

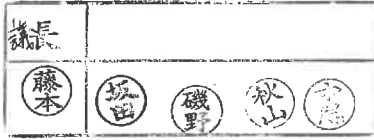
領収書等貼付用紙

年度分

整理番号 40.41



別紙様式



5年2月6日提出

旅 費 明 細 書	
出張者氏名	森本 勉
出張先	衆議院第一議員会館 谷川とお事務室
目的	谷川代議士会館のモト、総務省自治財政局 財政調査課長 伊藤氏へ、公共施設適性管理 事業後の令和8年以降の適用について陳情。
期間	令和5年2月7日(火) ~ 令和5年2月8日(水)
所要日数	2日
宿泊日数	1夜
交通費	バス 42,000円
宿泊費	円
合計	42,000円
支払日	令和5年2月6日 クレジット払い
利用交通期間経路及び日程 ※線名、キロ数、運賃等を利用交通機関毎に記入すること。 ① 四条駅 - 学研都市線 - 放出 - 大塚線 - 新大阪 南海道新幹線 - 品川 - 新橋 - 地下鉄 国会議事堂前 山手線 谷川とお事務室にて陳情 その後谷川代議士と 会食し若干のレクチャーを受ける。品川泊 ② 品川 - 南海道新幹線 - 新大阪 - 大塚線 - 放出 - 学研都市線 - 四条駅	

※・宿泊を伴う場合、事前に議長にこの旅費明細書を提出する。
 ・議員はこれを保管し、収支報告書の提出の際に写しを添付する。

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書等貼付用紙

Y年度分

整理番号 40.4/



森本 勉 <[redacted]>

ITB オンライン】予約完了

のメッセージ

オンライン <no-reply@jtb.co.jp>

2023年2月6日 20:46

本メールは送信専用のメールアドレスから自動送信しています。返信いただいてもメールが届かないため、お問い合わせにはお答えできません。あらかじめご了承ください。

本名様

の度は、JTBをご利用いただき、誠にありがとうございます。行の手配が完了いたしましたので、下記のご予約内容をご確認ください。

予約番号: J09350118050
予約成立日時: 2023年02月06日 20時46分52秒

メールは契約内容の確認のため送信しております。行契約は予約完了画面の表示をもって締結させていただいております。メールは旅行業法第12条の5に定める契約書面の一部となります。予約内容の変更取消については旅行条件書に基づき所定の取消料をいただきます。旅行参加にあたり、最終日程表など当社からの送付物はありません。

予約内容>

発日: 2023年02月07日
日数: 2日間

行程表>

23年02月07日(火)
乗車区間: 新大阪(新大阪(市内)) -> 品川(品川(都区内))
のぞみ104号 新大阪(11:24発) -> 品川(13:46着) 普通
設備・種別: 普通・禁煙席
利用席数: おとな1席
座席位置: 4号車 2E

7日)

品川プリンスホテル(03-3440-1111)
https://www.jtb.co.jp/kokunai-hotel/html/4013032/?refsite=dp
プラン名: 0U◆品川駅から徒歩約2分!アーリーチェックイン14:00OK!
人数(合計): 1名
部屋/部屋数: メインタワーツインルーム禁煙6~27階※4月以降は6~16階/1室
食事条件: 1泊朝食のみ[朝食1回/昼食-回/夕食0回]
到着予定時刻: 14:00
利用予定交通手段: 公共交通機関

23年02月08日(水)

乗車区間: 品川(品川(都区内)) -> 新大阪(新大阪(市内))

のぞみ233号 品川(15:07発) -> 新大阪(17:30着) 普通
設備・種別: 普通・禁煙席
利用席数: おとな1席
座席位置: 14号車 9E

経費の範囲
調査研究費
研修費
広報費
広聴費
要請・陳情活動費
会議費
資料作成費
資料購入費
通信交通費
人件費
事務所費

使途項目
交通費
宿泊費
自動車借上料
燃料費
有料道路通行料
駐車料金
通信運搬費
土産代
会場借上料
機械器具等借上料
委託料
講師謝礼
飲食費
出席者負担金
会費
印刷製本費
翻訳料
消耗品費
新聞雑誌購読料
書籍購入費
資料購入費
固定電話料金
携帯電話料金
インターネット料金
賃金
賃借料
維持管理費
備品購入費
その他の費用

