

領収書等貼付用紙

4 年度分

整理番号

2

領 収 書 瓜生照代 様
 Receipt
 領収年月日 2022-7-30
 金額 ¥29,700 (消費税等込み)
 上記金額に領収いたしました
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets
 (50117.4枚)
 西日本旅客鉄道株式会社 印紙税申告納
 四条駅 付につき大定
 四条線 F1 発行 60118-01 税務署承認済

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

別紙様式 1

2022年8月6日提出

旅 費 明 細 書	
出張者氏名	瓜生照代
出張先	福岡市博多区
目的	研修会参加
期間	2022年8月4日(木) ~ 年 月 日()
所要日数	1 日
宿泊日数	0 夜
交通費	29,700 円
宿泊費	0 円
合計	29,700 円
支払日	2022年7月30日
旅費総額 29,700 円 (内訳) 鉄道運賃 円 特急料金 円 急行料金 円 指定料金 円 バス運賃 円 航空運賃 円 その他() 円 (一人当たり) 円	
利用交通期間経路及び日程 ※線名、キロ数、運賃等を利用交通機関毎に記入すること。 (往) 四条駅 → JR 新幹線 3154号 → 博多 (復) 博多 → JR 新幹線 610号 → 四条駅	

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 貸金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

※・宿泊を伴う場合、事前に議長にこの旅費明細書を提出する
 ・議員はこれを保管し、収支報告書の提出の際に写しを添付

研修内容は

整理番号5

の通りです。

領収書等貼付用紙

4年度分

整理番号 5

領収証

2022年8月4日

瓜生照代 様

★ ¥30,000

8/4 10時～ 公共施設を見れば、財政問題がわかる
8/4 14時～ 公共施設も活用すれば後々施設に
研究会費精代として

上記正に領収いたしました

地方議員研究会

〒530-0001

大阪府大阪市北区梅田

大阪駅前第2ビル4階401号室

TEL 050-6866-9076



旅費明細は
整理番号 2 の通りです。

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 賃借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用

領収書等貼付用紙

4 年度分

整理番号

5

別紙様式2

2022年8月6日提出

調査研究活動等報告書 (視察・ <input checked="" type="checkbox"/> 研修・要請・陳情)	
出張者氏名	瓜生照代
出張先	福岡市博多区
目的	研修会出席
期間	2022年8月4日(木) ~ 年月日()
<p>活動内容</p> <p><主催> (株)地方議員研究会</p> <p><研修テーマ> 公共施設特別研修</p> <p><講師> 東洋大学客員教授 南学氏</p> <p><研修内容></p> <ul style="list-style-type: none"> ・午前部では「公共施設を以ては財政問題の山場」として財政危機に直面する公共施設について、「築面積削減」から財政経営への実態転換を教示を受けた。 ・午後部では「公共施設も活用可能な「稼ぐ施設」」との視点から住民連携(PPP)で民間資金とノウハウを導入することや指定管理者制度は該会にも責任がある。等も教示を受けた。 ・いよいよ公共施設再編に取組む本市とこれ学ぶことのできる研修であった。 	

※政務活動費による視察・研修、研究会参加及び要請・陳情等の終了後に作成し収支報告書に添付する。

経費の範囲

- 調査研究費
- 研修費
- 広報費
- 広聴費
- 要請・陳情活動費
- 会議費
- 資料作成費
- 資料購入費
- 通信交通費
- 人件費
- 事務所費

使途項目

- 交通費
- 宿泊費
- 自動車借上料
- 燃料費
- 有料道路通行料
- 駐車料金
- 通信運搬費
- 土産代
- 会場借上料
- 機械器具等借上料
- 委託料
- 講師謝礼
- 飲食費
- 出席者負担金
- 会費
- 印刷製本費
- 翻訳料
- 消耗品費
- 新聞雑誌購読料
- 書籍購入費
- 資料購入費
- 固定電話料金
- 携帯電話料金
- インターネット料金
- 賃金
- 貸借料
- 維持管理費
- 備品購入費
- その他の費用