|  |
| --- |
| 所管課受付 |
|  |

令和　　年　　月　　日

課御中

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

**市役所庁舎内ラック等使用申請書**

 次のとおり掲出したいので、届け出ます。なお、定められた場所や方法以外で掲出した場合、警告なく撤去されても異議を申しません。

|  |  |
| --- | --- |
| １　掲出の種別 |  印刷物 ・ ポスター ・ 懸垂幕 ・ その他 （該当するものに○印をつけて下さい） |
|  ２　掲出期間 |  令和　　年 　 　月 　　日～ 　　年 　　月 　　日 |
|  ３　掲出場所 | 　 |
| ４　掲出物等の標題 | 　 |
| ５　掲出数量 | 　 |
|  ６　備　　考 | 　 |

（注意事項）

　１　掲出期限に至った掲出物等は、速やかに撤去してください。

　２　内容に関しては、掲出物等の担当課が全責任を負います。

３　掲出期間については、原則１ヶ月とします（適切な理由があれば、この限りではありません。）。