

平成 21 年度 教育文化センターの管理運営に対する評価票

所 管 課：教育委員会 社会教育課

評価対象：平成 21 年 7 月 1 日～平成 22 年 3 月 31 日

評価委員会開催日：平成 22 年 11 月 11 日

1 指定管理者

指定管理者	阪奈エンタープライズ株式会社
指定期間	平成 21 年 7 月 1 日～平成 26 年 3 月 31 日（4 年間 8 ヶ月）
施設概要	市民文化の振興に寄与し、社会教育活動の向上を図るため、市に教育文化センターを設置し、利用団体のサークル活動を始め地域住民のコミュニケーションの場を設けることを目的とする。
指定管理料	9, 120 千円（4 年間 8 ヶ月 54, 260 千円）

2 管理運営の内容

項 目	21 年度の状況
運営状況	<ul style="list-style-type: none"> ○平等利用の確保 <ul style="list-style-type: none"> ・ 接遇教育やリーフレットを活用し、来所者への平等で均一なサービス提供に努めた。 ○自主事業の展開 <ul style="list-style-type: none"> ・ 自主事業として 7 月に夏祭り、9 月に合同サークル展、12 月にクリスマス会を実施した。 ・ 専門家による「ローズ・セミナー」を計 4 回開催した。 ○情報提供 <ul style="list-style-type: none"> ・ 市広報・ホームページなどで催しの案内を掲載した。 ・ なわて市民活動応援板キラリを利用して掲載を行った。 ○安全確保対策 <ul style="list-style-type: none"> ・ 緊急時の連絡先を掲示。 ・ ミーティング等適時実施し、状況に合わせた管理運営に努めた。 ・ 作業を行う際は誘導員と作業員を配置して必ず 2 名以上で行った。
維持管理状況	<ul style="list-style-type: none"> ○保守点検 <ul style="list-style-type: none"> ・ 法に定められたとおり実施し、維持管理、軽微な修繕については、職員が実施した。 ・ 職員による蛍光灯交換、機器の状況点検など職員を動員した効果的な維持保全に努めた。 ・ 屋上からの雨漏りに対して耐水性・耐熱性に優れたシーリング材を施し、漏れを止めた。 ○清掃業務 <ul style="list-style-type: none"> ・ 全館の美化をめざし、高圧洗浄機を用いたクリーニング作業を実施。 ・ 施設周辺の草刈り等を行い軽微な植栽の維持保全は、日常的な業務に含み実施した。 ・ 日常の清掃については、共用部分を含め各部屋使用後に必ず行った。 ○警備業務 <ul style="list-style-type: none"> ・ 夜間のみ機械警備 ○環境への配慮 <ul style="list-style-type: none"> ・ コピー用紙量の削減、廃棄物の削減に努めた。 ・ 施設内に雨水タンクを利用し、園庭の水やり等に使用し水道水の節水に努めた。

