

領収書等貼付用紙

5 年度分

整理番号

7

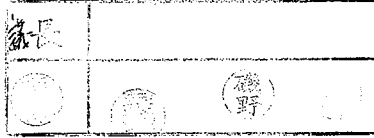
経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

別紙様式1
令和5年 9月 21日提出



旅 費 明 細 書	
出張者氏名	藤本 美佐子
出張先	北海道砂川市/富良野市
目的	四條畷市個別計画 [公共施設] の参考とするため、先進的な事例を視察し本市の参考とするため
期間	2023年9月26日 (火) ~ 2023年9月27日 (水)
所要日数	2日
宿泊日数	1泊
交通費	円
宿泊費	17,000円
合計	66,231円
支払日	2023年 9月 26日/27日
利用交通期間経路及び日程 ※線名、キロ数、運賃等を利用交通機関毎に記入すること。 京阪寝屋川市駅→関西空港第2ターミナル (リムジンバス2,000円) 関西空港→千歳空港 (往復peach36,309円) 千歳空港→砂川市→富良野市 (レンタカー9,532円) 富良野市→千歳空港 (レンタカー) 千歳空港→関西空港 (peach) 関西空港→天王寺→JR京橋→四條畷駅 (JR乗継ぎ1,390円)	

※・宿泊を伴う場合、事前に議長にこの旅費明細書を提出する。
 ・議員はこれを保管し、収支報告書の提出の際に写しを添付する。

領収書等貼付用紙

5 年度分

整理番号

7

行政視察日程表

なわて美風会 御一行様

■コース名:会派視察研修:北海道 砂川市・富良野市
 ■実施日:2023年09月26日(火)より泊2日

■御一行 4名様
 ■幹事長:吉田 裕彦

日次	月日	行程	食事
1	9月26日 (火)	各自にて MM105 便 四條駅 === 関西国際空港・第2ターミナル =>> 新千歳空港 レンタ-受付 集合 08:15 09:00 発 11:00 着 11:30	朝: - 昼: O 夕: O
		道央道 道央道 R12 新庁舎見学 R12 千歳 IC === 札幌 JCT === 奈井江砂川 IC === 砂川市役所 === 滝川 12:00 12:25 13:40 14:30~15:00 15:20	
		R38 === 富良野市 ... ホテル(泊) 17:00 頃	
2	9月27日 (水)	新庁舎視察 R237 昼食 R237 道東道 ホテル === 富良野市役所 === 美瑛町 === 占冠 IC === 千歳恵庭 JCT 09:00 09:30~10:30 11:30~12:00 13:30 14:30	朝: O 昼: O 夕: -
		道央道 R36 オリックス MM112 各自にて === 千歳 IC === レンタ-返却 ... 新千歳 =>> 関西空港 === 四條駅 14:35 14:40 15:20 発 17:40 着 -お疲れ様でした-	
交通機関:Peach Aviation 株式会社 オリックスレンタカー WA クラス 新千歳 0123-22-0543			
宿泊施設:富良野市内・富良野ナチュラルホテル (1泊朝食付) 4SGL 北海道富良野市朝日町1番35号 電話番号:0167-22-1777 10/IN・15/OUT			
視察先等 :9/26:砂川市 新庁舎見学 令和3年5月供用開始 9/27:富良野市 新庁舎見学・視察 令和4年9月供用開始			

【視察会計報告】 お預かり ¥160,000.- (¥40000.-×4名)

富良野宿泊代	¥68,000.- (17000.-×4名)	青字分領収書発行
レンタカー代金	¥29,167.-	青字合計:¥106131.-
富良野夕食代	¥31,550.-	1人内訳:宿泊 17000.-
ガソリン代	¥3,054.-	レンタカー等 9532.-
高速代金	¥5,910.-	★ ¥26532.-
視察先手土産	¥3,140.-	※EMビートルにて、領収書発行
事務局土産	¥1,425.-	
合計:	¥142,246.- 残¥17,754.- (¥4438.-×4名)返金	