領収書等貼付用紙

年度分

整理番号 40.41

別紙様式2

5年5月31日提出

調査研究活動報告書（視察・研修）	
出張者氏名	森本 勉
出張先	衆議院第一議員会館 谷川とお事務局
目的	総務省自治財政局財政調査課長伊藤氏への、公共施設等適正管理推進事業債の、令和8年度以降の適用について陳情
期間	令和5年2月7日(火) ~ 5年2月8日(水)
活動内容	
<p>四條畷市が策定を進め、個別施設計画に因り、適用される公共施設等適正管理推進事業債が、令和8年度で終了する事が決まっている。</p> <p>今の市のペースでは、実施計画等定を令和8年度中に終える事が精一杯と判断する。</p> <p>建築等への着手は令和8年度以降にずれ込むことが確実とされる為、当該事業債の適用延長を陳情した。結果として、令和8年度中に詳細を決められ、事業債については経過措置として適用を令和8年度以降にも適用される見込みとの、了解を頂戴頂いた。</p> <p>又、その後の谷川代議士からの教訓レクチャーの中で、市役所本庁舎の整備にあたっては、緊急防災減災事業債を使うという、初見の知識を頂き、帰阪後市長に説明した。</p>	

※政務調査費による視察・研修及び研究会参加の終了後に作成し収支報告書に添付する。

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書等貼付用紙


年度分	整理番号	40.41
-----	------	-------

別紙様式3

支 払 証 明 書	
支払金額	42,000.- 円
支出内容	大阪市内 往復交通費 宿泊費
支出年月日	令和5年2月6日(月)
支払先 住所・氏名	JTB オンライン
領収書を徴す ることができない 理由	クレジットカード払いのため、 予約完了メールによる予約の詳細と クレジットカード利用明細の写しを提出する

上記のとおり相違ありません。
5年3月3日

四條畷市議会議員

森本 勉 

※・この支払証明書は、政務活動費を執行する場合であって、その政務活動費にかか
る支払金額の領収書が発行されない時に提出するものとする。

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書等貼付用紙

4 年度分

整理番号 40-41
#2

三井住友カード

明細・支払い リボ・分割&キャッシング キャ

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名 ※	ご利用金額	支払 区分	今回 回数	お
森本 勉 様	ご利用分 4980-05**-***** (三井住友カードVISA (SMBC))				
#	[Redacted]	[Redacted]	1	1	
#	[Redacted]	[Redacted]	1	1	
#	[Redacted]	[Redacted]	1	1	
B#	23/02/06 JT B Web 予約 (国内ツアー)	42,000	1	1	
#	[Redacted]	[Redacted]	1	1	
#	[Redacted]	[Redacted]	1	1	
#	[Redacted]	[Redacted]	1		
B#	[Redacted]	[Redacted]	1		

- 経費の範囲
- 調査研究費
 - 研修費
 - 広報費
 - 広聴費
 - 要請・陳情活動費
 - 会議費
 - 資料作成費
 - 資料購入費
 - 通信交通費
 - 人件費
 - 事務所費

- 使途項目
- 交通費
 - 宿泊費
 - 自動車借上料
 - 燃料費
 - 有料道路通行料
 - 駐車料金
 - 通信運搬費
 - 土産代
 - 会場借上料
 - 機械器具等借上料
 - 委託料
 - 講師謝礼
 - 飲食費
 - 出席者負担金
 - 会費
 - 印刷製本費
 - 翻訳料
 - 消耗品費
 - 新聞雑誌購読料
 - 書籍購入費
 - 資料購入費
 - 固定電話料金
 - 携帯電話料金
 - インターネット料金
 - 賃金
 - 賃借料
 - 維持管理費
 - 備品購入費
 - その他の費用