

令和 5 年度

四條畷市一般会計補正予算 予算に関する説明書

(第 8 号)

大 阪 府 四 條 畷 市

議案第38号

令和5年度四條畷市一般会計補正予算（第8号）

令和5年度四條畷市の一般会計の補正予算（第8号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ212,217千円を追加し、

歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ25,153,252千円と定める。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後

の歳入歳出予算の金額は、「第1表歳入歳出予算補正」による。

（債務負担行為の補正）

第2条 債務負担行為の追加は、「第2表債務負担行為補正」による。

（地方債の補正）

第3条 地方債の変更は、「第3表地方債補正」による。

令和5年11月24日 提出

大阪府四條畷市長 東 修 平

第 1 表 歳 入 歳 出 予 算 補 正

歳 入

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
16 国庫支出金		4,858,742	11,141	4,869,883
	1 国庫負担金	3,747,646	150	3,747,796
	2 国庫補助金	1,095,123	10,991	1,106,114
17 府支出金		2,512,707	75	2,512,782
	1 府負担金	1,499,068	75	1,499,143
19 寄附金		21,100	18,500	39,600
	1 寄附金	21,100	18,500	39,600
20 繰入金		651,865	164,901	816,766
	1 基金繰入金	651,865	164,901	816,766
22 市債		1,692,700	17,600	1,710,300
	1 市債	1,692,700	17,600	1,710,300
補正されなかった款項にかかる額		15,203,921	—	15,203,921
歳入合計		24,941,035	212,217	25,153,252

歳 出

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
1 議 会 費		193,275	477	193,752
	1 議 会 費	193,275	477	193,752
2 総 務 費		2,707,554	105,838	2,813,392
	1 総 務 管 理 費	2,159,424	103,178	2,262,602
	2 徴 税 費	281,802	△10,516	271,286
	3 戸籍住民基本台帳費	187,141	11,261	198,402
	4 選 挙 費	59,736	999	60,735
	6 監 査 委 員 費	12,528	916	13,444
3 民 生 費		11,842,655	47,947	11,890,602
	1 社 会 福 祉 費	5,703,703	30,528	5,734,231
	2 児 童 福 祉 費	4,726,386	19,406	4,745,792
	3 生 活 保 護 費	1,412,566	△1,987	1,410,579
4 衛 生 費		2,668,191	5,571	2,673,762
	1 保 健 衛 生 費	1,206,914	△10,510	1,196,404
	2 清 掃 費	1,461,277	16,081	1,477,358
6 商 工 費		509,537	317	509,854
	1 商 工 費	509,537	317	509,854
7 土 木 費		2,029,222	39,877	2,069,099
	1 土 木 管 理 費	206,649	3,503	210,152
	2 道 路 橋 り よ う 費	533,045	21,433	554,478
	3 河 川 費	20,712	2,477	23,189
	4 都 市 計 画 費	1,268,373	12,464	1,280,837
9 教 育 費		1,728,046	12,190	1,740,236
	1 教 育 総 務 費	369,072	5,848	374,920
	2 小 学 校 費	281,366	2,166	283,532
	3 中 学 校 費	133,981	632	134,613
	5 社 会 教 育 費	288,142	4,450	292,592
	6 保 健 体 育 費	638,191	△906	637,285
補正されなかった款項にかかる額		3,262,555	—	3,262,555
歳 出 合 計		24,941,035	212,217	25,153,252

第2表 債務負担行為補正

1 追加

事 項	期 間	限 度 額
中核的施設整備予備調査業務及び四條畷南中学校跡地整備基本計画策定支援業務に係る経費	令和5年度～令和6年度	42,000 千 円 (税 抜 き) に 42,000 千 円 (税 抜 き) に 係る消費税及び地方消費税 相 当 額 を 加 え た 額
忍ヶ丘あおぞらこども園建替基本計画策定支援業務に係る経費	令和5年度～令和6年度	12,280 千 円 (税 抜 き) に 12,280 千 円 (税 抜 き) に 係る消費税及び地方消費税 相 当 額 を 加 え た 額

第3表 地方債補正

1 変更

起債の目的	補 正 前							補 正 後						
	限度額	起債の方法	利 率	償還の方法				限度額	起債の方法	利 率	償還の方法			
				区分	償還期限	据置期間	償還の方法				区分	償還期限	据置期間	償還の方法
土木債	千円 223,200	証書借入 又は 証券発行	年 5.0% 以 内(ただし、 利率見直し 方式で借り 入れる政府 資金及び 地方公共 団体資金 について、 利率の見 直しを行っ た後におい ては、当該 利率)	政 府 資 金、地 方 公 体 融 機 構 資 金又は 他 機 構 金 融 資 金 若 し は 其 他 の 融 関	25年 以内	5年 以内	半 年 賦 元 利 均 等 元 は 年 賦 元 均 等 若 元 く は 半 年 賦 元 均 等 元	千円 240,800	証書借入 又は 証券発行	年 5.0% 以 内(ただし、 利率見直し 方式で借り 入れる政府 資金及び 地方公共 団体資金 について、 利率の見 直しを行っ た後におい ては、当該 利率)	政 府 資 金、地 方 公 体 融 機 構 資 金又は 他 機 構 金 融 資 金 若 し は 其 他 の 融 関	25年 以内	5年 以内	半 年 賦 元 利 均 等 元 は 年 賦 元 均 等 若 元 く は 半 年 賦 元 均 等 元

四條畷市一般会計歳入歳出補正予算事項別明細書

1 歳 入

(款) 16 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

(単位：千円)