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書等貼付用紙

5 年度分

整理番号 9~10

- 経費の範囲
- 調査研究費
 - 研修費
 - 広報費
 - 広聴費
 - 要請・陳情活動費
 - 会議費
 - 資料作成費
 - 資料購入費
 - 通信交通費
 - 人件費
 - 事務所費

- 使途項目
- 交通費
 - 宿泊費
 - 自動車借上料
 - 燃料費
 - 有料道路通行料
 - 駐車料金
 - 通信運搬費
 - 土産代
 - 会場借上料
 - 機械器具等借上料
 - 委託料
 - 講師謝礼
 - 飲食費
 - 出席者負担金
 - 会費
 - 印刷製本費
 - 翻訳料
 - 消耗品費
 - 新聞雑誌購読料
 - 書籍購入費
 - 資料購入費
 - 固定電話料金
 - 携帯電話料金
 - インターネット料金
 - 賃金
 - 賃借料
 - 維持管理費
 - 備品購入費
 - その他の費用

別紙様式2
 令和5年9月20日提出

調査研究活動等報告書（視察・研修・要請・陳情）	
出張者氏名	藤本 美佐子
出張先	砂川市/富良野市
目的	新庁舎見学・視察
期間	2023年 9月 26日（火）～ 2023年 9月 27日（水）
<p>活動内容</p> <p>活動内容</p> <p>本市の個別施設計画【公共施設】において学ぶため、北海道砂川市及び富良野市を見学・視察いたしました。両市ともに参考になりましたが、特に富良野市は興味深く、非常に本市において参考になるものでした。</p> <p>富良野市の人口は令和2年10月時点で21,131人、また、令和5年度の財政状況としては、一般会計140億、特別会計55億9,810万円であります。</p> <p>庁舎概要としては、建物用途として市役所庁舎・文化会館という複合施設。敷地面積は、1,256.435㎡ 床面積は、8883.96㎡</p> <p>また、各種補助金としては、国土交通省から社会資本整備総合補助金 環境省からは、二酸化炭素排出抑制対策事業等補助金、北海道からは、施設導入支援事業補助金を活用されておりました。</p> <p>新庁舎事業費としては、建設工事費46.5億、解体工事費5.8億、外構工事費1.2億、その他経費が8.8億、合計62.3億である。これに対し、財源の見込みとしては、地方債市町村役場機能事業で34億、集約化・複合化事業として15.6億、補助金・交付金が5.7億、基金として7億、合計62.3億でおおよそ見込み通りであったと伺っている。</p> <p>庁舎完成までの経過としては、平成30年5月/新庁舎基本構想策定、その10ヶ月後の平成31年3月には建設検討委員会の答申を出され、1ヶ月後の同年4月には、新庁舎基本計画パブリックコメント・市民説明会を実施。その後、1ヶ月後の令和元年5月には、新庁舎基本計画を策定。3ヶ月後の同年8月には、基本計画パブリックコメント・市民説明会を再度実施。1ヶ月後の9月には、基本設計完了し、令和2年8月に実施計画を完了している。同年3ヶ月後の11月には建設工事を着工2年後、令和4年6月に建設工事を竣工、同年9月26日に新庁舎を開庁している。物価高騰、工事費や人件費が高騰している中、富良野市のような判断力やスピーディーな対応が必要と感じた。また見学した際、造りにも驚かされた。防災拠点とし機能を発揮できる災害に強い庁舎であり、電機や給水といった非常時のライフラインを3日分確保。建物は4階建て出会ったが、3階、4階のホールの上を活用し電機設備を集約していた。今回学んだ良い面を本市で活用できたらと考えている。</p> <p>非常に実のある視察であった。</p>	

※政務活動費による視察・研修、研究会参加及び要請・陳情等の終了後に作成し収支報告書に添付する。

領収書等貼付用紙

5 年度分

整理番号 7.8
9.10

領収証

藤本美佐子 様 No. _____

★ 17000-

但し 17000-

2023年9月22日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
収入	税率	金額(税抜・税込)
印紙	%	消費税額等

