

賃金計算の締日が末日の場合の記入例

四條畷市国民健康保険傷病手当金支給申請書(事業主記入用)

労務に服することができなかった期間を含む賃金計算期間の勤務状況及び賃金支払状況等をご記入ください。

本来の休務日(もともと就務予定でなかった日)は何も記入しないでください。  
給与が支払われた休暇(有給休暇)は△を記入してください。

被保険者氏名	国保 二郎																														
①新型コロナウイルス感染症(発熱等の症状があり感染が疑われる場合を含む)により、労務に服することができなかった期間の属する月における勤務状況 上記の事由による無給休暇の日数を×で表示してください。	左記の事由による 無給休暇の日数																														
令和 2 年 3 月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	△	△	×	×	14	15	8	日														
	16	17	18	×	×	×	22	23	24	×	×	×	28	29	30			31													
令和 年 月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31															
②新型コロナウイルス感染症(発熱等の症状があり感染が疑われる場合を含む)により、労務に服することができなかった期間の属する月の直近3か月の勤務状況 【出勤は○】、【有給休暇は△】、【上記の事由による無給休暇は×】、【その他の休暇(賃金が生じる)は=】、【その他の休暇(賃金が生じない)は/】でそれぞれ表示してください。	賃金が生じた日数の計 (○、△、= の計)																														
令和 元 年 12 月	1	2	○	4	5	6	7	○	9	10	11	○	△	14	15	9	日														
	16	17	18	19	△	21	○	○	24	25	26	○	○	29	30			31													
令和 2 年 1 月	1	2	3	4	△	7	○	9	10	11	12	○	○	14	15	8	日														
	16	17	18	○	○	21	22	23	24	○	○	27	28	29	30			31													
令和 2 年 2 月	1	○	3	4	5	6	○	○	9	10	△	12	○	○	15	10	日														
	△	17	18	○	20	21	22	○	24	25	○	27	28	29	30			31													
令和 年 月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15																
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31															

「直近3か月の勤務状況」の欄は、下記の賃金支給状況を記入してください。  
※(例)の場合は、12月1日から2月29日までの勤務状況が必要となります。

②の期間に対して、賃金を支払いましたか?	1. はい	給与の種類	<input type="checkbox"/> 月給	<input type="checkbox"/> 時間給	賃金計算	締日	毎月末	日
	2. いいえ		<input type="checkbox"/> 日給	<input type="checkbox"/> 歩合給		支払日	1. 当月	25
			<input checked="" type="checkbox"/> 日給月給	<input type="checkbox"/> その他			2. 翌月	

②の期間の課税対象となる賃金支給状況をご記入ください。ただし、期末勤勉手当(賞与)は除く。

期間 区分	単価(円)	12月1日 ~ 12月31日 分	1月1日 ~ 1月31日 分	2月1日 ~ 2月29日 分
		(A) 支給額(円)	(B) 支給額(円)	(C) 支給額(円)
基本給	100000	900000	800000	1000000
時給				
手当				
手当				
手当				
現物給与				
計		900000	800000	1000000
賃金支給総額(上記(A)~(C)の合計)		2700000		

②の期間について、課税対象となる賃金支給状況を記入してください。  
(非課税となる通勤手当等は記入しないでください。)

※3か月以内に就労を開始されて、直近3か月の状況が記入できない場合は、記入可能な期間(直近2か月、直近2か月の状況が記載できない場合は直近1か月)の賃金支給状況を記入のうえ、「賃金計算方法」欄に就労開始日を記入してください。  
(例) 令和2年2月1日から就労開始 等

賃金計算方法(欠勤控除計算方法等)についてご記入ください。

上記のとおり相違ないことを証明します。

事業所所在地 大阪府●●市■■町1丁目2番3号

事業所名称 (株)国保サービス

事業主氏名 国保 花子

担当者氏名 国保 三郎

電話番号 123-456-7890

令和 ● 年 ● 月 ●

事業主が証明するところ

支給した賃金内訳