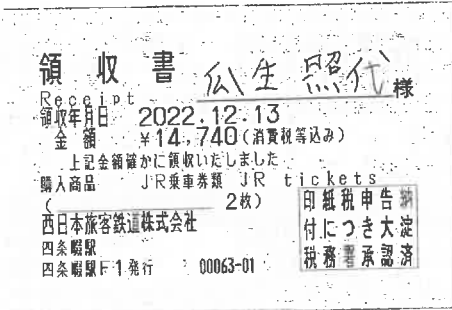


領収書等貼付用紙

4 年度分

整理番号 9



別紙様式1

2022 年 12 月 21 日提出

| 旅 費 明 細 書 | |
|-----------|-------------------------------------|
| 出張者氏名 | 瓜生 照代 |
| 出張先 | 東京都45区田区 |
| 目的 | 東証、団体暖布、大阪府担当部局の 国への陳情及び要望活動への同行 |
| 期 間 | 2022年12月19日(月) ~ 年 月 日() |
| 所要日数 | 日 |
| 宿泊日数 | 0 夜 |
| 交通費 | 14,740 円 |
| 宿泊費 | 0 円 |
| 合 計 | 14,740 円 |
| 支 払 日 | 2022 年 12 月 13 日 |

| | | |
|-----------|-------|---|
| 旅費総額 | | 円 |
| (内訳) 鉄道運賃 | 9,130 | 円 |
| 特急料金 | 5,610 | 円 |
| 急行料金 | | 円 |
| 指定料金 | | 円 |
| バス運賃 | | 円 |
| 航空運賃 | | 円 |
| その他() | | 円 |
| (一人当たり) | | 円 |

利用交通期間経路及び日程 ※線名、キロ数、運賃等を利用交通機関等に記入すること。

(往) JR 四国線 → 放出 → 新大阪 新幹線の上り10号車 → 東京

復路については
整理番号10の
通りです。

- 経費の範囲
- 調査研究費
 - 研修費
 - 広報費
 - 広聴費
 - 要請・陳情活動費
 - 会議費
 - 資料作成費
 - 資料購入費
 - 通信交通費
 - 人件費
 - 事務所費

- 使途項目
- 交通費
 - 宿泊費
 - 自動車借上料
 - 燃料費
 - 有料道路通行料
 - 駐車料金
 - 通信運搬費
 - 土産代
 - 会場借上料
 - 機械器具等借上料
 - 委託料
 - 講師謝礼
 - 飲食費
 - 出席者負担金
 - 会費
 - 印刷製本費
 - 翻訳料
 - 消耗品費
 - 新聞雑誌購読料
 - 書籍購入費
 - 資料購入費
 - 固定電話料金
 - 携帯電話料金
 - インターネット料金
 - 賃金
 - 賃借料
 - 維持管理費
 - 備品購入費
 - その他の費用

※・宿泊を伴う場合、事前に議長にこの旅費明細書を提出す。
・議員はこれを保管し、収支報告書の提出の際に写しを添付

領収書等貼付用紙

4 年度分

整理番号

9

別紙様式 2

2022年12月21日提出

| | |
|--|---------------------------------------|
| 調査研究活動等報告書（視察・研修・要請・陳情） | |
| 出張者氏名 | 瓜生 照代 |
| 出張先 | 東京都 中代区 |
| 目的 | 国への陳情及び要望活動への同行 (東市長・回條路布・大阪府担当部局) |
| 期間 | 2022年12月19日(月) ~ 年 月 日() |
| 活動内容 | |
| <p><国土交通省> 豊田副大臣に、地域緊急交通路となる市道逢坂生駒口線 の舗装改良や通学路にある危険な踏切改良等の支弁を要望</p> <p><厚生労働省> 伊佐副大臣に、令和6年度に市単独運営となる介護保険 事業における地域自治の激変緩和を要望</p> <p><内閣府> 自見政務官に、保育士確保、処遇改善のために、令和5年度 の子ども子育て支援新制度における公定価格の地域自治の 見直しを要望</p> | |

※政務活動費による視察・研修、研究会参加及び要請・陳情等の終了後に作成し、
収支報告書に添付する。

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書等貼付用紙

4年度分

整理番号

10

領 収 証

瓜生照代様

2022年12月19日

金14,740円

ただし、乗車券類代として、上記金額を受領しました。

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

印紙税申告書
付につき渋谷
税務署承認済

東日本旅客鉄道株式会社
東京832 No.000033



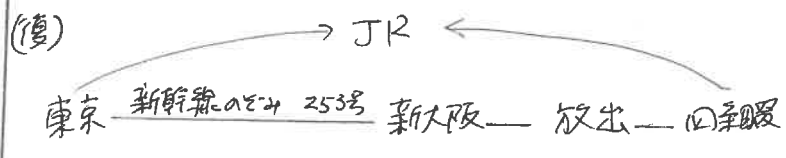
別紙様式1

2022年12月21日提出

| 旅 費 明 細 書 | |
|-----------|-------------------------------------|
| 出張者氏名 | 瓜生照代 |
| 出張先 | 東京都千代田区 |
| 目的 | 東総・四休曜市・大阪府担当部署の 国への陳情及び要望活動への同行 |
| 期 間 | 2022年12月19日(月) ~ 年 月 日() |
| 所要日数 | 1 日 |
| 宿泊日数 | 0 夜 |
| 交通費 | 14,740 円 |
| 宿泊費 | 0 円 |
| 合計 | 14,740 円 |
| 支払日 | 2022年12月19日 |

| | |
|-----------|--------|
| 旅費総額 | 円 |
| (内訳) 鉄道運賃 | 9130 円 |
| 特急料金 | 円 |
| 急行料金 | 5610 円 |
| 指定料金 | 円 |
| バス運賃 | 円 |
| 航空運賃 | 円 |
| その他() | 円 |
| (一人当たり) | 円 |

利用交通期間経路及び日程 ※線名、キロ数、運賃等を利用交通機関毎に記入すること。



往路及び
活動内容については
整理番号9
の通しです。

※・宿泊を伴う場合、事前に議長にこの旅費明細書を提出
・議員はこれを保管し、収支報告書の提出の際に写しを

- 経費の範囲
- 調査研究費
 - 研修費
 - 広報費
 - 広聴費
 - 要請・陳情活動費
 - 会議費
 - 資料作成費
 - 資料購入費
 - 通信交通費
 - 人件費
 - 事務所費

- 使途項目
- 交通費
 - 宿泊費
 - 自動車借上料
 - 燃料費
 - 有料道路通行料
 - 駐車料金
 - 通信運搬費
 - 土産代
 - 会場借上料
 - 機械器具等借上料
 - 委託料
 - 講師謝礼
 - 飲食費
 - 出席者負担金
 - 会費
 - 印刷製本費
 - 翻訳料
 - 消耗品費
 - 新聞雑誌購読料
 - 書籍購入費
 - 資料購入費
 - 固定電話料金
 - 携帯電話料金
 - インターネット料金
 - 賃金
 - 賃借料
 - 維持管理費
 - 備品購入費
 - その他の費用