の終了後に作成し収支報告書に添付する。

経費の範囲

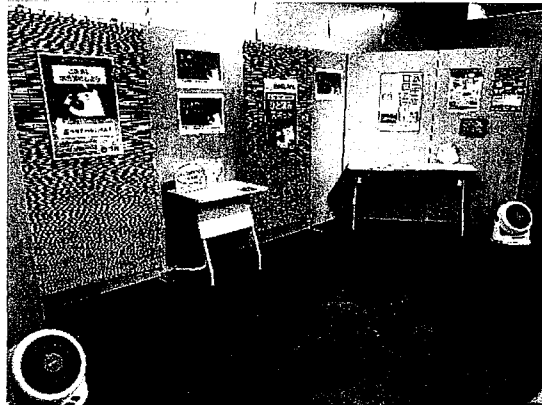
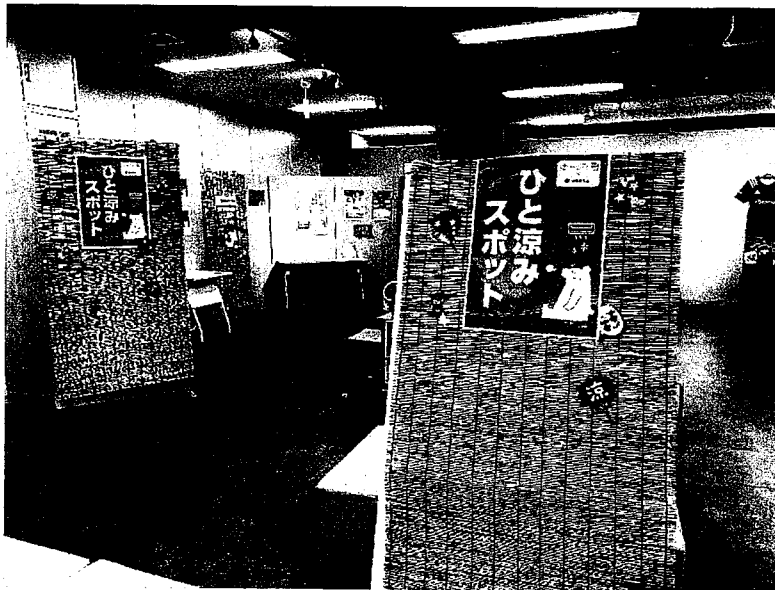
- ☒ 調査研究費
- ☐ 研修費
- ☐ 広報費
- ☐ 広聴費
- ☐ 要請・陳情活動費
- ☐ 会議費
- ☐ 資料作成費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 通信交通費
- ☐ 人件費
- ☐ 事務所費

使途項目

- ☐ 交通費
- ☐ 宿泊費
- ☐ 自動車借上料
- ☐ 燃料費
- ☐ 有料道路通行料
- ☒ 駐車料金
- ☐ 通信運搬費
- ☐ 土産代
- ☐ 会場借上料
- ☐ 機械器具等借上料
- ☐ 委託料
- ☐ 講師謝礼
- ☐ 飲食費
- ☐ 出席者負担金
- ☐ 会費
- ☐ 印刷製本費
- ☐ 翻訳料
- ☐ 消耗品費
- ☐ 新聞雑誌購読料
- ☐ 書籍購入費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 固定電話料金
- ☐ 携帯電話料金
- ☐ インターネット料金
- ☐ 貸金
- ☐ 賃借料
- ☐ 維持管理費
- ☐ 備品購入費
- ☐ その他の費用

点線枠内に添付

大阪市北区役所「ひと涼みスポット」



経費の範囲

- ☒ 調査研究費
- ☐ 研修費
- ☐ 広報費
- ☐ 広聴費
- ☐ 要請・陳情活動費
- ☐ 会議費
- ☐ 資料作成費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 通信交通費
- ☐ 人件費
- ☐ 事務所費

