


領収書等貼付用紙

4 年度分

整理番号 17~18

領収証書


一般会計-21-05-03-07

575-0014 ()		
大阪府四條畷市大字上田原196番地		
藤本 美佐子 様		
年度	所 属	調定番号
4	建設管理課	012013-0001
会 計	一般会計	
21 款	諸収入	
05 項	雑入	
03 目	雑入	
07 節	土木費諸収入	
007 細節	コピー代 (建設管理課)	
摘 要 コピー代 (建設管理課)		
金 額		160 円
納期限 令和 年 月 日		
上記の金額を領収しました 四條畷市会計管理者		
		



領収証書

一般会計-21-05-03-01

575-0014 (2131234)		
大阪府四條畷市大字上田原196番地		
藤本 美佐子 様		
年度	所 属	調定番号
4	議会事務局	016229-0001
会 計	一般会計	
21 款	諸収入	
05 項	雑入	
03 目	雑入	
01 節	議会費諸収入	
001 細節	コピー代 (議会事務局)	
摘 要 コピー代 (藤本美佐子議員)		
金 額		60 円
納期限 令和 年 月 日		
上記の金額を領収しました 四條畷市会計管理者		
		



経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書等貼付用紙

4 年度分

整理番号

31

Joshin

藤本美佐子

東生駒店

0743-73-8211

お問合せNo.: 1695-3945-97770



出張修理のご依頼なら
アフターサービスコールセンターへ
0570-0556-31
9時~19時(年末年始除く)

印紙税申告納
付につき浪速
税務署承認済

領収書 (お買上明細書)

2023年02月16日(木) 15時09分 No.97770
0001:お持帰

会員:XXXXXXXX925023
4988617143517 インク 21P*

ICACL69
1個 (4,220)
セール10%割引 (-422)
(税別価格 3,453) 割引後 3,798
4988617143586 インク 18P*

ICBK69L
2個 (1,840) 単 (3,680)
セール10%割引 (-368)
(税別価格 3,012) 割引後 3,312

2097897004806 商品外
202301アリアス50P2
1個
2097897004400 商品外
202301アリアス500P
1個

対象セール
クローズセール割引

クーポン発行枚数: 1枚

税込小計 7,110

《税込合計》 ¥7,110
内消費税等 646
(10%対象額 7,110) 消費税 646

(ジャックス) 7,110
現金(J-Debit含む)及び金券等に含まれる消費税等 0

お預り ¥0
お釣り ¥0

(「税別価格」は参考表示です)

Joshin

藤本美佐子

東生駒店

0743-73-8211

クレジットカードお買上票

2023年02月16日(木) 15時09分 No.97782

0308:カジノ"オカド"売上(売上)

伝票番号:15090
承認番号:193771(連番:357055)
売上NO:097770

カジノ"オカド"NO:XXXXXXXXXXXX7500
有効期限:XX年XX月
会社コード:15ジャックス

◆◆ 取引金額 ◆◆

売上

商品コード:650 通常金利

支払区分:一括

支払回数:

¥7,110

TID :6200800011500
AID :A0000000651010
ATC :00313
APPL :JCB Credit

*暗証番号は確認済みです。サインは省略させていただきます。
*カジノ"オカド"会社から請求書が届くまで大切に保管して下さい

東生駒店
0743-73-8211
SEQ.001011894

レジNo.3945

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書等貼付用紙

4 年度分

整理番号 31



印刷する

カードご利用代金明細

カード名: ロータスカード JCB

カード番号: [REDACTED]

お客様番号	[REDACTED] ※ お客様の個人情報保護の為、「お客様番号」はカード会員番号と異なる番号を使用しております。
金融機関名	大阪東部農協
支店名	田原
科目・口座番号	普通預金 [REDACTED]
口座名義	藤本 様

2023年3月度のご利用代金明細

作成日: 2023/3/12

お支払日	2023年3月27日(月) 金
A + B お支払金額	[REDACTED]
獲得ラブリポイント	[REDACTED]

- A** 1回・2回・分割・ボーナス払の今回お支払金額小計
- B** リボルビング払の今回お支払金額小計
- ※ ご指定口座へは金融機関の前営業日3月24日(金)迄にご用意願います。
- ※ 当社と本明細記載以外のご契約があり、かつ、ご指定口座が同一の場合は、合算した金額にてご請求させていただきます。

- ### 経費の範囲
- 調査研究費
 - 研修費
 - 広報費
 - 広聴費
 - 要請・陳情活動費
 - 会議費
 - 資料作成費
 - 資料購入費
 - 通信交通費
 - 人件費
 - 事務所費

- ### 使途項目
- 交通費
 - 宿泊費
 - 自動車借上料
 - 燃料費
 - 有料道路通行料
 - 駐車料金
 - 通信運搬費
 - 土産代
 - 会場借上料
 - 機械器具等借上料
 - 委託料
 - 講師謝礼
 - 飲食費
 - 出席者負担金
 - 会費
 - 印刷製本費
 - 翻訳料
 - 消耗品費
 - 新聞雑誌購読料
 - 書籍購入費
 - 資料購入費
 - 固定電話料金
 - 携帯電話料金
 - インターネット料金
 - 貸金
 - 賃借料
 - 維持管理費
 - 備品購入費
 - その他の費用

領収書等貼付用紙

4 年度分

整理番号 31

ご利用代金明細

※ リボルビング払の明細は新規ご利用分のみ表示しております。
 ※ リボルビング払の今回お支払金額は「リボルビング払のお支払内訳」をご覧ください。

ご利用年月日	ご利用店名 現地通貨額	ご利用都市名など 円換算レート	ご利用者	支払開始年月	支払回数	今回何回目	ご利用金額(円)	手数料・利息・諸費用(円)	今回のお支払金額(円)	お支払後残高(円)	ポイント	欄目
<<今回のお支払明細>>												
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												
23/2/16	上新電機		本人	23/3	1	1	7,110	0	7,110	0	#	未設定
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												
[Redacted]												

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用