款	項	科 目	補正前の額	補 正 額	計
		目			
16		国庫支出金	4,858,742	11,141	4,869,883
	1	国庫負担金	3,747,646	150	3,747,796
		1 民生費国庫負担金	3,554,987	150	3,555,137
	2	国庫補助金	1,095,123	10,991	1,106,114
		2 民生費国庫補助金	524,236	275	524,511
		4 土木費国庫補助金	60,902	10,716	71,618
17		府支出金	2,512,707	75	2,512,782
	1	府負担金	1,499,068	75	1,499,143
		1 民生費府負担金	1,494,236	75	1,494,311
19		寄附金	21,100	18,500	39,600
	1	寄附金	21,100	18,500	39,600
		1 一般寄附金	20,100	18,500	38,600
20		繰入金	651,865	164,901	816,766
	1	基金繰入金	651,865	164,901	816,766
		2 財政調整基金繰入金	296,969	164,901	461,870
22		市債	1,692,700	17,600	1,710,300
	1	市債	1,692,700	17,600	1,710,300
		3 土木債	223,200	17,600	240,800

(単位：千円)

節		説明	
区 分	金 額		
1 社会福祉総務費国庫負担金	150	産前産後保険料免除負担金	150
2 自立支援費国庫補助金	275	地域生活支援補助金	275
1 交通安全施設整備費国庫交付金	10,716	社会資本整備総合交付金	10,716
1 社会福祉総務費府負担金	75	産前産後保険料免除負担金	75
1 一般寄附金	18,500	四條畷市サポート寄附金	18,500
1 財政調整基金繰入金	164,901	財政調整基金繰入金	164,901
1 土木債	17,600	道路橋梁整備事業債 公園整備事業債	9,600 8,000

2 歳 出

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位：千円)

科		目	補正前の額	補 正 額	計	補正額の財源内訳	
款	項						
1		議会費	193,275	477	193,752	一般財源	477
	1	議会費	193,275	477	193,752	一般財源	477
		1 議会費	193,275	477	193,752	一般財源	477
2		総務費	2,707,554	105,838	2,813,392	一般財源	105,838
	1	総務管理費	2,159,424	103,178	2,262,602	一般財源	103,178
		1 一般管理費	1,113,568	93,967	1,207,535	一般財源	93,967
		4 財産管理費	661,819	18,500	680,319	一般財源	18,500

(単位：千円)

節		説明	
区 分	金 額		
3 職員手当等	477	99 人件費(議会費)(人事課)	477
		3 職員手当等	477
		扶養手当	360
		地域手当	4
		期末手当	89
		勤勉手当	24
1 報 酬	30,724	5 サポート寄附事務(企画広報課)	8,248
2 給 料	16,728	7 報償費	4,800
		四條畷市サポート寄附謝礼	4,800
3 職員手当等	23,459	11 役務費	3,448
		通信運搬費	1,203
		手数料	2,245
4 共 済 費	14,808	17 会計年度任用職員・非常勤職員雇用事務(人事課)	33,992
7 報 償 費	4,800	1 報酬	30,724
		庁舎管理業務員	6,539
		一般事務補助等	24,185
11 役 務 費	3,448	2 給料	376
		会計年度任用職員	376
		3 職員手当等	2,892
		地域手当	22
		通勤手当	13
		時間外勤務手当	214
		期末手当	2,643
		99 人件費(一般管理費)(人事課)	51,727
		2 給料	16,352
		一般職	16,352
		3 職員手当等	20,567
		特別職手当	
		期末手当	207
		一般職手当	
		地域手当	326
		通勤手当	543
		時間外勤務手当	9,627
		管理職手当	1,032
		期末手当	4,707
		勤勉手当	4,033
		管理職員特別勤務手当	92
		4 共済費	14,808
		共済組合	13,808
		厚生年金保険料	1,000
24 積 立 金	18,500	7 財政運営事務(財政課)	18,500

(款) 2 総務費
(項) 1 総務管理費

(単位：千円)

節		説明
区分	金額	
		24 積立金 <u>18,500</u> ふるさと振興基金 18,500
2 給料	△5,000	<u>99 人件費(支所及び出張所費)(人事課)</u> <u>△9,289</u>
3 職員手当等	△2,678	2 給料 <u>△5,000</u> 一般職 5,000
4 共済費	△1,611	3 職員手当等 <u>△2,678</u> 扶養手当 500 地域手当 406 時間外勤務手当 1,000 管理職手当 1,290 期末手当 815 勤勉手当 667
		4 共済費 <u>△1,611</u> 共済組合 1,611
2 給料	△5,138	<u>99 人件費(税務総務費)(人事課)</u> <u>△10,666</u>
3 職員手当等	△2,722	2 給料 <u>△5,138</u> 一般職 5,138
4 共済費	△2,806	3 職員手当等 <u>△2,722</u> 扶養手当 162 地域手当 296 住居手当 224 通勤手当 534 時間外勤務手当 700 管理職手当 84 期末手当 2,254 勤勉手当 1,876
		4 共済費 <u>△2,806</u> 共済組合 2,806
1 報酬	118	<u>2-2 市税徴収事務(徴収対策課)</u> <u>150</u>
3 職員手当等	32	1 報酬 <u>118</u> 納付書等投函業務員 47 電話催告員 71
		3 職員手当等 <u>32</u> 期末手当 32
2 給料	6,830	<u>9 コンビニ交付実施事務(市民課)</u> <u>222</u>
3 職員手当等	3,485	18 負担金、補助及び交付金 <u>222</u> 負担金 222 コンビニ交付事業 222
4 共済費	724	<u>99 人件費(戸籍住民基本台帳費)(人事課)</u> <u>11,039</u>
18 負担金、補助及び交付金	222	2 給料 <u>6,830</u> 一般職 6,830
		3 職員手当等 <u>3,485</u> 扶養手当 75 地域手当 480