使途項目

- ☐ 交通費
- ☐ 宿泊費
- ☐ 自動車借上料
- ☐ 燃料費
- ☐ 有料道路通行料
- ☒ 駐車料金
- ☐ 通信運搬費
- ☐ 土産代
- ☐ 会場借上料
- ☐ 機械器具等借上料
- ☐ 委託料
- ☐ 講師謝礼
- ☐ 飲食費
- ☐ 出席者負担金
- ☐ 会費
- ☐ 印刷製本費
- ☐ 翻訳料
- ☐ 消耗品費
- ☐ 新聞雑誌購読料
- ☐ 書籍購入費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 固定電話料金
- ☐ 携帯電話料金
- ☐ インターネット料金
- ☐ 賃金
- ☐ 賃借料
- ☐ 維持管理費
- ☐ 備品購入費
- ☐ その他の費用

領収書等貼付用紙

令和5年度分

整理番号

13

別紙様式1

令和5年9月12日提出

旅 費 明 細 書		
出張者氏名	吉田 涼子	
出張先	枚方市役所 大阪府枚方市大垣内町2丁目1-20	
目的	枚方市役所 生理用品の設置	
期 間	令和5年9月12日(火)	
所要日数	1 日	旅費総額 300 円
宿泊日数	夜	(内訳) 鉄道運賃 円
交 通 費	円	特急料金 円
宿 泊 費	円	急行料金 円
合 計	300 円	指定料金 円
		バス運賃 円
		航空運賃 円
		その他(駐車料金) 300 円
		(一人当たり) 300 円
支払日	令和5年9月12日	
利用交通期間経路及び日程 ※線名、キロ数、運賃等を利用交通機関毎に記入すること。		
9月12日		
枚方市役所駐車料金		
枚方市役所 12:07 ~ 14:06		

※・宿泊を伴う場合、事前に議長にこの旅費明細書を提出する。
・議員はこれを保管し、収支報告書の提出の際に写しを添付する。

吉田 涼子 様
領 収 書
P.ZONE
枚方市役所駐車場

23-09-12 12:07
精算(9-12) 14:06
駐車時間 14分59秒
駐車料金 1,200円
割引 900円
前払 0円
現金 300円
釣銭 200円
NO. 496482

経費の範囲

- ☒ 調査研究費
- ☐ 研修費
- ☐ 広報費
- ☐ 広聴費
- ☐ 要請・陳情活動費
- ☐ 会議費
- ☐ 資料作成費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 通信交通費
- ☐ 人件費
- ☐ 事務所費

使途項目

- ☐ 交通費
- ☐ 宿泊費
- ☐ 自動車借上料
- ☐ 燃料費
- ☐ 有料道路通行料
- ☒ 駐車料金
- ☐ 通信運搬費
- ☐ 土産代
- ☐ 会場借上料
- ☐ 機械器具等借上料
- ☐ 委託料
- ☐ 講師謝礼
- ☐ 飲食費
- ☐ 出席者負担金
- ☐ 会費
- ☐ 印刷製本費
- ☐ 翻訳料
- ☐ 消耗品費
- ☐ 新聞雑誌購読料
- ☐ 書籍購入費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 固定電話料金
- ☐ 携帯電話料金
- ☐ インターネット料金
- ☐ 賃金
- ☐ 賃借料
- ☐ 維持管理費
- ☐ 備品購入費
- ☐ その他の費用

点 線 枠 内 に 添 付

領収書等貼付用紙

令和5年度分

整理番号

13

別紙様式2

令和5年9月12日提出

調査研究活動報告（視察・研修）	
出張者氏名	吉田 涼子
主張先	枚方市役所 大阪府枚方市大垣内町2丁目1-20
目的	枚方市役所 生理用品の設置
期間	令和5年9月12日（火）
9月一般質問にて「女性支援の取り組みについて」を取り上げました。 今まで本市においても生理用品の配布事業を行っていましたが、各自自治体でトイレの個室への支援を行っているところが増えている。枚方市役所では、全女子トイレへの設置が完了。視察へ伺い説明を受けました。 令和4年10月から2か月間、強度を保ちつつ環境・災害時にも配慮した段ボール製のディスペンサーを使用し実証実験を実施。 大量にとって帰る人もいたようで、トイレの目につきやすいところ、手洗い場の水がかからないところ等細かいところまで検討し設置されたと伺いました。 本市にも、ぜひ設置をしていただきたいと要望いたします。	

