

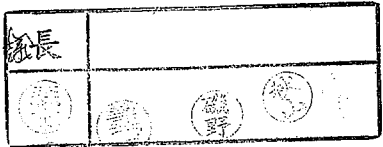
領収書等貼付用紙

5 年度分

整理番号 28



別紙様式 1



令和5年 9月22日提出

旅 費 明 細 書	
出張者氏名	吉田 裕彦
出張先	北海道 砂川市・富良野市
目的	なわて葵風会行政視察 砂川市：令和3年5月供用開始新庁舎視察 富良野市：令和4年9月供用開始新庁舎視察
期間	令和5年9月26日(火) ~ 令和5年9月27日(水)
所要日数	2日
宿泊日数	1夜
交通費	45,582円 44,492円
宿泊費	17,000円
合計	62,582円 61,492円
支払日	令和5年 9月 25日
<p>利用交通期間経路及び日程 ※線名、キロ数、運賃等を利用交通機関毎に記入すること。</p> <p>空港リムジンバス MM105便 送迎 オックス 四條原 ⇒⇒⇒ 関西国際空港・第2T ⇒⇒⇒ 新千歳空港 ⇒⇒⇒ リンカー受付 === 千歳IC 各自にて 8:15集合 9:00発 10:28発 12:06着</p> <p>9/26 道央道 道央道 視察 R38 === 札幌JCT === 奈井江砂川IC === 砂川市役所 === 富良野市(泊) 12:25頃 13:40頃 14:30~15:00 17:30頃</p> <p>ホテル === 富良野市役所 === 美瑛町 === 占冠IC === 千歳IC === 9:00発 9:30~10:30 12:00 13:00 14:10</p> <p>9/27 送迎 MM112便 はるか 環状線・学研都市線 リンカー返却 ... 新千歳空港 ⇒⇒⇒ 関西国際空港 ⇒⇒⇒ 天王寺駅 ⇒⇒⇒ 忍ヶ丘駅 14:20 15:00・15:20発 17:40着 18:40頃 19:15頃 ※MM⇒ピーチ航空</p>	

※・宿泊を伴う場合、事前に議長にこの旅費明細書を提出する。
・議員はこれを保管し、収支報告書の提出の際に写しを添付する。

- 経費の範囲
- 調査研究費
 - 研修費
 - 広報費
 - 広聴費
 - 要請・陳情活動費
 - 会議費
 - 資料作成費
 - 資料購入費
 - 通信交通費
 - 人件費
 - 事務所費

- 使途項目
- 交通費
 - 宿泊費
 - 自動車借上料
 - 燃料費
 - 有料道路通行料
 - 駐車料金
 - 通信運搬費
 - 土産代
 - 会場借上料
 - 機械器具等借上料
 - 委託料
 - 講師謝礼
 - 飲食費
 - 出席者負担金
 - 会費
 - 印刷製本費
 - 翻訳料
 - 消耗品費
 - 新聞雑誌購読料
 - 書籍購入費
 - 資料購入費
 - 固定電話料金
 - 携帯電話料金
 - インターネット料金
 - 賃金
 - 賃借料
 - 維持管理費
 - 備品購入費
 - その他の費用

領収書等貼付用紙

5 年度分

整理番号

28

別紙様式 2

令和5年10月7日提出

調査研究活動報告書（視察・研修）	
出張者氏名	吉田 裕彦
出張先	北海道・砂川市及び富良野市
目的	【なわて葵風会行政視察】 砂川市：令和3年5月供用開始新庁舎視察 富良野市：令和4年9月供用開始新庁舎視察
期間	令和5年09月26日（火）～ 09月27日（水） 2日間
<p>視察内容</p> <p>9/26：砂川市 議会事務局 野荒係長 新庁舎の見学・視察 質疑・意見交換において、新庁舎建設に活用された主な事業債や緊急防災減災事業債の活用についてなど、他3件の質問、解答を得ております。 委員会室・議場・議会図書室・各会派室の見学案内を受ける。</p> <p>9/27：富良野市 議会事務局 井口事務局長 総務部 対馬庶務係長 市議会議長 渋谷正文 市役所庁舎と文化会館の複合新庁舎を見学・視察案内 質疑・意見交換において、砂川市同様、事業債の内容、市民との合意形成、複合化のメリット等、多々質問、解答を得ております。</p> <p>今後におきましては、なわて葵風会として、本市が取り組む『四條畷市個別施設計画』公共施設への調査研究の参考例として案内して参ります。</p>	