(款) 2 総務費
(項) 3 戸籍住民基本台帳費

(単位：千円)

節		説明	
区分	金額		
		通勤手当	672
		時間外勤務手当	220
		管理職手当	270
		期末手当	956
		勤勉手当	812
		4 共済費	<u>724</u>
		共済組合	724
2 給料	138	99 人件費(選挙管理委員会費)(人事課)	<u>999</u>
3 職員手当等	861	2 給料	<u>138</u>
		一般職	138
		3 職員手当等	<u>861</u>
		地域手当	40
		管理職手当	540
		期末手当	148
		勤勉手当	133
2 給料	257	99 人件費(監査委員費)(人事課)	<u>916</u>
3 職員手当等	553	2 給料	<u>257</u>
		一般職	257
		3 職員手当等	<u>553</u>
		地域手当	15
		通勤手当	30
		時間外勤務手当	255
		期末手当	133
		勤勉手当	120
4 共済費	106	4 共済費	<u>106</u>
		共済組合	106
2 給料	△10,006	19 国民健康保険特別会計繰出金事務(保険年金課)	<u>383</u>
3 職員手当等	△3,947	27 繰出金	<u>383</u>
		国民健康保険特別会計	383
4 共済費	△7,449	99 人件費(社会福祉総務費)(人事課)	<u>△21,402</u>
27 繰出金	383	2 給料	<u>△10,006</u>
		一般職	△10,006
		3 職員手当等	<u>△3,947</u>
		地域手当	△584
		住居手当	△551
		時間外勤務手当	1,000
		期末手当	△2,292

(款) 3 民生費
(項) 1 社会福祉費

(単位：千円)

節		説明
区分	金額	
		勤勉手当 $\Delta 1,520$ 4 共済費 $\underline{\Delta 7,449}$ 共済組合 $\Delta 7,449$
18 負担金、補助及び交付金	39,063	<u>3 くすのき広域連合負担金事務（高齢福祉課）</u> <u>38,300</u> 18 負担金、補助及び交付金 <u>38,300</u> 負担金 38,300 くすのき広域連合 38,300
27 繰出金	8,419	<u>8 介護保険事務（高齢福祉課）</u> <u>8,221</u> 27 繰出金 <u>8,221</u> 介護保険特別会計 8,221 <u>9 後期高齢者医療事務（保険年金課）</u> <u>961</u> 18 負担金、補助及び交付金 <u>763</u> 負担金 763 大阪府後期高齢者医療広域連合 763 27 繰出金 <u>198</u> 後期高齢者医療特別会計 198
1 報酬	47	<u>1 自立支援給付事務（障がい福祉課）</u> <u>672</u>
3 職員手当等	75	1 報酬 <u>47</u> 自立支援相談員 47
12 委託料	550	3 職員手当等 <u>75</u> 期末手当 75 12 委託料 <u>550</u> 電算関係委託料 550 障害者総合支援システム改修委託料 550
1 報酬	31	<u>1 エネルギー・食料品価格等物価高騰対策支援給付金</u> <u>164</u> <u>給付事務（福祉政策課）</u>
3 職員手当等	133	1 報酬 <u>31</u> 一般事務補助 31 3 職員手当等 <u>133</u> 期末手当 133
22 償還金、利子及び割引料	3,229	<u>1 生活困窮者自立支援金支給事務（福祉政策課）</u> <u>3,229</u> 22 償還金、利子及び割引料 <u>3,229</u> 国庫補助金返還金 3,229
1 報酬	875	<u>2 幼児教育・保育無償化実施円滑化事務</u> <u>125</u> <u>（子ども政策課）</u>
2 給料	10,200	1 報酬 <u>125</u> 一般事務補助 125
3 職員手当等	11,346	<u>6 つどいの広場運営事務（子育て総合支援センター）</u> <u>226</u>
4 共済費	3,296	1 報酬 <u>176</u> つどいの広場業務員 176 3 職員手当等 <u>50</u> 期末手当 50

(款) 3 民生費
(項) 2 児童福祉費

(款) 3 民生費
 (項) 2 児童福祉費

(単位：千円)

科		目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳
款	項	目				
		[児童福祉総務費]				
		3 児童福祉施設費	610,591	△844	609,747	一般財源 △844
		4 児童発達支援センター費	153,609	△11,505	142,104	一般財源 △11,505

(単位：千円)

節		説明	
区分	金額		
		<u>7 児童虐待防止ネットワーク事務</u>	<u>574</u>
		(子育て総合支援センター)	
		1 報酬	574
		一般事務補助	574
		<u>99 人件費(児童福祉総務費)(人事課)</u>	<u>24,792</u>
		2 給料	10,200
		一般職	10,200
		3 職員手当等	11,296
		扶養手当	558
		地域手当	660
		住居手当	348
		通勤手当	364
		時間外勤務手当	3,000
		管理職手当	240
		期末手当	3,234
		勤勉手当	2,892
		4 共済費	3,296
		共済組合	3,296
2 給料	△581	<u>1 保育職員関係事務(子ども政策課)</u>	<u>185</u>
		2 給料	135
		会計年度任用職員	135
3 職員手当等	△313	22 償還金利子及び割引料	50
		国庫補助金返還金	50
22 償還金利子及び割引料	50	<u>99 人件費(児童福祉施設費)(人事課)</u>	<u>△1,029</u>
		2 給料	△716
		一般職	△716
		3 職員手当等	△313
		扶養手当	△279
		地域手当	△75
		住居手当	1,859
		通勤手当	144
		期末手当	△999
		勤勉手当	△963
1 報酬	88	<u>2 保育所等訪問支援・巡回相談事務</u>	<u>69</u>
		(児童発達支援センター)	
		1 報酬	51
		心理相談員	51
2 給料	△7,567	3 職員手当等	18
		期末手当	18
3 職員手当等	△1,659	<u>3 障がい児相談支援等事務(児童発達支援センター)</u>	<u>110</u>
		1 報酬	37
		心理相談員	37
		3 職員手当等	73
		期末手当	73
4 共済費	△2,367	<u>4 リハビリテーション事務(児童発達支援センター)</u>	<u>83</u>
		3 職員手当等	83
		期末手当	83

