

# 注意事項

《設計業務等公募型指名競争入札用》

## 1 入札保証金について

今回の入札については入札保証金の納付は必要ありません。

## 2 契約保証金について

金銭的保証措置が必要です。詳細については別紙「契約締結に伴う履行保証について」を参照してください。

## 3 入札当日に持参する書類等

1. 設計等公募型指名競争入札参加資格確認通知書
2. 印鑑
  - ・ 使用印鑑として本市に届出した印鑑が必要です。
  - ・ 代理人が入札に参加する場合は、委任状で指定した代理人の印鑑が必要です。
3. 委任状
  - ・ 代理人が入札に参加する場合は必要です。
  - ・ 様式は任意ですが、大きさはA4とします。
4. 入札書封入用封筒
  - ・ 1枚必要です。(長3封筒)
  - ・ 表面に入札件名、入札日、法人等の名称を記入してください。
5. 内訳書の提出
  - ・ 入札時の提出内訳書は、設計書のNo.3部分を作成して、入札書の投入の際に提出してください。
  - ・ 内訳書の金額(消費税抜き)は、入札金額(消費税抜き)と同額としてください。
  - ・ 様式は任意ですが、少なくとも数量、単価、金額等を明らかにしたものが1部必要です。
  - ・ 表紙には必ず会社の記名が必要です。

## 4 設計図書等の配付

設計書配付日時 令和6年5月10日(金)午後1時から午後5時まで  
設計書配布方法 大容量ファイル送受信サービス  
予定価格を事前公表  
設計図書 電子配布無料

## 5 質疑及び回答について

1. 設計内容(設計書・仕様書等)に関すること
  - ・ 質疑書の提出について  
質疑書提出日時 令和6年5月21日(火) 午前10時から午前11時まで  
質疑書提出場所 四條畷市中野本町1番1号 教育部教育総務課  
教育総務課 FAX (072) 877-8300  
方 法 文書を持参又は電送すること。  
※ 郵送及び電話によるものは受け付けません。  
※ 質疑書提出の場合には、送信確認の連絡をしてください。  
※ 様式は市ホームページの入札・契約関係様式の「質問回答表」を使用してください。
  - ・ 回答書の配付又は電送について  
回答書配付日時 令和6年5月22日(水) 午前10時から午前11時まで  
回答書配付場所 四條畷市中野本町1番1号 教育部教育総務課  
回答は文書配布又は電送にて行う。  
※ FAXでの回答の場合、受領確認の連絡をしてください。

## 2. 入札及び契約に関すること

総務部総務課へ問い合わせください。

TEL072-877-2121 内線335 担当者(上田・溝島)

### 6 入札日時場所

入札日時 令和6年5月28日(火) 午前10時 ※日時に遅れた者は、本入札に参加することができない。

入札場所 四條畷市東別館2階 201会議室

四條畷市中野本町1番1号

### 7 その他の事項

1. 入札室への入室は1社につき1名とします。
2. 入札書は事前に配布しますが、入札当日に作成される方には、当日配付します。
3. 入札回数は1回までとします。