収入
印紙
kaunet

株式会社 エムピー
エムピートラベル
奈良市三碓7丁目29-1
TEL 0742-49-3344
FAX 0742-49-3400

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

領収証

藤本美佐子 様 No. _____

★ 7532-

但し 7532-

2023年9月29日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
収入	税率	金額(税抜・税込)
印紙	%	消費税額等

収入
印紙
kaunet

株式会社 エムピー
エムピートラベル
奈良市三碓7丁目29-1
TEL 0742-49-3344
FAX 0742-49-3400

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

4C3N

インターネット受付 領収書 (お客様控)

領収日
収納店舗

2023年 8月 18日
24982-8
四條畷田原台七丁目

時間 12時 13分

申込No. 2498272304399691

受付番号: 859943

お客様氏名: FUJIMOTOMISAKO 様

お申込商品代金 36,309円

合計金額 36,309円

検収印

23.8.18

発行者

お問い合わせ先: Peach
電話番号: 0570-001-292
お問い合わせ受付時間: 09:00-18:00

メールアドレス: noreply@resmail.flypeach.com
ホームページ: http://www.flypeach.com

No 0760-02

リムジンバス領収書

LIMOUSINE BUS RECEIPT

藤本美佐子

金 2,000円

(但し、関西空港～寝屋川市駅間の大人運賃)

乗車日 BOARDING DATE
発行所 PLACE OF ISSUE

関西空港交通/京阪バス

点線枠内に添付

領収書等貼付用紙

5 年度分

整理番号

10

別紙様式 3

支 払 証 明 書	
支 払 金 額	1, 3 9 0 円
支 出 内 容	2023年9月26日～2023年9月27日に行った新庁舎見学・視察で利用した電車料金
支 出 年 月 日	2023年 9月 27日 (水)
支 払 先 住 所 ・ 氏 名	西日本旅客鉄道株式会社 (JR西日本) 〒530-8341 大阪市北区芝田二丁目4番24号 代表取締役 長谷川 一明
領収書を徴することができない理由	電車に乗車の際、電子マネーを使用し乗車したため (電車を乗車する際、各駅で領収書を発行してもらったことが困難であった)

上記のとおり相違ありません。

令和 5 年 9 月 28 日

四條畷市議会議員

藤本 美佐子



※・この支払証明書は、政務活動費を執行する場合であって、その政務活動費にかかる支払金額の領収書が発行されない時に提出するものとする。

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書等貼付用紙

5 年度分

整理番号 10

経路 1 定期代 <一本前 前後行き方 一本後>

17:47発 → 19:20着 総額 1,390円
所要時間 1時間33分 乗換 2回 距離 65.3km
Miyazaki M. 2012.12.12 登録

時刻	乗車位置	運賃	指定席/料金	距離
17:47-17:57 10分	関西空港 (当駅始発)			
18:02-18:38 36分	JR 関西空港線(京橋行) 前後列車	1,390円		11.1km
乗換5分	日根野 <<降車不要>>			
18:44-18:58 14分	JR 阪和線(空快速(京橋行)) 前後列車			84.9km
乗換4分 待52分	天王寺			
18:44-18:58 14分	JR 東山線(京橋方面) 前後列車			6.5km
乗換9分 待55分	京橋(大阪)			
19:06-19:20 14分	JR 東西線・学研都市線(快速) 前後列車			12.8km
	四條畷			

1163122 1000 x 2000 = 2320000

- 経費の範囲
- 調査研究費
 - 研修費
 - 広報費
 - 広聴費
 - 要請・陳情活動費
 - 会議費
 - 資料作成費
 - 資料購入費
 - 通信交通費
 - 人件費
 - 事務所費

- 使途項目
- 交通費
 - 宿泊費
 - 自動車借上料
 - 燃料費
 - 有料道路通行料
 - 駐車料金
 - 通信運搬費
 - 土産代
 - 会場借上料
 - 機械器具等借上料
 - 委託料
 - 講師謝礼
 - 飲食費
 - 出席者負担金
 - 会費
 - 印刷製本費
 - 翻訳料
 - 消耗品費
 - 新聞雑誌購読料
 - 書籍購入費
 - 資料購入費
 - 固定電話料金
 - 携帯電話料金
 - インターネット料金
 - 賃金
 - 賃借料
 - 維持管理費
 - 備品購入費
 - その他の費用