(款) 3 民生費
(項) 2 児童福祉費

(単位：千円)

節		説明	
区分	金額		
		<u>99 人件費（児童発達支援センター費）（人事課）</u>	<u>△11,767</u>
		2 給料	<u>△7,567</u>
		一般職	△7,567
		3 職員手当等	<u>△1,833</u>
		地域手当	△156
		管理職手当	540
		期末手当	△1,131
		勤勉手当	△1,086
		4 共済費	<u>△2,367</u>
		共済組合	△2,367
1 報酬	5,644	<u>1 なわてふれあい教室運営事務（青少年育成課）</u>	<u>5,644</u>
		1 報酬	<u>5,644</u>
		児童育成アドバイザー	81
		指導員補佐	3,594
		支援員	1,957
		一般事務補助	12
1 報酬	333	<u>1 子育て総合支援センター運営事務（子育て総合支援センター）</u>	<u>394</u>
3 職員手当等	61	1 報酬	<u>333</u>
		つどいの広場業務員	333
		3 職員手当等	<u>61</u>
		期末手当	61
1 報酬	295	<u>1 生活保護事務（生活福祉課）</u>	<u>395</u>
2 給料	△2,000	1 報酬	<u>295</u>
		就労支援員	45
		医療事務補助員	162
		生活保護面接相談員	41
		健康管理支援員	47
3 職員手当等	△282	3 職員手当等	<u>100</u>
		期末手当	100
		<u>99 人件費（生活保護総務費）（人事課）</u>	<u>△2,382</u>
		2 給料	<u>△2,000</u>
		一般職	△2,000
		3 職員手当等	<u>△382</u>
		地域手当	△120
		期末手当	△150
		勤勉手当	△112
2 給料	△2,267	<u>99 人件費（保健衛生総務費）（人事課）</u>	<u>△10,817</u>
3 職員手当等	△5,556	2 給料	<u>△2,267</u>
		一般職	△2,267

(款) 4 衛生費
(項) 1 保健衛生費

(款) 4 衛生費
(項) 1 保健衛生費

(単位：千円)

科		目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳	
款	項	目					
		[保健衛生総務費]					
		2 予防費	688,520	165	688,685	一般財源	165
		4 母子衛生費	125,267	142	125,409	一般財源	142
	2	清掃費	1,461,277	16,081	1,477,358	一般財源	16,081
		3 し尿処理費	144,114	16,081	160,195	一般財源	16,081
6		商工費	509,537	317	509,854	一般財源	317
	1	商工費	509,537	317	509,854	一般財源	317
		1 商工総務費	29,109	317	29,426	一般財源	317
7		土木費	2,029,222	39,877	2,069,099	国庫支出金 市債 一般財源	10,716 17,600 11,561
	1	土木管理費	206,649	3,503	210,152	一般財源	3,503
		1 土木総務費	166,643	3,503	170,146	一般財源	3,503

(単位：千円)

節		説明
区分	金額	
4 共 済 費	△2,994	3 職員手当等 <u>△5,556</u> 地域手当 △170 時間外勤務手当 △1,024 管理職手当 △666 期末手当 △2,194 勤勉手当 △1,502 4 共済費 <u>△2,994</u> 共済組合 △2,994
1 報 酬	137	<u>1 予防接種事務（保健センター）</u> <u>165</u>
3 職員手当等	28	1 報酬 <u>137</u> 一般事務補助 137 3 職員手当等 <u>28</u> 期末手当 28
1 報 酬	142	<u>4 育児教室・相談事務（保健センター）</u> <u>142</u>
		1 報酬 <u>142</u> 一般事務補助 142
22 償還金利息及び割引料	16,081	<u>1 し尿処理・運搬事務（生活環境課）</u> <u>16,081</u>
		22 償還金利息及び割引料 <u>16,081</u> 環境センター門真市負担金返還金 16,081
1 報 酬	51	<u>1 消費生活センター事務（消費生活センター）</u> <u>51</u>
2 給 料	105	1 報酬 <u>51</u> 消費生活相談員 51
3 職員手当等	161	<u>99 人件費（商工総務費）（人事課）</u> <u>266</u>
		2 給料 <u>105</u> 一般職 105 3 職員手当等 <u>161</u> 地域手当 7 期末手当 80 勤勉手当 74
2 給 料	308	<u>99 人件費（土木総務費）（人事課）</u> <u>3,503</u>
3 職員手当等	3,195	2 給料 <u>308</u> 一般職 308 3 職員手当等 <u>3,195</u> 扶養手当 1,040 地域手当 106

(款) 7 土木費
 (項) 1 土木管理費

(単位：千円)