政務調査費による視察・研修及び研究会参加の終了後に作成し収支報告書に添付する。

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書等貼付用紙

5 年度分

整理番号

28

別紙様式3

支 払 証 明 書	
支 払 金 額	1,390円 (片道)
支 出 内 容	JR 関西国際空港駅→忍ヶ丘駅 (1,390円を片道)
支 出 年 月 日	令和05年 09月27日 (水)
支 払 先 住 所 ・ 氏 名	
領収書を徴する ことができない 理由	在来線のため領収書を発行することができない

上記のとおり相違ありません。

令和05年 09月27日

四條畷市議会議員

吉田裕彦



※この支払証明書は、政務活動費を執行する場合であって、その政務活動費にかかる支払金額の領収書が発行されない時に提出するものとする。

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書等貼付用紙

5年度分

整理番号

28

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

行政視察日程表

なわて美風会 御一行様

■コース名:会派視察研修:北海道 砂川市・富良野市
 ■実施日:2023年09月26日(火)より1泊2日

■御一行 4名様
 ■幹事長:吉田 裕彦

日次	月日	行程	食事
1	9月26日 (火)	各自にて 四條畷 === 関西国際空港・第2ターミナル =>> 新千歳空港 リンカー受付 集合 08:15 09:00 発 11:00 着 11:30 MM105 便	朝:ー 昼:○ 夕:○
		道央道 千歳 IC === 札幌 JCT === 奈井江砂川 IC === 砂川市役所 === 滝川 12:00 12:25 13:40 14:30~15:00 15:20 R12 新庁舎見学 R12	
		R38 === 富良野市 ... ホテル(泊) 17:00 頃	
2	9月27日 (水)	ホテル === 新庁舎視察 R237 昼食 R237 道東道 09:00 富良野市役所 === 美瑛町 === 占冠 IC === 千歳恵庭 JCT 09:30~10:30 11:30~12:00 13:30 14:30	朝:○ 昼:○ 夕:ー
		道央道 R36 オリックス MM112 各自にて === 千歳 IC === リンカー返却 ... 新千歳 =>> 関西空港 === 四條畷 14:35 14:40 15:20 発 17:40 着 -お疲れ様でした-	
交通機関:Peach Aviation 株式会社 オリックスレンタカー WA クラス 新千歳 0123-22-0543			
宿泊施設:富良野市内・富良野ナチュラクスホテル (1泊朝食付) 4SGL 北海道富良野市朝日町1番35号 電話番号:0167-22-1777 10/IN・15/OUT			
視察先答 :9/26:砂川市 新庁舎見学 令和3年5月供用開始 9/27:富良野市 新庁舎見学・視察 令和4年9月供用開始			
備考:			

領収書等貼付用紙

5 年度分

整理番号

28



領収書 RECEIPT

表示日 2023/8/18 DATE OF DISPLAY

下記、正に領収いたしました。 This is to certify that Peach Aviation has received the following.

宛名 吉田 裕彦 RECEIVED FROM

金額 ￥31,570 (税込) THE SUM OF inc

明細 クレジット支払い ￥31,570 FORM OF PAYMENT Credit card payment

但し 運賃および税金・料金等 (ただし、上記領収書には一部の保険料が含まれていない場合があります。含まれていない保険料の領収書をご入用の場合は、保険会社までご連絡ください。また、保険会社の連絡先は保険契約手続き完了後に届くメールをご覧ください。 また、「チケットガード」につきましては、AWPチケットガード少額短期保険株式会社で引受確認を行った後配信されます「保険契約確認証(兼領収証)」上で領収証を発行致しますのでそちらをご確認ください。 万一、お引き受けできない場合には、保険料相当額を返還いたします。)

IN PAYMENT OF AIR FARE AND TAX/FEE/CHARGE FOR THE FOLLOWING (However, the amount in the receipt may not include some insurance fee. For the receipt of insurance which is not included in the above amount, please contact to the insurance company. For the contact information, please refer to a thank-you mail from the insurance company.)

予約番号 QA7EYN 予約日時 2023/08/18 (金) 13:18 BOOKING REFERENCE BOOKING DATE

Peach Aviation 株式会社 Peach Aviation Limited

※ 本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです ※ This is an electronic display of receipt data.