領収書等貼付用紙

54年度分

整理番号 //

領収証書

一般会計-21-05-03-01

575-0014 (2131234)		
大阪府四條畷市大字上田原		
藤本 美佐子 様		
年度	所 属	調定番号
5	議会事務局	015181-0001
会 計	一般会計	
21 款	諸収入	
05 項	雑入	
03 目	雑入	
01 節	議会費諸収入	
001 細節	コピー代 (議会事務局)	
摘 要 コピー代 (藤本美佐子議員)		
金 額	30 円	
納期限 令和 年 月 日		
上記の金額を領収しました 四條畷市会計管理者		



- 経費の範囲
- 調査研究費
 - 研修費
 - 広報費
 - 広聴費
 - 要請・陳情活動費
 - 会議費
 - 資料作成費
 - 資料購入費
 - 通信交通費
 - 人件費
 - 事務所費

- 使途項目
- 交通費
 - 宿泊費
 - 自動車借上料
 - 燃料費
 - 有料道路通行料
 - 駐車料金
 - 通信運搬費
 - 土産代
 - 会場借上料
 - 機械器具等借上料
 - 委託料
 - 講師謝礼
 - 飲食費
 - 出席者負担金
 - 会費
 - 印刷製本費
 - 翻訳料
 - 消耗品費
 - 新聞雑誌購読料
 - 書籍購入費
 - 資料購入費
 - 固定電話料金
 - 携帯電話料金
 - インターネット料金
 - 賃金
 - 賃借料
 - 維持管理費
 - 備品購入費
 - その他の費用


領収書等貼付用紙

5 年度分

整理番号 46

領収証

一般会計-21-05-03-01

575-0014 (2131234)	
大阪府四條畷市大字上田原	
藤本 美佐子 様	
年度	所 属
5	議会事務局
調定番号	
015998-0001	
会 計	一般会計
21 款	諸収入
05 項	雑入
03 目	雑入
01 節	議会費諸収入
001 細節	コピー代 (議会事務局)
摘 要	
コピー代 (藤本美佐子議員)	
金 額	80 円
納期限 令和 年 月 日	
上記の金額を領収しました 四條畷市会計管理者	
領収日付印	
	



- 経費の範囲
- 調査研究費
 - 研修費
 - 広報費
 - 広聴費
 - 要請・陳情活動費
 - 会議費
 - 資料作成費
 - 資料購入費
 - 通信交通費
 - 人件費
 - 事務所費

- 使途項目
- 交通費
 - 宿泊費
 - 自動車借上料
 - 燃料費
 - 有料道路通行料
 - 駐車料金
 - 通信運搬費
 - 土産代
 - 会場借上料
 - 機械器具等借上料
 - 委託料
 - 講師謝礼
 - 飲食費
 - 出席者負担金
 - 会費
 - 印刷製本費
 - 翻訳料
 - 消耗品費
 - 新聞雑誌購読料
 - 書籍購入費
 - 資料購入費
 - 固定電話料金
 - 携帯電話料金
 - インターネット料金
 - 賃金
 - 賃借料
 - 維持管理費
 - 備品購入費
 - その他の費用

領収書等貼付用紙

6 年度分

整理番号

47

領収証書

一般会計-21-05-03-01

575-0014 (2131234)
大阪府四條畷市大字上田原

藤本 美佐子 様

年度	所 属	調定番号
5	議会事務局	022325-0001

会 計 一般会計
21 款 諸収入
0503 項目 雑入
01 節 議会費諸収入
0001 細節 コピー代 (議会事務局)
0000 細々節

摘 要 (通知書番号:)
コピー代 (藤本美佐子議員) 5枚

金 額 50 円

納期限 令和 年 月 日

上記の金額を領収しました
四條畷市会計管理者



経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用