節		説明	
区 分	金 額		
		通勤手当	448
		管理職手当	84
		期末手当	786
		勤勉手当	731
14 工事請負費	21,433	<u>1-2 一般道路改良事務（建設整備課）</u>	<u>21,433</u>
		14 工事請負費	<u>21,433</u>
		一般市道改良工事	21,433
18 負担金，補助 及び交付金	2,477	<u>2 河川・水路維持管理事務（下水道河川課）</u>	<u>2,477</u>
		18 負担金，補助及び交付金	<u>2,477</u>
		負担金	2,477
		堀溝ポンプ場電気代等	2,477
2 給 料	1,121	<u>99 人件費（都市計画総務費）（人事課）</u>	<u>3,864</u>
3 職員手当等	2,483	2 給料	<u>1,121</u>
		一般職	1,121
4 共 済 費	260	3 職員手当等	<u>2,483</u>
		扶養手当	600
		地域手当	104
		住居手当	336
		通勤手当	266
		時間外勤務手当	200
		特殊勤務手当	240
		期末手当	385
		勤勉手当	352
		4 共済費	<u>260</u>
		共済組合	260
27 繰 出 金	600	<u>1 下水道事業会計繰出金事務（財政課）</u>	<u>600</u>
		27 繰出金	<u>600</u>
		下水道事業会計	600
14 工事請負費	8,000	<u>5 公園整備事務（建設整備課）</u>	<u>8,000</u>
		14 工事請負費	<u>8,000</u>
		くすの木園跡地公園整備工事	8,000
2 給 料	2,039	<u>99 人件費（事務局費）（人事課）</u>	<u>5,485</u>
3 職員手当等	3,446	2 給料	<u>2,039</u>
		一般職	2,039

(款) 9 教育費
(項) 1 教育総務費

(単位：千円)

節		説明	
区分	金額		
		3 職員手当等	3,446
		特別職手当	
		期末手当	84
		一般職手当	
		扶養手当	574
		地域手当	203
		住居手当	70
		通勤手当	232
		管理職手当	855
		期末手当	556
		勤勉手当	872
1 報酬	334	<u>15-1 教職員の指導力向上推進事務（学校教育課）</u>	<u>90</u>
		1 報酬	90
		学力向上コーディネーター	90
3 職員手当等	29	<u>24 教育支援センター運営事務（教育支援センター）</u>	<u>273</u>
		1 報酬	244
		適応指導教室指導員	244
		3 職員手当等	29
		期末手当	29
1 報酬	1,494	<u>2 小学校管理事務（教育総務課）</u>	<u>1,767</u>
		1 報酬	1,494
		給食配膳員	391
		校務員	1,103
3 職員手当等	179	3 職員手当等	179
		期末手当	179
8 旅費	94	8 旅費	94
		費用弁償	94
1 報酬	399	<u>3 学校図書館支援事務（図書館）</u>	<u>399</u>
		1 報酬	399
		学校図書館支援員	399
1 報酬	127	<u>2 中学校管理事務（教育総務課）</u>	<u>127</u>
		1 報酬	127
		校務員	127
2 給料	178	<u>99 人件費（中学校管理費）（人事課）</u>	<u>329</u>
		2 給料	178
		一般職	178
3 職員手当等	151	3 職員手当等	151
		地域手当	11
		期末手当	74
		勤勉手当	66
1 報酬	167	<u>3 学校図書館支援事務（図書館）</u>	<u>176</u>

(款) 9 教育費
(項) 3 中学校費

(単位：千円)

節		説明	
区分	金額		
3 職員手当等	9	1 報酬 学校図書館支援員	167
		3 職員手当等 期末手当	9
2 給料	1,597	<u>99 人件費(社会教育総務費)(人事課)</u>	<u>3,997</u>
3 職員手当等	1,969	2 給料 一般職	1,597
4 共済費	431	3 職員手当等	<u>1,969</u>
		扶養手当	120
		地域手当	371
		住居手当	556
		通勤手当	213
		期末手当	335
		勤勉手当	374
		4 共済費	<u>431</u>
		共済組合	431
1 報酬	347	<u>5 放課後子ども教室推進事務(青少年育成課)</u>	<u>347</u>
		1 報酬 社会教育指導員	347
1 報酬	521	<u>1 利用者サービス事務(図書館)</u>	<u>227</u>
2 給料	671	1 報酬 図書館司書	227
3 職員手当等	1,393	<u>7 田原図書館管理運営事務(図書館)</u>	<u>294</u>
		1 報酬 図書館司書	294
		<u>99 人件費(図書館費)(人事課)</u>	<u>2,064</u>
		2 給料 一般職	671
		3 職員手当等	<u>1,393</u>
		地域手当	40
		通勤手当	108
		時間外勤務手当	700
		期末手当	282
		勤勉手当	263
2 給料	△1,764	<u>99 人件費(公民館費)(人事課)</u>	<u>△2,479</u>
3 職員手当等	△715	2 給料 一般職	△1,764
		3 職員手当等	<u>△715</u>
		地域手当	△109
		期末手当	△381
		勤勉手当	△225
2 給料	90	<u>99 人件費(保健体育総務費)(人事課)</u>	<u>207</u>

(款) 9 教育費
(項) 6 保健体育費

(款) 9 教育費
 (項) 6 保健体育費

(単位：千円)

科		目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳	
款	項	目					
		[保健体育総務費]					
		2 学校給食運営費	550,623	△1,113	549,510	一般財源	△1,113

(単位：千円)

節		説明	
区 分	金 額		
3 職員手当等	65	2 給料	<u>90</u>
		一般職	90
4 共 済 費	52	3 職員手当等	<u>65</u>
		地域手当	5
		期末手当	30
		勤勉手当	30
		4 共済費	<u>52</u>
		共済組合	52
3 職員手当等	△1,113	99 人件費(学校給食運営費)(人事課)	<u>△1,113</u>
		3 職員手当等	<u>△1,113</u>
		地域手当	△60
		期末手当	△616
		勤勉手当	△437