便名 / Flight MM112 行先 / Dest Osaka (Kansai) 出発時刻 / Dep Time 15:20 QA7EYN #71 27Sep23 Name YOSHIDA HIROHIKOMR

便名 / Flight MM105 行先 / Dest Sapporo (Shin-Chitose) 出発時刻 / Dep Time 09:00 QA7EYN Seq#134 26Sep23 Name YOSHIDA HIROHIKOMR

搭乗口 Gate 1B 座席 Seat 4A 出発時刻 20分前までに搭乗口にお越しただけの場合には搭乗できません。 NOTICE: Flights close 20 min before of departure time - NO EXCEPTION.

搭乗口 Gate 93 座席 Seat 4A 出発時刻 20分前までに搭乗口にお越しただけの場合には搭乗できません。 NOTICE: Flights close 20 min before of departure time - NO EXCEPTION.

一人のお客様が機内に持ち込める手荷物身の回りのもの+手荷物 合計2個まで 総重量は合計7.0kg以内 荷物の3辺の合計が115cm以内 Maximum 2 items per passenger in cabin. Combined weight of both articles MAY NOT EXCEED 7.0kg. Maximum size 115cm total outside linear dimension each item.

一人のお客様が機内に持ち込める手荷物身の回りのもの+手荷物 合計2個まで 総重量は合計7.0kg以内 荷物の3辺の合計が115cm以内 Maximum 2 items per passenger in cabin. Combined weight of both articles MAY NOT EXCEED 7.0kg. Maximum size 115cm total outside linear dimension each item.

経費の範囲

- 調査研究費
研修費
広報費
広聴費
要請・陳情活動費
会議費
資料作成費
資料購入費
通信交通費
人件費
事務所費

使途項目

- 交通費
宿泊費
自動車借上料
燃料費
有料道路通行料
駐車料金
通信運搬費
土産代
会場借上料
機械器具等借上料
委託料
講師謝礼
飲食費
出席者負担金
会費
印刷製本費
翻訳料
消耗品費
新聞雑誌購読料
書籍購入費
資料購入費
固定電話料金
携帯電話料金
インターネット料金
貸金
貸借料
維持管理費
備品購入費
その他の費用

領収書等貼付用紙

5年度分

整理番号

28

2023年10月02日
 〇座引落しコース(ずっと全額支払い選択)
 三井住友銀行
 店名 四糸崎支店
 口座番号 普通 3596***
 ヨシダ ヒロヒコ

3587-61***-****-**06
 残高スライド元利定額リボルビング払い
 (ずっと全額支払い選択)
 ショッピング: ミニマム・ペイメント
 キャッシング: ミニマム・ペイメント

2023年09月10日作成
 実質年率 18.00%
 実質年率 17.95%

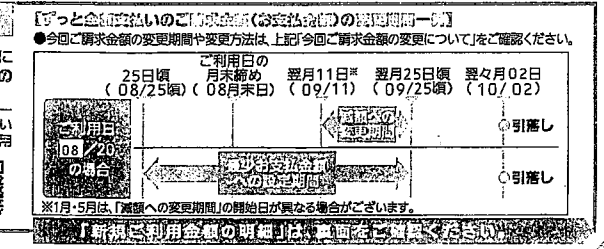
前ご請求金額の内訳

前月お支払い後残高	0	0	0	0
新規ご利用金額(08月末日集計分)				
ご利用残高(①+②)				
今回ご請求金額(10月02日分)				
③うち元金				
④うち手数料・利息				
今回お支払い後残高(③-④)				

●口座引落しコースの方は、今回ご請求金額をお支払い後、ご利用可能枠に反映するまで約4日間(3営業日)がかかります。
 ●上記はご利用代金明細書作成日時点の内容です。

2023年9月25日
 ※Webは21:30まで
 サービスデスクは17:30まで
 ※変更期限は毎月異なります
 (口座でお支払月の前月21日)。
 【お問い合わせ方法】
 会員専用ネットサービス、または
 サービスデスクまでお電話でお手続
 ください。

ファミマTカードのお支払いは、ご利用があった月の月末のご利用残高に
 おして月々の「少額お支払」が決定する「残高スライド元利定額方式の
 リボルビング払い」になります。
 「少額お支払」以上であれば、月々のお支払金額を自由に決められます。リボル払い
 (「少額お支払」によるお支払いや、ご都合に合わせて追加のお支払い、ご利用
 残高)のお支払いが可能です。
 「ずっと全額支払い(口座引落しコース)」を設定されている方は、
 ご利用残高全額のお支払いとなります。
 ▶お支払いについて、詳しくは当社ホームページをご覧ください。