※・政務調査費による視察・研修及び研究会参加の終了後に作成し収支報告書に添付する。

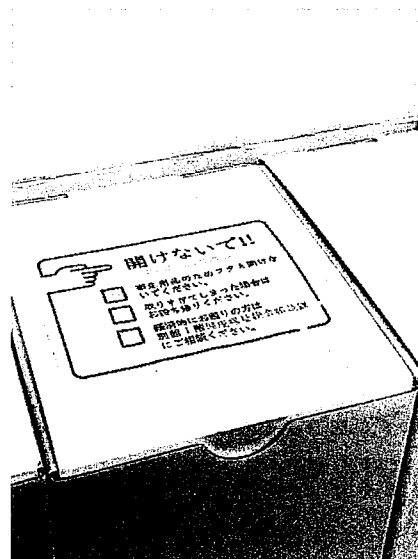
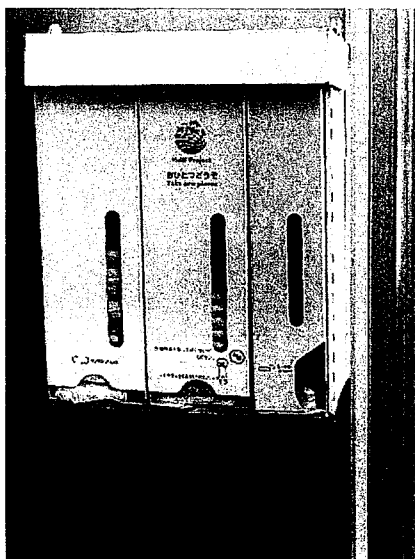
経費の範囲

- ☒調査研究費
☐研修費
☐広報費
☐広聴費
☐要請・陳情活動費
☐会議費
☐資料作成費
☐資料購入費
☐通信交通費
☐人件費
☐事務所費

使途項目

- ☐交通費
☐宿泊費
☐自動車借上料
☐燃料費
☐有料道路通行料
☒駐車料金
☐通信運搬費
☐土産代
☐会場借上料
☐機械器具等借上料
☐委託料
☐講師謝礼
☐飲食費
☐出席者負担金
☐会費
☐印刷製本費
☐翻訳料
☐消耗品費
☐新聞雑誌購読料
☐書籍購入費
☐資料購入費
☐固定電話料金
☐携帯電話料金
☐インターネット料金
☐賃金
☐賃借料
☐維持管理費
☐備品購入費
☐その他の費用

枚方市役所 女性用トイレ生理用品無償配置



経費の範囲

- ☒ 調査研究費
- ☐ 研修費
- ☐ 広報費
- ☐ 広聴費
- ☐ 要請・陳情活動費
- ☐ 会議費
- ☐ 資料作成費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 通信交通費
- ☐ 人件費
- ☐ 事務所費

使途項目

- ☐ 交通費
- ☐ 宿泊費
- ☐ 自動車借上料
- ☐ 燃料費
- ☐ 有料道路通行料
- ☒ 駐車料金
- ☐ 通信運搬費
- ☐ 土産代
- ☐ 会場借上料
- ☐ 機械器具等借上料
- ☐ 委託料
- ☐ 講師謝礼
- ☐ 飲食費
- ☐ 出席者負担金
- ☐ 会費
- ☐ 印刷製本費
- ☐ 翻訳料
- ☐ 消耗品費
- ☐ 新聞雑誌購読料
- ☐ 書籍購入費
- ☐ 資料購入費
- ☐ 固定電話料金
- ☐ 携帯電話料金
- ☐ インターネット料金
- ☐ 賃金
- ☐ 賃借料
- ☐ 維持管理費
- ☐ 備品購入費
- ☐ その他の費用