給 与 費 明 細 書

1 特別職

区 分	職員数 (人)	給 与 費						共 済 費 合 計 (千円)	備 考		
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	期 末 手 当 (千円) 年 間 支 給 率 (月 分)	地 域 手 当 (千円)	そ の 他 の 手 当 (千円)	計 (千円)				
補正後	長 等	3		27,360	13,052 (4.50)	1,668	328	42,408	7,913	50,321	通勤手当328千円
	議 員	12	77,292		34,030 (4.50)			111,322	24,197	135,519	
	そ の 他	802	51,501					51,501	5,409	56,910	
	計	817	128,793	27,360	47,082	1,668	328	205,231	37,519	242,750	
補正前	長 等	3		27,360	12,761 (4.40)	1,668	328	42,117	7,913	50,030	通勤手当328千円
	議 員	12	77,292		34,030 (4.40)			111,322	24,197	135,519	
	そ の 他	802	51,501					51,501	5,409	56,910	
	計	817	128,793	27,360	46,791	1,668	328	204,940	37,519	242,459	
比 較	長 等	0	0	0	291 (0.10)	0	0	291	0	291	
	議 員	0	0	0	0 (0.10)	0	0	0	0	0	
	そ の 他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	計	0	0	0	291	0	0	291	0	291	

給 与 費 明 細 書

1. 一般職
(1) 総括

区分	職員数 (人)	給 与 費				共済費 (千円)	合計 (千円)	備 考
		報酬 (千円)	給料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補正後	340 (559)	499,049	1,384,920	1,030,327	2,914,296	582,481	3,496,777	()内は、短時間勤務職員及びパートタイム会計年度任用職員を外書
補正前	340 (559)	457,175	1,378,981	996,013	2,832,169	580,031	3,412,200	()内は、短時間勤務職員及びパートタイム会計年度任用職員を外書
比 較	0 (0)	41,874	5,939	34,314	82,127	2,450	84,577	

職員手当の内訳	区分	扶養手当 (千円)	地域手当 (千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	時 間 外 時 務 手 当 (千円)	特 殊 勤 務 手 当 (千円)	管 理 職 当 手 当 (千円)	期 末 手 当 (千円)	勤 勉 手 当 (千円)	管 理 職 員 特 別 勤 務 手 当 (千円)	単 身 赴 任 手 当 (千円)	退 職 手 当 (千円)
	補正後	34,320	88,085	29,612	24,744	119,105	1,215	62,829	386,358	253,412	4,412	0	26,235
	補正前	31,610	87,667	26,770	21,177	103,213	975	61,140	381,882	251,024	4,320	0	26,235
	比 較	2,710	418	2,842	3,567	15,892	240	1,689	4,476	2,388	92	0	0

ア 会計年度任用職員以外の職員

区分	職員数 (人)	給 与 費				共済費 (千円)	合計 (千円)	備 考
		報酬 (千円)	給料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補正後	336 (90)	0	1,374,131	952,875	2,327,006	550,666	2,877,672	()内は、短時間勤務職員を外書
補正前	336 (90)	0	1,368,703	922,323	2,291,026	548,216	2,839,242	()内は、短時間勤務職員を外書
比較	0 (0)	0	5,428	30,552	35,980	2,450	38,430	

職員手当の内訳	区分	扶養手当 (千円)	地域手当 (千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	時 間 外 時 務 手 当 (千円)	特 殊 勤 務 手 当 (千円)	管 理 職 当 手 当 (千円)	期 末 手 当 (千円)	勤 勉 手 当 (千円)	管 理 職 員 特 別 勤 務 手 当 (千円)	単 身 赴 任 手 当 (千円)	退 職 手 当 (千円)
	補正後	34,320	87,445	29,612	24,528	118,530	1,215	62,829	311,253	253,412	4,412	0	25,319
	補正前	31,610	87,049	26,770	20,974	102,852	975	61,140	310,290	251,024	4,320	0	25,319
	比 較	2,710	396	2,842	3,554	15,678	240	1,689	963	2,388	92	0	0

イ 会計年度任用職員

区分	職員数 (人)	給 与 費				共済費 (千円)	合計 (千円)	備 考
		報酬 (千円)	給料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補正後	4 (469)	499,049	10,789	77,452	587,290	31,815	619,105	()内は、パートタイム会計年度任用職員を外書
補正前	4 (469)	457,175	10,278	73,690	541,143	31,815	572,958	()内は、パートタイム会計年度任用職員を外書
比較	0	41,874	511	3,762	46,147	0	46,147	

職員手当の内訳	区分	地域手当 (千円)	通勤手当 (千円)	時 間 外 時 務 手 当 (千円)	期 末 手 当 (千円)	退 職 手 当 (千円)
	補正後	640	216	575	75,105	916
	補正前	618	203	361	71,592	916
	比 較	22	13	214	3,513	0

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区 分	増減額 (千円)	増減事由別内訳 (千円)		説 明 (千円)	備 考
報 酬	41,874	給与改定に伴う増分 41,874			
給 料	5,939	給与改定に伴う増分	17,371		給与改定の状況 給与改定率 1.34% 給与改定実施時期 令和5年4月1日
		人事異動等に伴う減分	△ 11,432		
職員手当	34,314	制度改正に伴う増分	23,520	地域手当 1,051千円 通勤手当 13千円 時間外勤務手当 214千円 期末手当 12,983千円 勤勉手当 9,259千円	
		その他の増減分	10,794	扶養手当 2,710千円 地域手当 △633千円 住居手当 2,842千円 通勤手当 3,554千円 時間外勤務手当 15,678千円 特殊勤務手当 240千円 管理職手当 1,689千円 期末手当 △8,507千円 勤勉手当 △6,871千円 管理職員特別勤務手当 92千円	人事異動等に伴う増減