【新編ご利用金額の明細】 ※S:ショッピングご利用分 C:キャッシングご利用分

2023/7/26			
2023/8/1			
2023/8/5			
2023/8/7			
2023/8/8			
2023/8/9			
2023/8/13			
2023/8/18	ピーチアビエーション インターネット	S	31570
	合計		

各種お手続き等、便利なサービスをご利用いただけます。

主なサービス	ご利用代金明細書照会	キャンペーン応募	お支払金額変更
	ご利用可能額照会	Web明細登録	登録情報照会・変更

ご利用後は、毎月のご利用代金明細書でご利用残高やお支払金額を
 ご確認ください。月々のお支払金額を滞りなく、ご自身のお支払能力に
 合った計画的なカードのご利用を心がけてください。ご利用残高は、全
 額または一部を繰上げ返済することができます。Cショッピングリボル払い
 には、手数料がかかります。
 「手数料(ショッピングに係るもの)の
 返金」または「滞りにお支払いいただいた
 ご利用金額の返金」が発生した場合、明細には「返金額」が記載されます
 が、「今回ご請求金額」への反映(減額)はお支払期日の前月末日となりま
 す。毎月11日~25日頃のマルチコピー機の画面では、返金額が反映され
 る前のご請求金額が表示されますので、あらかじめご了承ください。
 ●商品期限、役務の未提供などを理由に支払を止めることができる
 場合があります。

- 経費の範囲
- 調査研究費
 - 研修費
 - 広報費
 - 広聴費
 - 要請・陳情活動費
 - 会議費
 - 資料作成費
 - 資料購入費
 - 通信交通費
 - 人件費
 - 事務所費

- 用途項目
- 交通費
 - 宿泊費
 - 自動車借上料
 - 燃料費
 - 有料道路通行料
 - 駐車料金
 - 通信運搬費
 - 土産代
 - 会場借上料
 - 機械器具等借上料
 - 委託料
 - 講師謝礼
 - 飲食費
 - 出席者負担金
 - 会費
 - 印刷製本費
 - 翻訳料
 - 消耗品費
 - 新聞雑誌購読料
 - 書籍購入費
 - 資料購入費
 - 固定電話料金
 - 携帯電話料金
 - インターネット料金
 - 賃金
 - 賃借料
 - 維持管理費
 - 備品購入費
 - その他の費用

領収書等貼付用紙

5 年度分

整理番号 28

領収証

17000-

取入印紙
kannes

内訳	税率	金額(税別税込)
	%	消費税
	税率	金額(税別税込)
	%	消費税

株式会社 エムビー
エムビートラベル
奈良市三碓7丁目29-1
TEL 0742-49-3344
FAX 0742-49-3400

- 経費の範囲
- 調査研究費
 - 研修費
 - 広報費
 - 広聴費
 - 要請・陳情活動費
 - 会議費
 - 資料作成費
 - 資料購入費
 - 通信交通費
 - 人件費
 - 事務所費

領収証

19332-

取入印紙
kannes

内訳	税率	金額(税別税込)
	%	消費税
	税率	金額(税別税込)
	%	消費税

株式会社 エムビー
エムビートラベル
奈良市三碓7丁目29-1
TEL 0742-49-3344
FAX 0742-49-3400

- 使途項目
- 交通費
 - 宿泊費
 - 自動車借上料
 - 燃料費
 - 有料道路通行料
 - 駐車料金
 - 通信運搬費
 - 土産代
 - 会場借上料
 - 機械器具等借上料
 - 委託料

No 0760-03
リムジンバス領収書
LIMOUSINE BUS RECEIPT
金 2,000円
(但し、関西空港～寝屋川市駅間の大人運賃)

レンタカー代 ¥27,269.- 1台
ガソリン代 ¥3,054.- 1回目
ガソリン代 ¥1,898.- 2回目
高速代 ¥5,910.- ETC 利用合計

乗車日 BOARDING DATE
発行所 PLACE OF ISSUE
関西空港交通/京阪バス

¥38,131.- ÷ 4名 = ¥9,532.-
1人当たり費用

- 携帯電話料
- インターネット料金
- 貸金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用