(3) 職員手当の状況
ア 期末手当・勤勉手当

区 分	支給期別支給率		支給率計 (月分)	職制上の段階、職務の 級等による加算措置	備 考
	6 月 (月分)	1 2 月 (月分)			
補正後	2.200 (1.150)	2.300 (1.200)	4.500 (2.350)	有	() 内は、再任用職員
補正前	2.200 (1.150)	2.200 (1.150)	4.400 (2.300)	有	() 内は、再任用職員
国の制度	2.200 (1.150)	2.300 (1.200)	4.500 (2.350)	有	() 内は、再任用職員

【債務負担行為補正】令和5年度～令和6年度
中核的施設整備予備調査業務及び四條畷南中学校跡地整備基本計画策定支援業務に係る経費

限度額 42,000千円（税抜き）に42,000千円（税抜き）に係る消費税及び地方消費税相当額を加えた額

市民総合センター等用地 中核的施設整備予備調査業務

予備調査

基本構想

基本計画

基本設計

実施設計

個別施設計画【公共施設】（令和5年4月改訂版）に掲げる整備方針を踏まえ、中核的施設の整備に向けた課題の整理を目的として、予備調査を実施する。

≪個別施設計画【公共施設】（令和5年4月改訂版）に掲げる市民総合センター用地の整備方針≫

方向性

- ・当該敷地は、西部地域の中央部に位置し、一定の面積を有していることから、資産の質と量の最適化を図るため、**当該敷地に公共施設機能を集積することを基本とし、中核的施設の整備における課題を早期に整理**する。
- ・整理をした段階で支障等が生じる場合は、その対応策を速やかに講じていく。
- ・当該敷地の再編整備にあたっては、保健センター用地等との一体利用を図る。

配置の考え方

- ・**現敷地を基本**とする。

≪用途規制の緩和に係る国との協議≫

緩和手法の特定

事前協議

本申請/都市計画手続き

進展状況

- ・用途地域の規制緩和手法を特定させるにあたり、8つの公共施設機能を集約して整備しようとする**建築物の配置や規模、諸室の用途などの整理が必要**。

➤ 右の表に記載の8施設、約15,700㎡の想定延床面積を前提として様々な調査を行い、課題を整理してまいります。

（主な調査内容）

- ・計画地における制約条件の整理
 - ・交通量のサンプリング調査
 - ・地質のサンプリング調査
 - ・施設規模による施設配置の検討
 - ・事業のマスタースケジュール検討
 - ・市民総合センター機能、保健センター機能の確保策の検討 など
- 南中跡地整備基本計画策定業務と一体的に発注し、期間の短縮を図ります。

No.	施設名	現延床面積（㎡）
1	市民総合センター	5,011.13
2	教育文化センター	743.29
3	市民活動センター（一部）	550.00
4	老人福祉センター楠風荘	794.33
5	保健センター	1,272.60
6	四條畷市シルバー人材センター	768.05
7	福祉コミュニティセンター	765.60
8	市庁舎	5,800.74
	合計	15,705.74

【債務負担行為補正】令和5年度～令和6年度
中核的施設整備予備調査業務及び四條畷南中学校跡地整備基本計画策定支援業務に係る経費

四條畷南中学校跡地整備基本計画策定支援業務

予備調査

基本構想

基本計画

基本設計

実施設計

防災機能の確保が急がれる四條畷南中学校跡地について、個別施設計画【公共施設】（令和5年4月改訂版）に掲げる整備方針や用途地域の規制緩和に向けた協議状況等を踏まえて、跡地整備事業の根幹となる基本計画を策定する。

≪個別施設計画【公共施設】（令和5年4月改訂版）に掲げる四條畷南中学校跡地の整備方針≫

方向性	<ul style="list-style-type: none"> ・ J R 片町線以東、国道 1 6 3 号以南の地域の防災機能を確保するため、当該跡地を活用し、避難所の確保を図る。 ・ 新たな避難所機能を有する施設を整備するまでの間、既存校舎において、避難所機能の充実を図る。 ・ ボール遊びができる公園を整備する。
配置の考え方	<ul style="list-style-type: none"> ・ 当該跡地の体育館機能と四條畷東小学校の体育館機能を集約させ、多機能型体育館を整備する。

≪用途規制の緩和に係る国との協議状況≫

緩和手法の特定

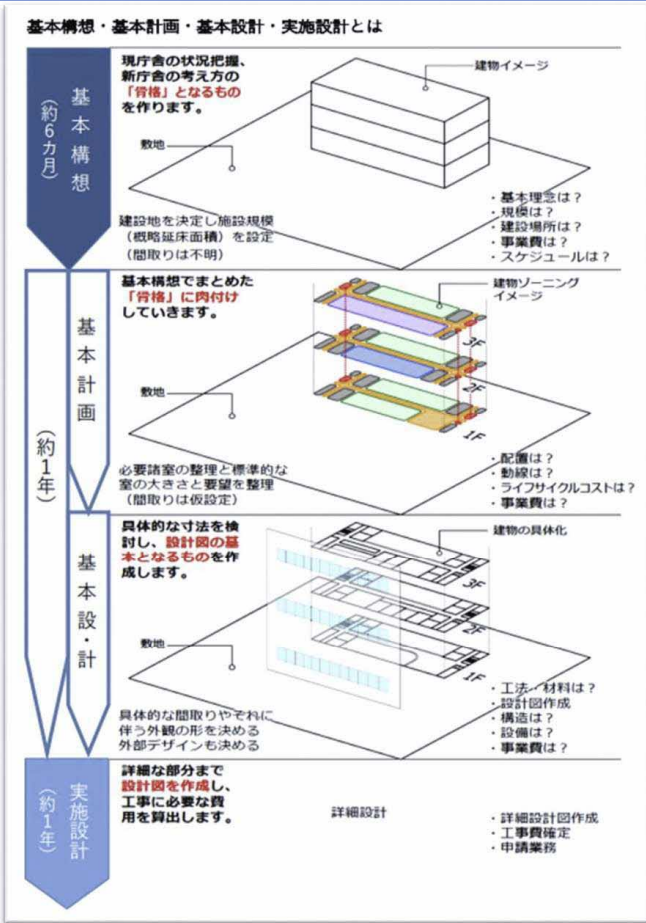
事前協議

本申請/都市計画手続き

進展状況	<ul style="list-style-type: none"> ・ 用途地域の規制緩和手法について、特別用途地区の手法により、規制緩和を進めていくことを確認した。今後、規制緩和しようとする建築物の用途の整理を進める。
------	---

- 四條畷南中学校跡地については、個別施設計画（令和5年4月改訂版）で整備方針を位置付けしたほか、四條畷南中学校敷地に活断層調査結果報告書（平成30年7月）、公共施設の劣化調査結果（平成30年8月）等により、基礎情報を整理していることから、**基本計画の段階から事業を進めていきます**。これにより、事業全体の期間を短縮します。
- 本業務では、必要な施設の規模や機能を整理し、施設整備計画（配置計画、平面計画、構造計画等）を取りまとめていく際には、**隣接する教育文化センター用地の活用**も視野に検討を進めます。
- 本業務で、事業全体の**マスタースケジュール及び概算事業費の検討**を行います。

《参考資料》基本構想、基本計画、基本設計、実施設計とは



基本構想・基本計画・基本設計・実施設計とは

工程	内容
基本構想	市民ニーズ等を踏まえながら、市役所庁舎建替に向けた課題抽出を行うとともに、その必要性についての合意形成を図るなど、その実現に向けて、庁舎の基本理念を定め、機能、規模、場所、工程などの基本計画の検討となる項目について検討を行うもの。
基本計画	庁舎建替の設計・工事を進める上での根幹となる計画であり、利便性・機能性・周辺環境との連携性等の観点から、庁舎の具体的な課題や条件を整理するなど場所や機能、概算工事費など具体的な案を示すもの。
基本設計	庁舎の構造や配置、レイアウト、備えるべき機能や設備、内外のデザイン等を設計書として取りまとめるもので、新庁舎の具体的なイメージが明確となるもの。
実施設計	基本設計に基づき、工事施工を考慮した上、デザインと技術面の両面にわたって詳細な設計書であり、工事施工に向けて工事費の具体的な積算を行うもの。

【参考】基本計画・基本設計・実施設計のイメージ

機能	基本計画	基本設計	実施設計
庁舎レイアウト	分かりやすい配置(利用者の多い窓口の集約など)、ユニバーサルデザインへの配慮等の方針	フロアごとの大まかなレイアウト、カウンターや間仕切り等の設置の考え方	執務室ごとの面積、カウンターや書棚等の規格、数量及び配置の決定
会議室	様々な会議の規模に対応できる機能、各フロアへのバランスのとれた配置などの方針	フロアごとの会議室の数や大まかなレイアウト、必要な施設設備(机、椅子、機器など)の設置の考え方	会議室ごとの面積、施設設備の規格、数量及び配置の決定
議場	民主的で開かれた議会運営のための議場のあり方、必要な施設設備等の方針	議場内の大まかなレイアウト、議会運営に必要な施設設備の設置の考え方	議員席及び傍聴席等の具体的な配置、機器の規格、数量及び配置の決定
省エネ対策	省エネ対策及び自然エネルギーの有効利用の検討などの方針	太陽光パネルなど設置する省エネルギー設備及び運用方法の決定	各省エネルギー設備の規格、数量及び配置の決定

出典：根室市新市庁舎建設整備より

【債務負担行為補正】令和5年度～令和6年度

忍ヶ丘あおぞらこども園建替基本計画策定支援業務に係る経費

限度額	12,280千円（税抜き） に12,280千円（税抜き）に係る消費税及び地方消費税相当額を加えた額
------------	--

忍ヶ丘あおぞらこども園建替基本計画策定支援業務

予備調査

基本構想

基本計画

基本設計

実施設計

築50年以上が経過し、老朽化が進展している忍ヶ丘あおぞらこども園の園舎等を早期に建替整備するにあたって、将来的に公立園が1園となることを見据えつつ、本市の保育施設の整備等に求める与条件や保育をしながら建替工事が可能かなどについて検討を行い、園舎を1棟にまとめる建替に向けた基本計画を策定する。

≪個別施設計画【公共施設】（令和5年4月改訂版）に掲げる忍ヶ丘あおぞらこども園の整備方針≫

方向性	<ul style="list-style-type: none"> ・年少人口減少に伴う保育需要の減少により、約20年後には岡部保育所を廃止することを視野にしているが、公立園は1園残すため、当園は維持する。 ・老朽化が進展している園舎等を早期に建替整備する。 ・早期の建替整備に支障等が生じる場合は、その対応策を速やかに講じていく。
配置の考え方	<ul style="list-style-type: none"> ・現敷地を基本とする。

- 忍ヶ丘あおぞらこども園については、個別施設計画（令和5年4月改訂版）において、今後の整備方針に係る方向性と配置を位置付けたことから、早期の建替整備をめざし、**基本計画の段階から事業を進めていきます**。これにより、事業全体の期間を短縮します。
- 現敷地での建替整備を基本に様々な検討を行い、その結果等を踏まえて、基本計画を取りまとめます。
（主な業務内容）
 - ・条件整理
 - ・必要機能の検討
 - ・施設規模の検討
 - ・施設計画の検討（配置計画、平面計画、断面計画等）
 - ・建替工事の検討（ローリングによる工事ステップ、概略工事工程等）
 - ・保育職員による意見交換の取りまとめ等
 - ・概算工事費・概略工事スケジュール等による比較検討
 - ・事業手法の検討 など